

**ZARZĄDZENIE NR 140/2015
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 23 czerwca 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miasta w Pucku.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta w Pucku.
2. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Legitymacje służbowe wystawia Burmistrza Miasta Puck, na podstawie zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego wniosku o wydanie legitymacji służbowej.
4. Wzór wniosku o wydanie legitymacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez inspektora ds. kadr, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta Puck.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- a) zmiany danych w niej zawartych,
- b) uszkodzenia lub zniszczenia.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych.

3. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest przekazać inspektorowi ds. kadr legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- a) zawieszenia w czynnościach służbowych.
- b) korzystania z urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- c) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- d) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

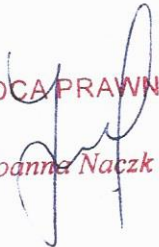
§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puck.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puchniewska

Osoba sporządzająca dokument:
Bożena Cieśla – Inspektor ds. kadr

RADCA PRAWNY

Joanna Naczk