

**ZARZĄDZENIE NR 36/2016
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 3 marca 2016r.**

w sprawie: **powołania zespołu roboczego ds. realizacji projektu pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji”**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 1a, w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015r., poz. 1515 z późn. zm.)

w związku z zatwierdzoną na mocy Uchwały nr 194/120/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 25 lutego 2016r. decyzją o przyznaniu dotacji celowej dla *Wniosku o Przyznanie Dotacji w ramach konkursu Przygotowanie Programów Rewitalizacji organizowanego przez Województwo Pomorskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, nr WND-POPT/8/15, pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji*”, złożonego przez Gminę Miasta Puck w ramach Konkursu na działania wspierające gminy miejskie i miejsko-wiejskie z obszaru województwa pomorskiego w zakresie przygotowania programów rewitalizacji zdegradowanych obszarów miast ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Burmistrz Miasta Puck zarządza:

§1

Powołuje się zespół roboczy ds. realizacji projektu pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji” w składzie:

1. Anna Muza – koordynator projektu
2. Agata Sychowska – specjalista ds. społecznych
3. Aneta Geizler – specjalista ds. przestrzenno-gospodarczych

§2

Zadaniem poszczególnych osób w zespole jest:

1. Koordynator projektu – koordynowanie wszystkich procesów związanych z realizacją zadań określonych we *Wniosku o Przyznanie Dotacji w ramach konkursu Przygotowanie Programów Rewitalizacji organizowanego przez Województwo Pomorskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, nr WND-POPT/8/15*, a także nadzór nad opracowaniem i przyjęciem uchwały dotyczącej Lokalnego Programu Rewitalizacji.
2. Specjalista ds. społecznych – koordynowanie działań związanych z badaniami społecznymi, udział w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji społecznych, rozliczanie projektu, przygotowywanie wniosku o płatność
3. Specjalista ds. przestrzenno-gospodarczych – pomoc w przygotowaniu SIWZ, przygotowywanie wzoru umów, udział w pracach komisji przetargowych, harmonogramy działań, monitoring realizacji umów, współpraca z wykonawcami

§3

1. Komunikację i przepływ informacji w zespole zapewni koordynator projektu, a odbywać się to będzie za pomocą różnego rodzaju technicznych środków łączności oraz spotkań wynikających z potrzeb organizacyjnych i planistycznych.
2. Koordynator projektu jest zobowiązany do informowania bezpośredniego przełożonego o działaniach zespołu.

3. Do udziału w pracy zespołu koordynator projektu może zapraszać inne osoby, w tym ekspertów i opiniodawczych partnerów społecznych, co każdorazowo wymaga uzgodnień z Burmistrzem Miasta Puck.

§4

Osoby wskazane do pracy w zespole zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem oraz udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji jego zadań i zadań zespołu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Puck



Hanna Pruchniewska