

Urząd Miasta Puck
ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. promocji i wizerunku miasta
w wymiarze pełnego etatu

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. 5-letni staż pracy, w tym min. 1 rok w jednostce samorządu terytorialnego,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- b) zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, obowiązkowość, umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole,
- c) mile widziane umiejętność projektowania graficznego w programie CorelDRAW lub Illustrator,
- d) znajomość atrakcji turystycznych miasta i regionu z umiejętnością prezentacji posiadanych informacji podczas spotkań studyjnych,
- e) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) redagowanie tekstów o charakterze krajoznawczym, turystycznym, informacyjnym oraz promocyjnym,
- 2) skład i redakcja materiałów informacyjnych i promocyjnych (ulotki, katalogi, plakaty, zaproszenia, podziękowania itp.),
- 3) współpraca z mediami: przygotowywanie informacji o charakterze promocyjno-informacyjnym dla mediów, przygotowanie materiałów graficznych w postaci fotografii, banerów, plakatów,
- 4) administracja portalu internetowego, znajomość systemów zarządzania treścią: Joomla,
- 5) analiza zebranych danych, prowadzenie monitoringu mediów, obsługa Google Analytics. Prowadzenie działań w zakresie Social Mediów z wykorzystaniem portalu Facebook, Instagram etc. i narzędzi, które oferuje,
- 6) prowadzenie i aktualizacja serwisów www Urzędu Miasta Puck,
- 7) prowadzenie serwisu fotograficznego/filmowego ważnych wydarzeń w mieście,
- 8) obsługa organizacyjna imprez promocyjnych, targów, spotkań, konkursów.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: maj 2025 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających 5-letni staż pracy, w tym min. 1 rok w jednostce samorządu terytorialnego,
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miestopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miestopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. **Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. promocji i wizerunku miasta”** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck (parter, pok. nr 2), w terminie od dnia ogłoszenia naboru **do dnia 08.05.2025 r. do godz. 17.00**. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza Miasta
Agnieszka Siebert - Sekretarz Miasta
(podpisano podpisem kwalifikowanym)