

**Zarządzenie nr 72/2015  
Burmistrza Miasta Puck  
z dnia 2 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” znajdującego się w Pucku, przy Al. Lipowej 3c**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” znajdującego się w Pucku, przy Al. Lipowej 3c – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
*Hanna Pruchniewska*

Osoba sporządzająca dokument:  
Bożena Cieśla – Inspektor ds. kadr

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA PN. „PUCKI KLUB MALUCHA”  
ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W PUCKU, PRZY AL. LIPOWEJ 3C**

**Rozdział I**  
**Formalne kryteria doboru kandydatów**

**§ 1.**

1. Kandydata na stanowisko dyrektora żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” w Pucku wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie musi zawierać informacje zamieszczone w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1202)
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puck
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: [bip.miasto.puck.pl](http://bip.miasto.puck.pl)

**§ 2.**

1. Kandydat na dyrektora żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” w Pucku musi posiadać:
  - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 8 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
  - b) obywatelstwo polskie,
  - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - h) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
  - i) wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.oraz w jak największym stopniu spełniać wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
  - c) doświadczenie w realizacji projektów unijnych z zakresu kapitału ludzkiego,
  - d) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

### § 3.

Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż,
- e) koncepcję funkcjonowania żłobka pn. „Pucki Klub Malucha”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.168),
- j) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- k) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- l) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- ł) ewentualne referencje.

List motywacyjny i życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. nr 1182, poz. 926 ze zm.) z własnoręcznym podpisem.*

## Rozdział II Komisja Konkursowa

### § 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora żłobka pn. „Pucki Klub Malucha” Burmistrz powołuje 4 osobową komisję konkursową,
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

### § 5.

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

#### § 6.

Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
3. wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

### **Rozdział III**

#### **Tryb przeprowadzenia konkursu**

#### § 7.

Konkurs przeprowadza się etapowo.

##### **a) I etap**

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

##### **b) II etap**

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacje do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 do 10 pkt.
3. Komisja przekazuje Burmistrzowi listę zawierającą nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów z adnotacją o przyznanych punktach.

#### § 8.

Burmistrz zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

### **Rozdział IV**

#### **Uwagi końcowe**

#### § 9.

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko dyrektora żłobka pn. „Pucki Klub Malucha”