

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH (2 etaty)**

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku  
ul. 1- go Maja 13  
84-100 Puck

1. **Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe – preferowane administracyjne, ekonomiczne
- c) minimum półroczny staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym, mile widziany w jednostkach pomocy społecznej
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią

2. **Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność i kultura osobista,
- d) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy.
- e) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office oraz programu do obsługi świadczeń rodzinnych )

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- a) przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych;
- b) wprowadzanie danych z wniosków do systemu informatycznego;
- c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i pism z zakresu świadczenia wychowawczego;
- d) prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców;

- e) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczenia wychowawczego;
- f) sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych;
- g) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do powyższego świadczenia
- h) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu świadczeń wychowawczych;

4. **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku**

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat
- b) przewidywany termin zatrudnienia – marzec 2016 r.
- c) miejsce wykonywania pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck (budynek wyposażony w windę).

5. **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys - CV, powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) z własnoręcznym podpisem.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„Oferta pracy na stanowisko: „Referent ds. świadczeń wychowawczych”**

w terminie **od dnia 18.02.2016 r. do dnia 03. 03. 2016 r.** w godzinach pracy Ośrodka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 110) lub przesłać na adres:

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck***

6. **Dodatkowe informacje**

- a) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
- b) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (58) 673-05-28.
- c) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- e) Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.miastopuck.pl](http://www.bip.miastopuck.pl)) oraz na stronie Ośrodka ([www.mops.puck.pl](http://www.mops.puck.pl)).
- f) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.**

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Agnieszka Kwidzińska*