

**ZARZĄDZENIE NR 19/2015
Burmistrza Miasta Pucka
z dnia 19.01.2015 r.**

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r. poz. 647 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta Pucka w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisję powołuję na okres do 31.12.2016 r.

§ 3

Powołuję następujący skład Komisji:

- 1) Gabriela Sieniawska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Joanna Juńska – Członek Komisji;
- 3) Krzysztof Mączkowiak – Członek Komisji;
- 4) Lech Chudziński – Członek Komisji;
- 5) Ewa Mączka – Członek Komisji;
- 6) mgr Arleta Kartasińska – Sekretarz Komisji.

§ 4

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Członkom Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości pięciokrotności diety dziennej krajowej za każdy udział w posiedzeniu Komisji. Wysokość diety dziennej określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 6

Wynagrodzenia pokrywa wszelkie koszty związane z przybyciem, powrotem a także pobytem na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 7

W przypadku wystąpienia konieczności wydania opinii z zakresu problematyki gospodarki przestrzennej, dotyczącej Miasta Puck, opinię sporządza Przewodniczący Komisji, po konsultacji z obecnymi na posiedzeniu członkami Komisji. Za wydanie opinii przysługuje Przewodniczącemu Komisji wynagrodzenie w wysokości dwudziestokrotności diety dziennej opisanej w § 5.

§ 8

Członkowie Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, będący pracownikami Urzędu Miasta Puck oraz Radnymi Miasta Puck, nie będą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu brania udziału w posiedzeniach.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

§ 10

Wydatki związane z działalnością Komisji płatne będą z Budżetu Gminy Miasta Pucka:

- z działu 710
- rozdziału 71003
- § 303

nazwa zadania: Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna.

Burmistrz Miasta


Hanna Pruchniewska

UZASADNIENIE

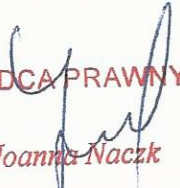
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym gminna komisja urbanistyczno – architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Miasta Puck w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Burmistrz powołując komisję ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania.

W skład komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Wskazane w niniejszym Zarządzeniu osoby posiadają rekomendację Burmistrza Miasta Puck.

(przygotował: Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego-A.Kartasińska)

RADCA PRAWNY


Joanna Naczek

REGULAMIN KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r. poz. 647 ze zm.) zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Pucka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - 1/ projektów studium uwarunkowań rozwoju i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub projektów zmiany studium - zgodnie z art.11 pkt 5 ustawy,
 - 2/ projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian - zgodnie z art.17 pkt 6 litera „a” ustawy,
 - 3/ analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania - zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy.
2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym miasta, w tym między innymi w sprawach dotyczących : projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta.
3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Burmistrza Miasta Pucka o konieczności przystąpienia do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Pucka na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.

2. Burmistrz Miasta Pucka określając skład Komisji, uwzględnia wykształcenie i przygotowanie fachowe jej członków związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Przewodniczącego Komisji, jego Zastępcę i Sekretarza powołuje Burmistrz Miasta Pucka.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji; w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje te wykonuje Sekretarz Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może proponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Pucka najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji. Powiadomienie odbywa się drogą telefoniczną i elektroniczną.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji przekazywane są drogą elektroniczną.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi Miasta Pucka i jego Zastępcy, Przewodniczącemu Rady Miasta Pucka, przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi Miasta Pucka oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Burmistrz lub Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W razie nieobecności członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych w trakcie posiedzenia zagadnień.
2. Pisemną opinię przygotowuje Przewodniczący Komisji. Opinia ta powinna przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Podstawą sformułowanej opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu wnioski opiniodawców i wnioski z dyskusji.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 11

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Burmistrza Miasta Pucka.

§ 12

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Burmistrz Miasta Pucka zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę biurową.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Burmistrza Miasta Pucka w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

RADCA PRAWNY

Joanna Naczek