

7/2015

RADA MIASTA PUCK

**Uchwała nr V/4/2015
Rady Miasta Pucka
z dnia 23 lutego 2015 r.**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w
niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania
przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827),

Rada Miasta Pucka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

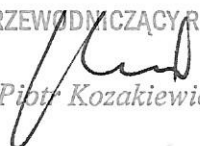
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, po uprzednim opublikowaniu Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Piotr Kozakiewicz

UZASADNIENIE:

Art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa, że wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat, i jest realizowane w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego. W art. 14 ust. 3 określono, że dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) określa, że od 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Ponieważ na mocy art. 14 ust. 4 ustawy o systemie oświaty zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku wychowania przedszkolnego oraz realizacji prawa do wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy, wobec nieprowadzenia publicznych przedszkoli przez Gminę Miasta Puck, zgodnie z art. 13, w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zapewnienie wykonania zadań ustawowych w przedmiotowym zakresie może nastąpić poprzez wykorzystanie możliwości niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne.

Opracował:
inspektor ds. oświaty dr Danuta Dettlaff

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania
przedszkolnego**

§ 1

„Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miasta Puck.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2. ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
3. gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Puck;
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pucka;
5. Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Pucka;
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3

1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotowi realizującemu zadanie;
 - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) sposobie i terminach składania ofert,
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
 3. Konkurs ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.bip.miastopuck.pl
 4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a. informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny.....
 - b. plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c. informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d. bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e. imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f. imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g. wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3) Załączniki do oferty:

- a. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie.
- b. oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
- c. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6

1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Burmistrza oraz dwie osoby wskazane przez Radę.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta w Pucku.

§ 7

1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację, o której mowa w ust. 9, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3.
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnych, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.
2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

§ 10

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

1. listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
2. oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6.
3. listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
4. informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
5. informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
6. wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11

1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi, dokumentację konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.bip.miastopuck.pl
3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.