

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PRACOWNIK SOCJALNY

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku
ul. 1- go Maja 13
84-100 PUCK

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2015 poz. 163 t.j.)
- c) doświadczenie zawodowe na stanowisku Pracownik socjalny – min. 3 lata
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu , obrotowi
- f) gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
- g) przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa skarbowe,
- h) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) cieszy się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność i kultura osobista,
- d) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy.
- e) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu

- pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców
- b) udzielania osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy
 - c) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną w celu zaspokajania potrzeb środowiska w zakresie pomocy społecznej
 - d) rozpatrywanie wniosków i kompletowanie dokumentacji osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej
 - e) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji
 - f) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw oraz realizacja zaplanowanych działań
 - g) wprowadzanie danych osobowych świadczeniobiorców do programu informatycznego
 - h) bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa
 - i) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat
- b) przewidywany termin zatrudnienia – styczeń 2016 r.
- c) miejsce wykonywania pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck (budynek nie jest wyposażony w windę). Praca świadczona jest również w środowisku na terenie miasta Puck.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys - CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych*

do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zmianami) z własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Oferta pracy na stanowisko: „Pracownik socjalny”

w terminie **od dnia 19.11.2015 r. do dnia 03. 12. 2015 r.** w godzinach pracy Ośrodka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 110) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

6. Dodatkowe informacje

- a) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
- b) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (58) 673-05-28.
- c) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- e) Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastopuck.pl) oraz na stronie Ośrodka (www.mops.puck.pl).
- f) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Agnieszka Kwidzińska