

**UCHWAŁA NR VII/4/2015
RADY MIASTA PUCK
z dnia 30 marca 2015 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Puck nr IV/20/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r.
w sprawie utworzenia „Puckiego Klubu Malucha” w Pucku i ustalenia Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235 z późn. zm.) **Rada Miasta Puck**

uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Miasta Pucka Nr IV/20/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia „Puckiego Klubu Malucha” w Pucku i ustalenia Statutu wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 określenie: „klub dziecięcy” zastępuje się określeniem: „żłobek”;
2. w § 2 zmienia się załącznik nr 1, na załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Rady Miasta Pucka Nr IV/20/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia „Puckiego Klubu Malucha” w Pucku i ustalenia Statutu pozostawia się bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Lipski

UZASADNIENIE:

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 została przeorganizowana w Pucku na podstawie Uchwały Rady Miasta Pucka Nr IV/20/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia „Puckiego Klubu Malucha” w Pucku i ustalenia Statutu. Warunkiem pozyskania na to zadanie dotacji z budżetu Wojewody Pomorskiego na realizację projektu z resortowego programu „Maluch” - edycja 2015 jest kontynuacja zadania do grudnia 2017 r. Rodzice dzieci do lat 3 aktywni zawodowo i powracający na rynek pracy zgłaszają potrzebę poszerzenia zakresu opieki do co najmniej 9 godzin dziennie, co wymaga zmiany organizacyjnej z systemu klubu dziecięcego do system żłobkowego. Wobec powyższego podjęcie niniejszej Uchwały jest zasadne.

STATUT ŻŁOBKA „PUCKI KLUB MALUCHA”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Siedzibą żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” są pomieszczenia w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Pucku, ul. Lipowa 3 c.
2. Pucki Klub Malucha zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Miasta Puck.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miasta Pucka.
4. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Pucka.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Miasta Pucka na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze odrębnej Uchwały.
6. Oficjalna nazwa Żłobka używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi:

Pucki Klub Malucha
ul. Lipowa 3c
84-100 Puck

§ 2

1. Żłobek świadczy płatną opiekę na dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w szczególnych przypadkach gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.
2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miasta Pucka.

II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA oraz SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Żłobek jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
2. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę, wspólną zabawę i edukację w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 4.

1. Zadania Żłobek:

- a) zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych;
- b) dbałość o bezpieczeństwo dzieci;
- c) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- d) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- e) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek;
- f) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie rówieśniczej;
- g) organizacja zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- h) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny i grupy rówieśniczej;
- i) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;

- j) wspomaganie rodziny w organizacji opieki nad dzieckiem;
- k) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;
- l) zapewnienie dzieciom szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji przedszkolnej.

2. Zakres i sposób realizacji zadań Żłobek:

- a) praca opiekuńczo-wychowawcza w Żłobku prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- b) w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowuje proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe;
- c) podczas pobytu dzieci w pomieszczeniach Żłobka i w plenerze zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci;
- d) Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki i podczas zajęć w plenerze;
- e) opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobek.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA ŻŁOBKA

§ 5

1. Żłobek zarządza Dyrektor, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Żłobka.
2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora Puckiego Klubu Malucha powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Pucka w trybie określonym odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Pucka.
5. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Żłobka.

§ 6

Do zadań Dyrektora należy:

1. zawieranie umów z rodzicami /opiekunami dzieci o świadczenie usług Żłobka;
2. zawieranie umów o pracę z pracownikami oraz ustalanie zakresów czynności, odpowiedzialności i praw przysługujących pracownikom;
3. właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
4. opracowywanie rocznego planu finansowego i przedkładanie do Burmistrza Miasta Pucka w celu zatwierdzenia;
5. wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Żłobka w ramach zatwierdzonego budżetu.

IV. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 7

W Żłobku zatrudnia się :

1. opiekunów;
2. pielęgniarkę lub położną;
3. pracowników obsługi;
4. dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy;
5. dopuszcza się odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych;

§ 8

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 9

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 10

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece, w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
2. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Żłobka, do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego,
3. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
4. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
5. dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
7. rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
8. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Żłobka;
9. indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
10. aktywny udział w życiu Żłobka: udział w organizowanych uroczystościach i imprezach;
11. przestrzeganie dyscypliny pracy;
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
13. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 11

1. Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 10 poprzez:
 - a) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - b) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
 - c) organizowanie pobytu dziecka w Żłobku, poprzez przestrzeganie porządku dnia;
 - d) wdrażanie dzieci do współpracy, wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
 - e) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi opartych na życzliwości, współdziałaniu i pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę Sali;
 - f) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
 - g) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
 - h) wdrażanie dzieci do dbałości o zdrowie i higienę osobistą;
 - i) dbałość o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Żłobka i w plenerze;
 - j) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom;
 - k) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Żłobku, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci i postępowania w nagłych wypadkach
2. opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 12

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

V. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 13

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym.
2. Dyrektor zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu Żłobka. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Puck.
4. Dyrektor Żłobka opracowuje „Plan pracy Żłobka”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.
5. Plan pracy Żłobka Dyrektor przedkłada do 30 listopada do Burmistrza Miasta Pucka w celu zatwierdzenia.
6. Przewiduje się dodatkowo płatne cztery posiłki, w tym pełen obiad.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy plan dnia opracowany przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Pucka.
8. Ramowy plan dnia, podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej, określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.
9. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1-go roku życia- 5 dzieci.
10. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Dyrektora Żłobka.

§ 14

1. W Żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:
 - a) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Dyrektora lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka;
 - b) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna.
2. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka, należy zgłaszać Dyrektorowi Żłobka w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń.
3. Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 15

1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Żłobka określa odrębna Uchwała Rady Miasta Pucka.
2. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 8:30 W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Żłobku).

VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 16

1. Zapisy dzieci do Żłobku odbywają się przez cały rok.

2. Do Żłobku mogą być przyjęte dzieci:
 - a) w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia;
 - b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.
3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobku jest:
 - a) złożenie wniosku pt. "Karta zgłoszenia dziecka do Puckiego Klubu Malucha", którego wzór określa załącznik nr 1 do Statutu;
 - b) zawarcie Umowy cywilnoprawnej, której wzór określa załącznik nr 2 do Statutu.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka decyduje data złożonych kart oraz zachowanie zasady, że pierwszeństwo mają dzieci:
 - a) już uczęszczające do Żłobka,
 - b) których oboje rodzice pracują,
 - c) których rodzic samotnie je wychowuje,
 - d) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

§ 17

1. Zapisy dzieci do Puckiego Klubu Malucha odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Puckiego Klubu Malucha”.
2. Karty będą przyjmowane w siedzibie Puckiego Klubu Malucha w godzinach pracy Żłobka.

§ 18

Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

1. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek opinii na temat pracy Żłobka;
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3. udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez;
4. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ŻŁOBKA

§ 19

1. Majątek Puckiego Klubu Malucha jest mieniem komunalnym Gminy Miasta Puck.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.
3. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Miasta Puck oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Żłobku.
4. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Puck.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody Gminy Miasta Puck.
6. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Miasta Puck oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Puck pracownicy.
5. Obsługę finansowo-księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Żłobka, prowadzenia księgowości i sprawozdawczości budżetowej prowadzi Urząd Miasta Puck.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Żłobka, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – Dyrektor Żłobka – Burmistrz Miasta Puck.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Dyrektor żłobka pn.
„Pucki Klub Malucha”**

Proszę o przyjęcie do żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” mojego/będącego pod moją opieką* dziecka w terminie od Poniżej podaję informacje niezbędne do uruchomienia procedury naboru.

A. Informacje podstawowe

Dziecko	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

	MATKA/opiekun prawny*	OJCIEC/opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
PESEL		
Miejsce zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		

B. Informacje dodatkowe

	TAK	NIE
Czy przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych* dziecka zamieszkuje na terenie Miasta Pucka? **		
Czy dziecko jest niepełnosprawne? **		
Czy któreś z rodziców/opiekunów prawnych* dziecka jest osobą niepełnosprawną? **		
Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego* ?		
Czy dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do Puckiego Klubu Malucha?		

W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka, zobowiązuję się do aktualizacji danych zawartych we wniosku oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje w nim zawarte, niezbędnych do zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez żłobek pn. „Pucki Klub Malucha” w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją procedury naboru i pobytem mojego dziecka w Żłobku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z póź. zm.).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....
data przyjęcia wniosku

.....
podpis Dyrektora Żłobka

*niewłaściwe skreślić

**do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument

WYPEŁNIA DYREKTOR „PUCKIEGO KLUBU MALUCHA”

	TAK	NIE
Czy dziecko kwalifikuje się do przyjęcia do Żłobka? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy podać jakie wymagania nie zostały spełnione: 1. 2. 3.		
Czy dziecko będzie korzystało z prawa pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka?		
Dziecko wpisano na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka		

.....
data rozpatrzenia wniosku.....
podpis Dyrektora Żłobka**AKTUALIZACJA danych (wypełnić tylko rubryki, w których dane uległy zmianie)****A. Informacje podstawowe**

Dziecko	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

	MATKA/opiekun prawny*	OJCIEC/opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
PESEL		
Miejsce zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		

B. Informacje dodatkowe

	TAK	NIE
Czy przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych* dziecka zamieszkuje na terenie Miasta Pucka?*		
Czy dziecko jest niepełnosprawne?*		
Czy któreś z rodziców/opiekunów prawnych* dziecka jest osobą niepełnosprawną?*		
Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego* ?		
Czy dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do Puckiego Klubu Malucha?		

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego*.....
data dokonania zmian

*niewłaściwe skreślić

**do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument

.....
podpis Dyrektora Żłobka

**Umowa
o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych**

Nr/...../.....

zawarta w Pucku w dniu pomiędzy Gminą Miasta Pucka – Puckim Klubem Malucha z siedzibą w Pucku przy ul. Lipowej 3c, reprezentowaną przez – Dyrektora żłobka pn. „Pucki Klub Malucha”, zwaną dalej „Usługodawcą”, a Panem/Panią zam., PESEL, seria i nr dowodu osobistego, tel. zwanym/zwaną* dalej „Usługobiorcą”, przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym* dziecka urodzonego w dniu, PESEL, o następującej treści:

§ 1

Usługobiorca oświadcza, że:

- 1) przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do/jest opiekunem prawnym* dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
- 2) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka,
- 3) przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie,
- 4) zapoznał się ze statutem i regulaminem organizacyjnym Żłobka i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w tych dokumentach.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Usługobiorca zleca a Usługodawca przyjmuje zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka Usługobiorcy w Puckim Klubie Malucha, zwanym dalej „Klubem”, w zakresie określonym w statucie Żłobka.
2. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do regularnego uczęszczania dziecka do żłobka i usprawiedliwiania nieobecności.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania za świadczenie usług, o których mowa w § 2, następujących opłat:
 - 1) opłaty za pobyt w wysokości (słownie:.....)

złotych miesięcznie, płatnej z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy,

- 2) opłaty za wyżywienie stanowiącej iloczyn stawki w wysokości (słownie:) złotych i liczby dni roboczych w danym miesiącu, płatnej z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Usługodawcy w Banku: Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Usługodawcy.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, Usługobiorcy przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.

5. Usługodawca świadczy usługi, o których mowa w § 2, do godzin dziennie.

6. Zmiana stawek opłat, o których mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy może nastąpić w przypadku zmiany przez Radę Miasta Puck wysokości opłat, zmiana nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca otrzymał pisemne zawiadomienie o zmianie. Usługobiorca ma prawo nie zgodzić się na zmianę wysokości opłat. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w terminie zmiany stawek opłat.

7. Przekroczenie przez Usługobiorcę terminów płatności opłat powoduje powstanie prawa Usługodawcy do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) współpracy z Usługodawcą w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka,
- 2) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, w szczególności terminowego regulowania należności i dostarczania dowodów wpłaty Kierownikowi Klubu najpóźniej do 11 dnia każdego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej dogodnej dla Stron formie,
- 3) udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Klubie,
- 4) niezwłocznego informowania Dyrektora Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym również adresu e-mail,
- 5) uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami Usługodawcy.

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony od do

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) w każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku naruszania przez Usługobiorcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku zalegania z opłatami za dwa pełne okresy płatności,
 - 4) w sytuacji opisanej w § 3 ust. 5.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swojej ważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, a dwa – Usługodawca.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca
.....
Dyrektor Żłobka

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich i dziecka danych osobowych w związku z procesem rekrutacji do Klubu oraz jego pobytem w Klubie,
- 2) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej mojemu dziecku przez pielęgniarkę lub opiekuna w czasie pobytu w Klubu,
- 3) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na fotografowanie, filmowanie mojego dziecka w trakcie imprez i zajęć organizowanych na terenie Klubu oraz wykorzystywanie zebranego materiału dla potrzeb promowania placówki i jej działalności (wystawy, strona www, opracowania i in.),
- 4) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na doręczanie mi wszelkich zawiadomień i oświadczeń Usługodawcy związanych z niniejszą umową za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

Puck, dn.
Usługobiorca