

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z cmentarza w Żelistrzewie

*Na podstawie art. 18 ust. 2pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) **RADA MIASTA PUCK***

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Żelistrzewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XIV/4/2000 Rady Miasta Pucka z dnia 27 stycznia 2000 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarza komunalnego.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.
- § 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Puck do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Żelistrzewie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Kozakiewicz

REGULAMINU **korzystania z cmentarza komunalnego w Żelistrzewie**

Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

1. Miejsce grzebalne- miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
2. Grób- miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez Zarządcę Cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana.

Rozróżnia się groby:

Grób ziemny – stanowi dół, nie murowany, do którego chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu

1) wymiary grobu ziemnego

a) dla zwłok dzieci do 6 lat: długość **1,2m**, szerokość **0,6m**, głębokość **1,2m**, - odstępy - od strony dłuższego boku **0,3 m**, a od strony krótszego **0,4m**

b) dla pozostałych zwłok: długość **2,0m**, szerokość **1,0m**, głębokość **1,7m**, odstępy między grobami: od każdego boku po **0,5m**.

Grób murowany – jest dołem, w którym boki są murowane, a pod trumnę zakłada się sklepienie. Wymiary tego grobu nie mogą być większe niż grobu ziemnego. W grobach murowanych dno grobu może być ziemne lub umocnione, przy czym powinno mieć spadek jednokierunkowy; w grobach w miejscu najniższym należy przewidzieć odpływ łączącym się z ziemią.

Grób rodzinny – jest to przestrzeń zapewniająca pochowanie dwóch lub więcej trumien ze zwłokami. Przestrzeń ta nie może przekraczać powierzchni przeznaczonej na dwa groby pojedyncze w poziomie, niezależnie od ilości pięter w głąb.

Groby urnowe

• **urnowe pojedyncze** - długość **0,6 m**, szerokość **0,4 m**, głębokość **1,0 m**, odstępy- od strony dłuższego **0,3m** , a od strony krótszego **0,4m**,

• **urnowe rodzinne** - długość **1,0 m**, szerokość **1,0 m**, głębokość **1,0 m**, odstępy – na bokach po **0,3 m**, a od strony frontu miejsca urnowego **0,4m**.

3. Miejsce rezerwowe – miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom, dla których jest przeznaczone;
4. Założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne;
5. Dysponent grobu – założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Żelistrzewie jest Gminy Miasta Puck.
2. Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia wyznaczy administratora cmentarza, który dalej wykonuje czynności bieżącego zarządzania Cmentarzem Komunalnym w Żelistrzewie, zwanego dalej „Administratorem”
3. Cmentarz obejmuje teren działki nr 21/1 o pow. 3,380 ha, położony w Żelistrzewie przy ul. Rzucewskiej.
4. Cmentarz komunalny w Żelistrzewie działa zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza i obejmuje:
 1. drogi prowadzące do miejsc grzebalnych,
 2. miejsca grzebalne,
 3. zadrzewienie,
 4. ogrodzenie,
 5. kostnicę,
 6. ujęcie wody

§ 2.

Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

II. Pochówki

§ 3

Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 4

Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:

- a) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
- b) zezwolenie prokuratora na pochowania w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
- c) pisemna zgoda właściwego dysponenta kwaterą grzebalną,

§ 5

Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W biurze „Administratora” składa się dokumenty przetłumaczone.

§ 6

W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do dysponowania tym grobem.

§ 7

„Administrator” prowadzi papierową i elektroniczną ewidencję zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym, ewidencję grobów zarezerwowanych.

§ 8

1. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
 - a) złożenia w biurze dokumentów, o których mowa w § 4,
 - b) uzgodnienia z „Administratorem” miejsca złożenia zwłok lub szczątków,
 - c) wniesienia obowiązujących opłat za korzystanie z cmentarza i z usług.
2. W imieniu osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok lub szczątków, stronę formalną w pełnym zakresie może dopełnić upoważniony przez te osoby zakład usług pogrzebowych.

§ 9

Zakład usług pogrzebowych organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) okazania Administratorowi upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia,
- b) uzgodnienia z Administratorem daty i godziny planowanego pochówku, (ekshumacji)
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

§ 10

Wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzu wymaga zgłoszenia do Administratora co najmniej na 1 roboczydzień przed terminem pochówku.

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 11

Administrator jest dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów.

§ 12

Na podstawie planu zagospodarowania cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, na których urządzone są następujące groby:

- a) ziemne dla dzieci do lat 6,
- b) groby ziemne pojedyncze, jednopoziomowe – na jedną trumnę ,
- c) groby ziemne pojedyncze, na dwie w głąb,

- d) groby murowane wielomiejscowe o kilku poziomach w głąb i obok siebie,
- e) groby urnowe ziemne i murowane, jedno i wielournowe.

§ 13

Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Administratora cmentarza zabudowywane.

§ 14

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Administratora, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

§ 15

Na cmentarzu dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby za życia.

§ 16

Na cmentarzu pochówki są możliwe w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane. O miejsce grzebalne na tym cmentarzu mogą się ubiegać przede wszystkim te rodziny, które mają pochowanych tu swoich krewnych lub dysponują miejscami wcześniej zarezerwowanymi i grobami rodzinnymi.

§ 17

Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania w istniejącym grobie jest możliwe po ustaleniu, że:

- a) osoba uprawniona do pochowania posiada prawo do wskazanego grobu na podstawie złożonego przez nią oświadczenia,
- b) brak jest przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochowania po wniesieniu obowiązującej opłaty.

§ 18

1. Raz na dwa lata (w latach parzystych) odbywa się komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono żadnych zastrzeżeń i za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat.
2. Zadaniem komisji jest kwalifikowanie grobów do likwidacji. Komisja sporządza protokół oględzin grobu.
3. Komisję powołuje Administrator.

§ 19

Informacje o dokonanym przeglądzie grobów są umieszczane w prasie regionalnej i na tablicach ogłoszeniowych cmentarza na 3 miesiące przed fizycznym ich likwidowaniem. Jeżeli w tym

okresie nie zostanie wniesione zastrzeżenie oraz należna opłata, grób zostanie zlikwidowany poprzez pochowanie w nim innego zmarłego.

§ 20

Protokoły likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat.

§ 21

Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu na prośbę osoby uprawnionej do pochowania zwłok pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie lub w innym przypadku są przenoszone do wyznaczonego miejsca na cmentarzu.

IV. Prawo do grobu

§ 22

1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność przez dwadzieścia lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
2. Do grobów murowanych dochowanie jest możliwe w każdym czasie pod warunkiem, że są w nim wolne nisze – miejsca na złożenie trumny lub urny.

§ 23

1. Po upływie lat 20-tu ponowne użycie grobu do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę taką jak za pochowanie. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.
2. Po 20 latach od założenia grobu dopuszcza się wnoszenie opłat za zachowanie grobu i prawa do grobu na kolejny 10- lub 20 letni okres.
3. Nie wniesienie zastrzeżenia wraz z opłatą, przeciwko użyciu grobu do ponownego chowania lub jego likwidacji, powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Miejscem po zlikwidowanym grobie dysponuje Zarządca.
4. Wnoszenie zastrzeżeń i opłat na kolejne okresy spoczywa na dysponencie grobu.
5. Wygaśnięcie prawa do grobu można przywrócić w ciągu jednego roku wnosząc zastrzeżenie i właściwą opłatę liczoną wstecz tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został użyty do ponownego pochówku lub zlikwidowany.
6. Administrator nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenia i uregulować opłatę.

V. Opłaty

§ 24

1. Na cmentarzu pobiera się opłaty.
2. Stawki opłat za korzystanie z cmentarza określa w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta Puck.
3. Opłaty regulować należy u Administratora Cmentarza.
4. Usługę kopania grobów zamawia się u Zarządcy cmentarza lub w firmie pogrzebowej.

5. Za usługę kopania grobów pobierana jest opłata według stawek, ustalonych w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck.

§ 25

Za miejsca pod groby wielomiejscowe - rodzinne (ziemne i murowane), opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko jeden raz - przy ich założeniu. Następne opłaty wnoszą się w wysokości ustalonej dla dochowania do tych grobów każdej następnej trumny ze zwłokami lub urny z prochami.

§ 26

Pracownik Administratora przyjmujący opłatę za korzystanie z cmentarza jest zobowiązany - niezależnie od żądania osoby zainteresowanej - wydać fakturę z wyszczególnieniem wszystkich elementów opłaty i wysokość pobranej kwoty.

VI. Ekshumacja

§ 27

1. Ekshumacja - wydobywanie z grobu zwłok lub szczątków — może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - b) na polecenie prokuratury lub sądu.
2. Przy ekshumacji powinny być zachowane warunki określone przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Przy ekshumacji nie mogą być obecne osoby postronne.
4. Ekshumację zwłok i szczątków przeprowadza we wczesnych godzinach rannych.
5. W związku z ekshumacją grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje Administrator.
6. Osobom uprawnionym i opiekunom grobu przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania opłaty 20 letniej – proporcjonalnie do długości okresu istnienia grobu.

VII. Postępowanie ze szczątkami pooperacyjnymi i innymi pochodzenia ludzkiego.

§ 28

Szczałki pochodzące od zwłok już pochowanych, powinny być złożone do grobu, w którym zostały pochowane zwłoki.

§ 29

Do pochowania różnych szczątków pooperacyjnych wymagane jest zestawienie - wykaz szczątków, zawierające datę wydania przez placówkę służby zdrowia i czytelny podpis osoby wydającej szczątki.

§ 35

Prace kamieniarskie i remontowo-budowlane mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach otwarcia cmentarza natomiast niezbędny sprzęt i materiały mogą być wwożone na teren cmentarza w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 36

1. Warunkiem przekazania wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty jest wniesienie do kasy Administratora obowiązujących opłat.
2. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 37

1. Administrator cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub zawiadomić organy nadzoru budowlanego w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa przy wykonywaniu prac budowlanych.
2. W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie dostosowywania się danego wykonawcy do postanowień regulaminu Administrator może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego wykonawcę.

§ 38

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody wyrządzone przez niego przy prowadzeniu robót.

IX. Wjazdy na cmentarz

§ 39

1. Z uwagi na to, że cmentarze są strefą ciszy i zadumy, a drogi i alejki cmentarza nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.
2. Pracownicy Administratora oraz służby pełniące dozór upoważnieni są do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz pod kątem wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp. (nie są upoważnieni do kontroli osób).

X. Godziny Pracy

§ 40

1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca Cmentarzem może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych godzinach.

2. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. Administrator Cmentarza przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00
4. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od 01 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, a w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.

XI. Postanowienia porządkowe

§ 41

Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzach. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku - należnych zmarłym.

§ 42

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem. Gmina Miasta Puck oraz Administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 43

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- a) zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca
- b) spożywania alkoholu i przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
- c) palenia tytoniu i spożywania środków odurzających,
- d) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt,
- e) przebywania na terenie cmentarza po zamknięciu bram,
- f) palenia ognisk, gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi oraz ich spalania,
- g) przebywania dzieci w wieku do lat dziesięciu bez opieki osób starszych,
- h) wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym, jak i również wokół cmentarza,

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora Cmentarza prowadzenia:

- a) samowolnego zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu,
- b) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych,
- c) zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiającego przejście lub przejazd innym,
- d) samowolnego wjazdu oraz jazdy samochodami, motorowerami, motocyklami,
- e) wnoszenia i wynoszenia – transportowania elementów nagrobkowych, budowlanych i innych akcesoriów przez ogrodzenie cmentarza, z pominięciem bram i furtek,
- f) handlu obwoźnego i obnośnego,
- g) reklamowania i akwizycji towarów oraz usług.

XI. Postanowienia końcowe

§ 44

Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarza komunalnego na terenie Gminy Miasta Puck. Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 45

Regulamin cmentarza podaje się do publicznej wiadomości na tablicy umieszczonej przy wejściu na cmentarz .

§ 46

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U z 2011 r. Nr 118. poz. 687 z późn. zm.)