

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- PODINSPEKTOR DS. OŚWIATY -
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. roczne doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych,
- b) zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, obowiązkowość, umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole.
- c) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Koordynowanie i nadzorowanie bieżącej działalności jednostek oświatowych;
- 2. Bieżąca współpraca z kierownikami jednostek oświatowych;
- 3. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów pobytu dziecka w przedszkolu;
- 4. Przyjmowanie wniosków o uruchomienie dotacji dla przedszkoli na dany miesiąc, naliczanie dotacji miesięcznych placówkom niepublicznym;
- 5. Udzielanie, rozliczanie i kontrola dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych;
- 6. Naliczanie kosztów dotacji dla Gminy Miasta Puck na dzieci z innych gmin oraz współpraca z gminami w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej na każdego wychowanka przedszkola na terenie Gminy Miasta Puck niebędącego jej mieszkańcem;
- 7. Planowanie i rozliczanie zadań związanych z realizacją rządowych programów, dotacji celowych itp.;
- 8. Przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek;
- 9. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych i rozliczanie dotacji w tym zakresie.
- 10. Analiza poniesionych w danym roku wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- 11. Wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół i realizacji programów nauczania;
- 12. Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych;
- 13. Prowadzenie spraw związanych z zadaniami organu prowadzącego w zakresie utrzymania obiektów oświatowych;
- 14. Nadzór nad przekazywaniem danych stanowiących podstawę do naliczenia części kwoty potrzeb oświatowych;
- 15. Realizacja zadań wymagających zgody lub porozumienia się z Kuratorium Oświaty lub Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 16. Prowadzenie spraw związanych z programami oświatowymi oraz ich sprawozdawczością.
- 17. Prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną, wspieraniem uczniów oraz funduszem świadczeń socjalnych;
- 18. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu oświaty oraz wypełnianie ankiet;
- 19. Prowadzenie bazy Systemu Informacji Oświatowej, pozyskiwanie danych z podległych jednostek oświatowych i opracowywanie zbiorczych zestawień;

20. Kontrola jednostek oświatowych w zakresie wynikającym z kompetencji organu prowadzącego;
21. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta Puck dotycząca planowania oraz realizacji budżetu;
22. Przygotowywanie raportów.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2025 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane min. roczne doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej,
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miestopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2025 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miestopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. oświaty**” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck (parter, pok. nr 2), w terminie od dnia ogłoszenia naboru **do dnia 16.06.2025 r. do godz. 13.00**. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza Miasta
Agieszka Siebert - Sekretarz Miasta
(podpisano podpisem kwalifikowanym)