

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck Nr 9/2015 z dnia 09 stycznia 2015 r.
w sprawie wprowadzenia zasad finansowania / dofinansowania/ zadań
w ramach Programu Profilaktyki,
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i
Przeciwdziałania Narkomanii w Pucku na rok 2015,
Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata
2012-2015, Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018
dla miejskich jednostek organizacyjnych,
zakładów budżetowych, instytucji kultury
w 2015 roku.

**Zasady finansowania /dofinansowania/ zadań w ramach Programu Profilaktyki,
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
w Pucku na rok 2015, Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata 2012-2015,
Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018 dla
miejskich jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, instytucji kultury w 2015
roku**

Na podstawie art.4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. ,poz. 1356 ze zm.), art.10 ust.1 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. , poz. 124 ze zm.) oraz uchwały Nr III/2/2014 Rady Miasta Pucka z dnia 29 grudnia 2014 r.
Burmistrz Miasta Puck

zaprasza

miejskie jednostki organizacyjne, zakłady budżetowe i instytucje kultury działające na terenie miasta Puck do składania wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pucku w roku 2015, Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata 2012-2015, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018.

Celem realizacji zadań jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców Miasta Puck, wspieranie rodzin w procesie wychowania dzieci, zahamowanie tempa wzrostu popytu na narkotyki, redukcje szkód związanych z nadużywaniem alkoholu, przemocą, poszerzenie oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego młodzieży podejmującej zachowania ryzykowne.

§ 1

Zasady określają sposób finansowania/dofinansowania/ zadań wynikających z Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pucku, Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata 2012-2015, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018 przez miejskie jednostki organizacyjne, zakłady budżetowe, instytucje kultury w 2015 roku.

§ 2

1. Finansowaniu/ dofinansowaniu/ podlegają zadania :

1) z zakresu profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania narkomanii:

- realizacja programów wczesnej interwencji skierowanych do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środków odurzających,
- organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo -wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów, nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji,
- organizowanie konkursów i olimpiad promujących zdrowy styl życia bez używania środków psychoaktywnych,

2) z zakresu przeciwdziałania przemocy:

- organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i placówek oświatowo - wychowawczych programów profilaktyki agresji i przemocy dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji,
- organizowanie pozaszkolnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami, połączonych z programem profilaktycznym z zakresu przemocy,

3) z zakresu wspierania rodziny:

- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami w okresie wolnym od zajęć szkolnych,
- organizowanie pozaszkolnych zajęć kulturalnych, rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami,
- organizowanie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowych na podstawie pisemnych konspektów (programy rozwojowe: np. teatralne, taneczne, sportowe, komputerowe),
- organizowanie pomocy specjalistycznej, w tym psychologicznej dla dorosłych członków rodzin dysfunkcyjnych, np. w formie „szkół dla rodziców”,
- organizowanie pomocy psychologicznej dla osób zawodowo pomagającym rodzinom, np. szkolenia, superwizja.

§ 3

Środki finansowe na realizację zadań pochodzą ze środków finansowych przeznaczonych w 2015 roku na realizację Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w 2015 r., określonych w uchwale budżetowej

§ 4

1. Miejskie jednostki organizacyjne, zakłady budżetowe i instytucje kultury ubiegające się o finansowanie zadania składają pisemny wniosek do Burmistrza Miasta Puck do dnia 10- go każdego miesiąca, z wyjątkiem stycznia, w którym wnioski można składać do końca miesiąca.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5

Wnioski będą rozpatrywane nie częściej niż raz w miesiącu wg kolejności wpływu, do chwili

wyczerpania przewidzianych na ten cel środków o których mowa w § 3.

§ 6

Wniosek o finansowanie zadań po zaopiniowaniu przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku zostanie niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta Puck. Decyzje o przyznaniu środków na realizację wnioskowanego zadania podejmuje Burmistrz Miasta Puck.

§ 7

Wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.

§ 8

Po złożeniu wniosku Wnioskodawca nie będzie mógł dokonać jego uzupełnienia.

§ 9

Wnioskodawcy nie przysługuje droga odwoławcza.

§ 10

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania, że środki na realizację zadania pochodzą z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r.

§ 11

Przekazanie środków finansowych miejskiej jednostce organizacyjnej, zakładowi budżetowemu, instytucji kultury następuje po zawarciu umowy.

§ 12

Wnioskodawca realizatorom zadania będących pracownikami zakładu budżetowego, miejskiej jednostki organizacyjnej, w tym placówki oświatowo-wychowawczej wypłaca wynagrodzenie na podstawie umowy cywilno- prawnej.

§ 13

1. Miejskie jednostki organizacyjne, zakłady budżetowe, instytucje kultury po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania do Burmistrza Miasta Puck w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku.

2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Niewykorzystane środki finansowe miejska jednostka organizacyjna, zakład budżetowy, instytucja kultury zobowiązana jest zwrócić w terminie 14 dni po wykonaniu zadania na rachunek Urzędu Miasta Puck.

4. Brak złożenia sprawozdania w terminie, stanowić będzie podstawę do pozbawienia miejskiej jednostki organizacyjnej, zakładu budżetowego, instytucji kultury możliwości ponownego ubiegania się o wykonywanie zadań w następnym roku.

5. W przypadku stwierdzenia przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków

finansowych niezgodnie z przeznaczeniem Burmistrz Miasta Puck wycofa przyznane środki finansowe oraz zażąda od Wnioskodawcy zwrotu kwoty już wydatkowanej wraz z odsetkami w wysokości ustawowej.

6. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych różnicę pokrywa Wnioskodawca.

7. Prawo kontroli w miejskich jednostkach organizacyjnych, zakładach budżetowych i instytucjach kultury przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Puck

Załącznik Nr 1 do Zasad finansowania / dofinansowania zadań
w ramach Programu Profilaktyki,
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i
Przeciwdziałania Narkomanii w Pucku na rok 2015,
Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata
2012-2015, Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018
dla miejskich jednostek organizacyjnych,
zakładów budżetowych, instytucji kultury
w 2015 roku

**WNIOSEK
O SFINANSOWANIE/ DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU MIASTA PUCK
ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII,
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY , WSPIERANIA RODZINY
DLA MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I
INSTYTUCJI KULTURY**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. Adres tel.:
3. Nazwa banku i numer rachunku
4. Status prawny
5. Numer NIP Nr REGON
6. Osoby upoważnione do podpisania umowy:
 - a)
 - b)

II. ZAKRES ZADANIA

1. Nazwa zadania (w załączeniu program profilaktyczny jeżeli dotyczy)
2. Cel zadania
3. Opis zadania

.....

.....

.....

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników

.....

.....

.....

.....

.....

III. CZĘŚĆ RZECZOWA

1. Liczba uczestników
- a) w tym z rodzin dotkniętych patologią wg. załączonego wykazu
2. Termin realizacji
3. Miejsce realizacji

IV. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Przewidywany koszt ogólny realizacji zadania zł ,
z tego:
2. Własne środki finansowe zł
3. Inne źródła finansowania:
 - a) zł
 - b) zł
4. Wnioskowane środki z budżetu Miasta Puck zł

5. Koszty realizacji zadania

Lp.	Wyszczególnienie planowanych kosztów zadania	Ogółem złotych	Planowane przeznaczenie środków z budżetu miasta
1.	Zużycie materiałów /zakupy/ w tym:		
	• sprzęt		
	• nagrody		
	• wyżywienie		
	• materiały biurowe		
	• inne		
2.	Usługi obce, w tym:		
	• transport		
	• wynajem		
	• usługi wydawnicze		
	• wyżywienie		
	• inne		

3.	Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:		
	• psycholodzy, terapeuci, wykładowcy, instruktorzy, trenerzy, nauczyciele,		
	• obsługa sędziowska (jury)		
	• obsługa techniczna		
	• obsługa medyczna		
	• obsługa finansowo- księgową		
	• inne		
4.	Wyżywienie		
5.	Inne koszty bezpośrednie, w tym:		
	a)		
	b)		
	c)		
6.	Koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania, w tym:		
	•		
	•		
	•		
9.	R AZEM		

Dodatkowe informacje i załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/Skarbnik – Gł. Księgowy/

/Prezes – Dyrektor/

.....

/data/

Uwaga: podmioty składające wniosek załączają aktualny statut, wypis z rejestru instytucji kultury.

Załącznik Nr 2 do Zasad finansowania / dofinansowania zadań
w ramach Programu Profilaktyki,
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i
Przeciwdziałania Narkomanii w Pucku na rok 2015,
Programu Wspierania Rodziny w Pucku na lata
2012-2015, Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Pucku na lata 2012-2018
dla miejskich jednostek organizacyjnych,
zakładów budżetowych, instytucji kultury
w 2015 roku

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE

**MIEJSKICH JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, INSTYTUCJI
KULTURY MIASTA PUCK Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PROGRAMU PROFILAKTYKI,
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
W PUCKU NA ROK 2015, PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY W PUCKU NA LATA 2012-2015,
PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W PUCKU NA LATA 2012-2018
DLA MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH,
INSTYTUCJI KULTURY W 2015 ROKU**

.....

(nazwa zadania – należy wpisać nazwę zrealizowanego zadania)

.....

w okresie od dnia do dnia

I. Dane jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie:

1) Nazwa jednostki

2) Adres

Numer telefonu..... fax.....e-mail.....

3) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację merytoryczną zadania

.....

.....

II. Sprawozdanie merytoryczne:

1) Opis wykonywania zadania:

Opis musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku. Konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w realizacji.

Szczegółowo należy opisać:

- etapy i harmonogram zrealizowanego działania,
- ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania,
- czas realizacji dla każdej grupy biorącej udział w zadaniu i czas ogółem,
- imienny wykaz realizatorów wykonanego działania

2) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte:

Osiągnięte rezultaty muszą być spójne z celami, a osiągnięcie celów powinno wynikać z wcześniej przeprowadzonej ewaluacji. Tu trzeba szczegółowo przedstawić ewaluację i jej wyniki. Jeśli cele nie zostały osiągnięte, należy napisać, dlaczego.

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

Należy użyć tych samych miar, które były opisane we wniosku

III. Sprawozdanie z wykonywania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania).	Koszt całkowity	Z tego ze środków finansowych gminy	Z tego ze środków własnych
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

2) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota(zł)	Z tego ze środków finansowych gminy(zł)
Ogółem					

Do sprawozdania należy dołączyć spis wszystkich faktur/rachunków, które zostały w całości lub w części opłacone ze środków Miasta Puck. Spis powinien zawierać nr faktury/rachunku, datę wystawienia,

wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta ze środków Miasta Puck oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Do spisu należy dołączyć kserokopie rachunków/faktur z potwierdzeniem ich zgodności z oryginałem.

IV. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Do sprawozdania należy dołączyć dodatkowe materiały mogące udokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, np. publikacje, raporty, wyniki ewaluacji, itp.

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

--

