

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych
przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami)

Rada Miasta Pucka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 4/2015 Rady Miasta Pucka z dnia 23 lutego 2015r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Kozakiewicz

UZASADNIENIE:

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie systemu oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016r. poz. 35) w art.14 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami) określa, że, wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat i jest realizowane w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego. Określono, że dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego natomiast dzieci w wieku 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Ponieważ na mocy art. 14 ust. 4 ustawy o systemie oświaty zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku wychowania przedszkolnego oraz realizacji prawa do wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy, wobec nieprowadzenia publicznych przedszkoli przez Gminę Miasta Puck, zapewnienie wykonania zadań ustawowych w przedmiotowym zakresie może nastąpić poprzez wykorzystanie możliwości niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Wobec powyższego podjecie niniejszej uchwały jest konieczne.

Opracował:
inspektor ds. oświaty Gabriela Albertin

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

§ 1

„Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami), które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miasta Puck.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami);
2. gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Puck;
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pucka;
4. Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Pucka;
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 3

1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotowi realizującemu zadanie;
 - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) sposobie i terminach składania ofert;
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.bip.miastopuck.pl
4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:
- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a. informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny.....
 - b. plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c. informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d. bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e. imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f. imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g. wykaz stanowisk niepedagogicznych.
 - 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
 - 3) Załączniki do oferty:
 - a. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie.
 - b. oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - c. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6

1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Burmistrza oraz dwie osoby wskazane przez Radę.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta w Pucku.

§ 7

1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację, o której mowa w ust. 9, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3.
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnych, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;

- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.
2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

§ 10

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

1. listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
2. oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6.
3. listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
4. informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
5. informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
6. wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11

1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi, dokumentację konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.bip.miastopuck.pl
3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.