

z dnia 30 marca 2016r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami)

**Rada Miasta w Pucku
Uchwała co następuje:**

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck są prowadzone na terenie Miasta Puck przez osoby fizyczne i prawne zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) przedszkola niepubliczne
- 2) formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 2

Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
- 4) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
- 6) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
- 7) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 są składane do Urzędu Miasta w Pucku.

4. Wzór pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-6 z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazywana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust.4 i 5, dotację w wysokości równej 80% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.
6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny o trzymają dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.

§ 5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.
2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4, 5 i 6 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miasta Puck i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

§ 6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez organ prowadzący szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Puck informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja w wyszczególnieniu:
 - 1) ogólnej liczby uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole,
 - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasta Puck.
3. Informację o liczbie uczniów/wychowanków podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.
4. Wzór pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
8. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
 - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
 - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

§ 7

1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Urzędu Miasta Puck pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Puck,
 - 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Puck w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8

Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji.

§ 10

1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Puck na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Puck lub osoby przez niego upoważnione.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym kontrole, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 mogą się odbywać w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.
3. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
 - 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolujący mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2,
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
6. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę lub przedszkole Urząd Miasta Puck ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
 - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
 - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
 - 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.

§ 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XL/3/2014 Rady Miasta Pucka z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego zmieniona Uchwałą Nr XL/3/2014 Rady Miasta Pucka z dnia 29 maja 2014 r.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICĄCY RADY

Piotr Kozakiewicz

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dotowania niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

Art. 90 pkt. 4 w/w cytowanej ustawy zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Ze względu na zmiany w wysokości dotacji (wzrost z 75% do 80%) oraz konieczności, zgodnie z uchwałą Nr 077/g123/D/14 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2014r., określenia wzorów wszystkich dokumentów związanych procedurą udzielania i rozliczania dotacji, podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował:
Gabriela Albertin
Inspektor ds. oświaty

(pieczęćka niepublicznej szkoły/przedszkola)

BURMISTRZ MIASTA PUCK

Urząd Miasta Puck

84-100 Puck; ul. 1. Maja 13

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIASTA PUCK

na rok budżetowy:

1.	NAZWA szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego				
	ADRES szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego				
	zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:	numer:		data wpisu:	
	decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:	numer:		data nadania:	
	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego				
2.	nazwa organu prowadzącego				
	adres organu prowadzącego				
3.	PLANOWANA LICZBA uczniów / wychowanków OGÓŁEM:	od 1 stycznia do 31 sierpnia roku budżetowego:		od 1 września do 31 grudnia roku budżetowego:	
	a) w tym: spoza Gminy Miasta Puck: (bez wychowanków niepełnosprawnych)				
	b) w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem:				
	liczba dzieci niepełnosprawnych spoza Gminy Miasta Puck:				
	c) w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:				

4. Dane osoby uprawnionej do sporządzania miesięcznej informacji o liczbie uczniów / wychowanków

imię i nazwisko:

numer telefonu:

- 5. ZOBOWIĄZANIE:** Organ prowadzący zobowiązuje się do dokonywania pisemnego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 4 Uchwały Nr XIX/8/2016 Miasta w Pucku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego - w terminie do 15 stycznia roku następnego. W przypadku zakończenia swojej działalności w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązuje się do dokonywania pisemnego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
- 6. ZOBOWIĄZANIE:** Organ prowadzący zobowiązuje się do zgłoszenia wszelkich zmian, w tym także zmian zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

(data i miejsce złożenia oświadczenia)

(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

.....
(pieczętka niepublicznej szkoły/przedszkola)

BURMISTRZ MIASTA PUCK

Urząd Miasta Puck

84-100 Puck; ul. 1. Maja 13

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW

miesiąc:

rok budżetowy:

1.	NAZWA szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego	
	ADRES szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego	
	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego	
2.	NAZWA organu prowadzącego	
	ADRES organu prowadzącego	
3.	FAKTYCZNA ogólna liczba uczniów / wychowanków przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca objętego dotacją	
	a*) w tym: <u>spoza</u> Gminy Miasta Puck (bez dzieci niepełnosprawnych)	ŁĄCZNIE
	b*) w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych	ŁĄCZNIE
	c*) w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	d**) w II II klasie szkoły podstawowej	
	e***) w tym: liczba uczniów uczących się języka kaszubskiego	

4. Dane osoby uprawnionej do sporządzania miesięcznej informacji o liczbie uczniów / wychowanków

imię i nazwisko:

numer telefonu:

OŚWIADCZENIE: organ prowadzący oświadcza, że na realizację zadań ustawowych na rachunek bankowy Szkoły/Przedszkola wpłynęła z Urzędu Miasta w Pucku dotacja w miesiącu poprzedzającym miesiąc objęty dotacją na podstawie niniejszego wniosku:

rok objęty dotacją w miesiącu:

w kwocie (zł, gr):

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, a zadania ustawowe zostały wykonane w pełnym zakresie. Dotacje wykorzystano wyłącznie na działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach prawa.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

*) obowiązkowo wypełniają przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego

**) obowiązkowo wypełniają szkoły podstawowe

***) obowiązkowo wypełniają szkoły

(pieczęćka jednostki
sporządzającej rozliczenie)

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych
ze środków dotacji
udzielonej w Roku z budżetu Gminy Miasta Puck**

Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki:.....					
Podstawa wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji	
lp	nazwa dowodu źródłowego	numer dowodu	data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
wydatki razem:					x
otrzymana dotacja:					x
różnica:					x

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego:

.....
(pieczęćka imienna i podpis kierownika
podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację)

telefon:

adres e-mail:

Puck, dnia.....