

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO
(umowa na zastępstwo)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku
ul. 1- go Maja 13
84-100 Puck

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe – preferowane administracyjne, ekonomiczne
- c) minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym, mile widziany w jednostkach pomocy społecznej
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność i kultura osobista,
- d) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy.
- e) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office oraz programu do obsługi świadczeń rodzinnych)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) przyjmowanie wniosków o ustalanie prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

- b) sprawdzanie przyjętych wniosków pod względem kompletności, przygotowywanie wezwań do uzupełnienia wniosków oraz prowadzenie korespondencji w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego;
- c) rozpatrywanie wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych i świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz przygotowanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- d) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie zmiany lub uchylecia decyzji ostatecznych, zawieszania, umarzania oraz wznowiania postępowania;
- e) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współdziałanie z innymi sekcjami Ośrodka oraz instytucjami zewnętrznymi w tym zakresie, a w szczególności z Powiatowym Urzędem Pracy w celu aktywizacji zawodowej dłużników;
- f) generowanie, sprawdzanie i zatwierdzanie list wypłat świadczeń w formie gotówkowej oraz przelewów na rachunki bankowe;
- g) sporządzanie zapotrzebowań na środki niezbędne do zabezpieczenia wypłat świadczeń i ich angażowanie;
- h) przygotowywanie sprawozdań z zadań objętych zakresem czynności w tym, z wykorzystania dotacji w zakresie wypłaconych świadczeń;

4. **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku**

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat
- b) przewidywany termin zatrudnienia – marzec - kwiecień 2016 r.
- c) miejsce wykonywania pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck (budynek wyposażony w windę).

5. **Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. kwestionariusz osobowy
- d. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e. kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- f. kopie świadectw pracy,
- g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne
- h. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- i. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j. ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys - CV, powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) z własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Oferta pracy na stanowisko: „Referent ds. świadczeń wychowawczych”

w terminie **od dnia 10.02.2016 r. do dnia 22. 02. 2016 r.** w godzinach pracy Ośrodka
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 110) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

6. **Dodatkowe informacje**

- a) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
- b) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (58) 673-05-28.
- c) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- e) Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastopuck.pl) oraz na stronie Ośrodka (www.mops.puck.pl).
- f) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Agnieszka Kwidzińska