

## Projekt

UMOWA nr .....

Zawarta w Pucku w dniu ..... 2016 roku pomiędzy :

**ZAMAWIAJĄCYM:** Gminą Miasta Puck, mającą siedzibę w Pucku, przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck, reprezentowaną przez Hannę Pruchniewską – Burmistrza Miasta Puck

a

**WYKONAWCĄ:** .....

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia (ofertowania) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (bez VAT) ogłoszonego dnia 23.03.2016 r. na wykonanie zadania: **pełnienie funkcji specjalisty do spraw promocji projektu pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji” i obsługi Punktu Informacji „Rewitalizacja ważna sprawa”** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia (ofertowania) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pełnienie funkcji specjalisty do spraw promocji projektu pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji” i obsługi Punktu Informacji „Rewitalizacja ważna sprawa”.
2. Przedmiotowy Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: **przedmiot zamówienia z formularza ofertowego z dnia 24.03.2016r. oraz oferta Wykonawcy.**

### § 2

1. Funkcję specjalisty ds. promocji projektu i obsługi Punktu Informacji „Rewitalizacja ważna sprawa” będzie pełnić .....
2. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby wymienionej w ust. 1 w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację przedmiotu niniejszej umowy, nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie.

str. 1

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1- go Maja 13, 84-100 Puck  
tel.: (58) 673-05-25, fax (58) 673-05-33  
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl



3. Zmiana osoby wykonującej powierzoną funkcję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba, itp.).
4. Powierzenie funkcji nowej osobie wymaga zgody Zamawiającego, która może nastąpić po wcześniejszym udokumentowaniu, że ta osoba posiada nie gorsze kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie, od osoby zastępowanej.

### § 3

#### **ZADANIA SPECJALISTY DS. PROMOCJI PROJEKTU I OBSŁUGI PUNKTU INFORMACJI „REWITALIZACJA WAŻNA SPRAWA”**

- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie rozpoznania rynku w zakresie materiałów promocyjnych,
- zachowanie zgodności realizacji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektu finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna,
- przygotowanie materiałów informacyjnych i ogłoszeń prasowych odnośnie projektu,
- organizowanie spotkań konsultacyjnych dla interesariuszy, w tym: mieszkańców oraz organizacji pozarządowych,
- organizowanie konsultacji społecznych,
- prowadzenie i obsługa Punktu Informacji „Rewitalizacja ważna sprawa”, który otwarty będzie dla zainteresowanych co najmniej 3 dni w tygodniu, łącznie nie krócej niż 20 godzin tygodniowo,
- udzielanie informacji o projekcie, zbieranie uwag, komentarzy oraz ankiet od interesariuszy (m.in. mieszkańców, organizacji pozarządowych) co do realizacji projektu, proponowanych działań itp. w godzinach pracy punktu informacji,
- analiza zebranych uwag, komentarzy oraz ankiet,
- współpraca z Zespołem roboczym ds. realizacji projektu pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji”, powołanym Zarządzeniem nr 36/2016 Burmistrza Miasta Puck z dnia 3 marca 2016r.,
- przygotowanie sprawozdań rzeczowych z wykonanych zadań,
- przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie projektu,
- wykonywanie innych zadań dot. promocji projektu i obsługi Punktu Informacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz zleconych przez kierownika projektu.

### § 4

Strony ustalają termin realizacji zamówienia w okresie **9 miesięcy: od dnia 04 kwietnia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.**

### § 5

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Centrum Organizacji Pozarządowych – Plac Wolności 2, 84-100 Puck, przez czas trwania umowy. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

str. 2

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa



**GMINA MIASTA PUCK**

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck  
tel.: (58) 673-05-25, fax (58) 673-05-33  
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. komputer, telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
3. Pozostały sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** .....zł (słownie: .....).
3. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
4. Wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia wynosi .....
5. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od odbioru prac i otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przy czym zapłata wynagrodzenia za grudzień 2016r. nastąpi nie później niż do 12.12.2016r.
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potrąceniu należnego podatku dochodowego i ewentualnych składek ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
8. W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, zleceniobiorcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczenia społecznych.

## § 7

1. W przypadku niewykonania usługi lub jej części oraz za odstąpienie od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonaną część usługi.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

## § 8

1. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zadań w terminie określonym w umowie,
  - 2) stwierdzono poważne uchybienia w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
  - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.

str. 3

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck  
tel.: (58) 673-05-25, fax (58) 673-05-33  
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

#### § 9

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich.**

#### § 10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnota Skarbnika Gminy:

str. 4

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa



GMINA MIASTA PUCK  
ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck  
tel.: (58) 673-05-25, fax (58) 673-05-33  
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

RADCA PRAWNY

Joanna Naczek