

ZARZĄDZENIE NR 154/2024
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 6 listopada 2024 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 49/2023 w sprawie wprowadzenia Polityki
Bezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Puck**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465) Burmistrz Miasta Puck zarządza, co następuje:

§ 1. Zmienia się zarządzenie nr 49/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Puck w ten sposób, że w rozdziale 4 § 1 dodaje się punkt 6) o treści: "6) Wprowadzono monitoring wizyjny obejmujący swym zakresem ciągi komunikacyjne na poszczególnych poziomach budynku, wejścia do budynku oraz parking. W sumie zainstalowano 20 kamer, które obsługuje osoba zatrudniona na stanowisku informatyka w Urzędzie Miasta Puck oraz Straż Miejska. Regulamin stosowania Monitoringu Wizyjnego w Urzędzie Miasta Puck stanowi Załącznik nr 18 do niniejszej Polityki Bezpieczeństwa. " oraz dodaje się załącznik Nr 18 o treści załączonej do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE MIASTA PUCK

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn.zm.)

3. Art. 22.² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. 2024 poz. 878, 1222)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Puck. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Puck reprezentowana przez Burmistrza Miasta Puck, który swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 – go Maja 13. Dane kontaktowe administratora: nr telefonu: 58 673 05 00, adres e-mail: sekretariat@miastopuck.pl, natomiast współadministratorem jest Komendant Straży Miejskiej w Pucku z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13. Z Administratorem można kontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby administratora;

3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w Urzędzie Miasta Puck jest systematycznie konsultowana pomiędzy współadministratorami.

4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, Urzędu Stanu Cywilnego oraz ochrona mienia.

2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Urzędzie Miasta Puck obejmuje ciągi komunikacyjne na poszczególnych poziomach, parking oraz front budynku:

- I piętro - 5 kamer
- II piętro - 5 kamer
- parter - 7 kamer
- parking - 2 kamery
- front budynku - 1 kamera

2. Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonego w punkcie III niniejszego regulaminu.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Puck składa się z:

- a) kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz budynku Urzędu;
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- c) kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).

4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.

6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez administratora danych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Urzędu Miasta znajduje się w siedzibie Straży Miejskiej w Pucku.

8. Nagrania z monitoringu są przechowywane na dysku twardym rejestratora przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w Urzędzie.

3. Pracownik Urzędu, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt administratorowi danych.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

- informacji,
- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
- anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
- usunięcia danych jej dotyczących,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Administrator danych informuje petentów i pracowników Urzędu Miasta w Pucku o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.

3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:

- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku Urzędu, dokładnie na tablicy ogłoszeń. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.

- oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY”.

4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.

5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu do treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie

z załącznikiem nr 3. Aby odtworzyć obraz z nagrania Burmistrz Miasta Puck zgłasza wniosek do Straży Miejskiej w Pucku aby dokonała anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach osób znajdujących się na nagraniu zgodnie z RODO.

3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:

- pobrać opłatę, która uwzględnia administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
- odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego urzędu powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.

2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w urzędzie wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2024 roku Zarządzeniem 154/2024 Burmistrza Miasta Puck.

Załącznik nr 1

Informacja dotycząca wdrożenia monitoringu wizyjnego na terenie zakładu pracy

Burmistrz Miasta Puck informuje, że od dnia 1 grudnia 2024 roku na terenie Urzędu Miasta zostanie wdrożony monitoring wizyjny mający na celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników oraz ochrony mienia. Monitoring swoim zakresem będzie obejmował:

1. Ciąg komunikacyjny na parterze
2. Ciąg komunikacyjny na I piętrze

3. Ciąg komunikacyjny na II piętrze

4. Wejścia

5. Parking

Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od momentu powstania nagrania. W przypadku, w którym nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają wyłącznie pracownicy Straży Miejskiej w Pucku, osoba zatrudniona na stanowisku informatyka w Urzędzie Miasta Puck oraz osoby, które uczestniczą w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem pracowników oraz mienia. Osoby inne niż uprawnione przed otrzymaniem dostępu do nagrań uzyskają pisemne pełnomocnictwo od administratora.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Puck reprezentowana przez Burmistrza Miasta Puck, który swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 – go Maja 13. Dane kontaktowe administratora: nr telefonu: 58 673 05 00, adres e-mail: sekretariat@miastopuck.pl, natomiast współadministratorem jest Komendant Straży Miejskiej w Pucku z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13. Z Administratorem można kontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby administratora;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 13 oraz art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”), w związku art. 22.² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy

Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) lub lit f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie, ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do

zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników oraz ochrony mienia. Oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu jest konieczna w przypadku wejścia na teren Urzędu. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

Załącznik nr 2

Informacja dotycząca wdrożenia monitoringu wizyjnego na terenie zakładu pracy

Burmistrz Miasta Puck informuje, że od dnia 1 grudnia 2024 roku na terenie Urzędu Miasta zostanie wdrożony monitoring wizyjny mający na celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników oraz ochrony mienia. Monitoring swoim zakresem będzie obejmował:

1. Ciąg komunikacyjny na parterze
2. Ciąg komunikacyjny na I piętrze
3. Ciąg komunikacyjny na II piętrze
4. Wejścia
5. Parking

Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od momentu powstania nagrania. W przypadku, w którym nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają wyłącznie pracownicy Straży Miejskiej w Pucku, osoba zatrudniona na stanowisku informatyka w Urzędzie Miasta Puck oraz osoby, które uczestniczą w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem pracowników oraz mienia. Osoby inne niż uprawnione przed otrzymaniem dostępu do nagrań uzyskają pisemne pełnomocnictwo od administratora.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Puck reprezentowana przez Burmistrza Miasta Puck, który swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 – go Maja 13. Dane kontaktowe administratora: nr telefonu: 58 673 05 00, adres e-mail: sekretariat@miastopuck.pl, natomiast współadministratorem jest Komendant Straży Miejskiej w Pucku z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13.

Z Administratorem można kontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby administratora;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 13 oraz art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), w związku art. 22.² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy

Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) lub lit f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie, ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników oraz ochrony mienia. Oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu jest konieczna w przypadku wejścia na teren Urzędu Miasta Puck. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą wdrożenia monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Puck.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 Wzór tabliczki „Teren monitorowany”

OBIEKT MONITOROWANY

Monitoring w Urzędzie Miasta Puck
prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa
osób przebywających na terenie Urzędu oraz mienia.

Administratorami są Burmistrz Miasta Puck
oraz Komendant Straży Miejskiej w Pucku
z siedzibą w Pucku przy ul. 1-go Maja 13.

Pełną informację dotyczącą monitoringu
można uzyskać na stronie

www.bip.miastopuck.pl



Załącznik nr 4

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Paniądo dostępu do systemu
monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Urzędzie Miasta Puck. Upoważnienie
obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer/przegląd zapisów
na nośnikach (niewłaściwe skreślić) od dnia do dnia

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami
funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji
uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych dotyczących
bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....

podpis Administratora Danych Osobowych

Przyjmuję do wiadomości:

.....

data i podpis osoby upoważnionej