

**Zarządzenie nr 130/2015
Burmistrza Miasta Puck
z dnia 9 czerwca 2015 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, znajdującego się w Pucku, przy ul. 1-go Maja 13.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin naboru na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, znajdującego się w Pucku, przy ul. 1-go Maja 13 – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Hanna Pruchniewska

Osoba sporządzająca dokument:
Bożena Cieśla – Inspektor ds. kadr

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ,
ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W PUCKU, PRZY UL. 1-GO MAJA 13**

**Rozdział I
Formalne kryteria doboru kandydatów**

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie musi zawierać informacje zamieszczone w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1202)
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puck
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miasto.puck.pl

§ 2.

- Kandydat na Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, powinien posiadać:
- wykształcenie wyższe,
 - specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.),
 - co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
 - obywatelstwo polskie,
 - pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - nie być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- oraz w jak największym stopniu spełniać wymagania dodatkowe:
- znajomość przepisów prawa zwłaszcza w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, ustawy o pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie gminnym, prawo pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.
 - doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków UE oraz budżetu państwa.
 - umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej (oceniane na podstawie przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania MOPS)

§ 3.

Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż,
- e) koncepcję funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.168),
- j) ewentualne referencje.

List motywacyjny i życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. nr 1182, poz. 926 ze zm.) z własnoręcznym podpisem.*

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku Burmistrz powołuje 4 osobową komisję konkursową,
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 5.

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 6.

Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

3. wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 7.

Konkurs przeprowadza się etapowo.

a) I etap

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

b) II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku kierownika, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacje do pracy na stanowisku ww. stanowisku.
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 do 10 pkt.
3. Komisja przekazuje Burmistrzowi listę zawierającą nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów z adnotacją o przyznanych punktach.

§ 8.

Burmistrz zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 9.

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku.