

**ZARZĄDZENIE NR 74/2015
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 3 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad i sposobu dokonywania zleceń wykonania
robót budowlanych, usług, dostaw oraz zakupów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zlecenia wykonania robót budowlanych, usług, dostaw, zakupów, których wartość nie przekracza kwot określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 984 ze zm.) oraz kwot progowych, wynikających z Regulaminu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Puck, opisuje się na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Powyższe nie ma zastosowania do usług oraz zakupów bieżących, nie przekraczających kwoty 200 zł netto. *216 brutto*

§ 2. Sporządzenie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie zwalnia z obowiązku podpisania umowy, w celu dokonania zamówienia.

§ 3. Zlecenie wymienione w § 1 ust. 1 każdorazowo podpisuje Burmistrz Miasta lub z upoważnienia Burmistrza - Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 4. Zlecenie stanowi jednocześnie wniosek o zaangażowanie środków budżetowych Urzędu Miasta Puck, obciążających plan finansowy wydatków w danym roku kalendarzowym.

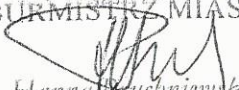
§ 5. 1. Druk zlecenia wykonuje się w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz jest dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Puck.

2. Druk zlecenia przeznaczony dla Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Puck i Zleceniodawcy zawiera na odwrocie dodatkowe informacje o treści:

"Klasyfikacja wydatku: Dział Rozdział §....."

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Skarbnik Miasta Puck.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracownikom tut. urzędu w systemie EZD SIDAS.

BURMISTRZ MIASTA

Hanna Truchniewska

.....
Sygnatura komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Puck

.....
Nazwa firmy(zleceniobiorcy)

Z L E C E N I E

Gmina Miasta Puck zleca wykonanie robót budowlanych / zakup / dostawę / usługę/ *

.....
.....

Wartość zamówieniabrutto (słownie:.....)

w tym podatek VAT%, w wysokości

Termin realizacji zamówienia do dnia

Należność za wykonanie zlecenie robót budowlanych / zakup / dostawę / usługę/ * zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej po potwierdzeniu (protokół odbioru) wykonania zlecenia.

Osoba do kontaktu : tel:

.....
Kontrasygnała Skarbnika Miasta

.....
Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić