

**BURMISTRZ MIASTA
PUCK**

**Zarządzenie nr 90/2015
Burmistrza Miasta Puck z dnia 20 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków
z tytułu pomocy rzeczowej.**

Na podstawie §15 pkt. 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie miasta Puck stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/2/2005 Rady Miasta Puck z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z późn.zm.

zarządzam:

§ 1.

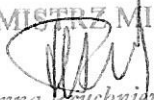
1. Refundacji podlegają wydatki zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, poniesione w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015 r.
2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: Stypendium Szkolne następuje jako wypłata gotówkowa w kasie:
a/ w Szkole Podstawowej w Pucku dla uczniów szkół podstawowych;
b/ w Publicznym Gimnazjum w Pucku dla uczniów szkół gimnazjalnych;
c/ w Urzędzie Miasta w Pucku dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów językowych,
lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.
4. Wypłata świadczenia następuje w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2, jednakże nie później niż do 15 czerwca 2015 r.

§ 2.

Uchyla się Zarządzenie nr 150/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 20 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

BURMISTRZ MIASTA

Hanna Truchniewska

DOTYCZY:
(IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA)

WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWYCH
potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym

Lp.	Rodzaj wydatku rzeczowego	Nr faktury i data wystawienia faktury	kwota
RAZEM:			

SPRAWDZIŁ:

PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY:

Formularz realizuje wymogi *Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie miasta Puck* stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/2/2005 Rady Miasta Puck z dnia 24 marca 2005 r. z późn. zm.: Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4, może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

Informacja w sprawie warunków jakie powinno spełniać rozliczenie stypendium szkolnego:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie miasta Puck stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/2/2005 Rady Miasta Puck z dnia 24 marca 2005r. z późn. zm.:

§ 5 1. Formy stypendium szkolnego :

1/ refundacja udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

- zajęć wyrównawczych,
- indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z logopedą,
- innych zajęć rewalidacyjnych orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- terapii i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- nauki języka obcego, wykraczającej poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

2/ refundacja udokumentowanych kosztów zakupu :

- podręczników szkolnych,
- lektur szkolnych,
- słowników i atlasów,
- butów i strojów gimnastycznych,
- szkolnych programów komputerowych dla uczniów nauczanych indywidualnie w warunkach domowych,

3/ refundacja udokumentowanych kosztów wycieczki szkolnej,

4/ refundacja udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych:

- kursów językowych,
- zajęć sportowych, poza planem nauczania

5/ świadczenie pieniężne lub bon towarowy, jeżeli Burmistrz Miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 do 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6 Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie udokumentowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Informacja w sprawie warunków jakie powinno spełniać rozliczenie stypendium szkolnego:

5. Refundacji podlegają wydatki zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, poniesione w okresie od **01 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015 r.;**
2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze.
3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: Stypendium Szkolne następuje jako wypłata gotówkowa w kasie:
a/ w Szkole Podstawowej w Pucku dla uczniów szkół podstawowych;
b/ w Publicznym Gimnazjum w Pucku dla uczniów szkół gimnazjalnych;
c/ w Urzędzie Miasta w Pucku dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych,
lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.
4. **Wypłata świadczenia następuje w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3, jednakże nie później niż do 15 czerwca 2015 r.**