

Załącznik nr 1

Do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Miasta Puck działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza (FEP) 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie nr 5.18 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego (w zakresie projektów dotyczących zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych na terenie metropolii), którego Wnioskodawcą będzie Gmina Miasta Puck.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza (FEP) 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie nr 5.18 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego (w zakresie projektów dotyczących zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych na terenie metropolii).

II. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU:

1. Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, m.in. poprzez:
 - a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
 - b. usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych poprzez takie usługi, jak m.in.: placówki wsparcia dziennego, streetworking

Zakres i zasady realizowanego w ramach pkt. 1 wsparcia usług społecznych i zdrowotnych muszą być zgodne ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie FEP.M.05.18 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.

III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Miasta Puck** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt oraz samodzielna realizacja zadań obejmujących przedmiotowy projekt poprzez samodzielną realizację i udział w realizacji zaplanowanych w ramach projektu działań na rzecz uczestników, przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.
2. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez wszystkich partnerów.

IV. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

1. Partner musi posiadać, **co najmniej 3 letnie** doświadczenie w prowadzeniu działalności związanej z usługami na rzecz dzieci i/lub usługami społecznymi na terenie województwa pomorskiego oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
2. Partner jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3. ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wymagania fakultatywne: Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:

- a) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia w prowadzeniu działalności związanej z usługami na rzecz dzieci i/lub usługami społecznymi na terenie województwa pomorskiego, w tym w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- b) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III 1.;
- c) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie działalności w obszarze usług na rzecz dzieci i/lub usług społecznych na terenie województwa pomorskiego;
- d) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie oraz podstawą dysponowania personelem;
- e) deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- f) dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
- g) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych);
- h) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP);

i) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego w tym podatków i innych należności publicznoprawnych;

j) oświadczenie o niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, nie znajdującym się w toku likwidacji, postępowaniu upadłościowym lub postępowaniu układowym;

k) statut lub inny dokument stanowiący podstawę prawną działalności, (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego)

l) zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. OPIS KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W WYBORZE PARTNERA:

a) spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V.);

b) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami na rzecz dzieci i/lub usługami społecznymi; max 20 pkt.;

c) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III 1; max 30 pkt.;

d) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie usług na rzecz dzieci i/lub usług społecznych z ich krótkim opisem; max 30 pkt.;

e) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach; max 10 pkt.;

f) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; max 10 pkt.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 5.18: Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego(w zakresie projektów dotyczących zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych na terenie metropolii)”

2. Ofertę można złożyć: osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck w terminie od 27.05.2025 r. do 18.06.2025 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie). Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnera można uzyskać pod numerem telefonu +48 58 673 05 18 oraz adresem e-mail: fundusze2@miastopuck.pl

VIII. PROCEDURA KONKURSOWA.

1. Informacje o konkursie umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Puck.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Puck.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent dołączył wszystkie niezbędne załączniki i dokumenty pozwalające dokonać oceny. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do jednorazowego ich uzupełnienia.
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu.
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Miasta Puck może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną mailowo poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Puck w terminie do 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.