

**ZARZĄDZENIE NR 82
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 26 kwietnia 2016**

**w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Puck
przy realizowaniu umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu
„Aktywny Powiat Pucki”**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 330 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Puck obejmujące realizację Projektu „Aktywny Powiat Pucki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WP 2014 – 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja Działania 6.1 Aktywna Integracja Poddziałania 6.1.2 Aktywizacja Społeczno – Zawodowa, na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu zawartej w dniu 04.04.2016 pomiędzy Powiatem Puckim/Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Pucku zwanym Partnerem wiodącym a Miastem Puck/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku zwanym Partnerem nr 2.

§ 2.1 Projekt realizowany jest przez jednostkę budżetową Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku.

2. Środki finansowe przekazywane przez Partnera wiodącego stanowią dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Otrzymane dofinansowanie stanowi dla Budżetu Miasta dotację celową.
3. Wykorzystanie środków finansowych stanowi dofinansowanie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku.
4. Środki te kwalifikuje się do działu **853** – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału **85395** pozostała działalność, paragraf klasyfikacji budżetowej – wg planu finansowego wydatków.

5 Wyróżnikiem źródła finansowania jest czwarta cyfra klasyfikacji budżetowej tj:

7 – udział środków finansowych

§ 3. Źródłem finansowania projektu dla Partnera nr 2 są środki finansowe w wysokości 99.820,00 zł .

§4. Wyodrębnienie środków otrzymanych w ramach dofinansowania następuje poprzez:

1. wyodrębnienie rachunku bankowego projektu – transferowy, na który będą przekazywane środki finansowe, właściciel rachunku Gmina Miasta Puck jest to rachunek o Numerze 73 1160 2202 0000 0002 9908 9387 o nazwie Aktywny Powiat Pucki.
2. Na rachunek ten wpływają środki na finansowanie kosztów realizacji zadań formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków w terminach i wysokościach określonych w harmonogramie płatności.
3. Odsetki bankowe wpływające na rachunek bankowy stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Wyodrębnienie rachunku bankowego do obsługi projektu, właściciel rachunku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, jest to rachunek o numerze 11 1160 2202 0000 0002 9999 0663 o nazwie Aktywny Powiat Pucki.
5. W czasie trwania realizacji projektu poprzez ten rachunek dokonuje się wszelkich płatności związanych z finansowaniem projektu.
6. Niniejszy projekt określony jest numerem 20.

§ 5.1 Dla projektu prowadzona jest ewidencja księgowa dochodów. W ramach ewidencji zostały utworzone konta analityczne.

2. Rachunkowość projektu prowadzi się przy pomocy programu komputerowego FKB+. Dostęp do programu jest ograniczony do wyznaczonych pracowników posługujących się do jego uruchomienia hasłami.
3. Operacje finansowe związane z realizacją projektu księguje się zgodnie z planem kont określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Puck w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości oraz jednolitego planu kont dla Urzędu Miasta Puck
4. Dowody księgowe otrzymują następujące symbole: WP – wyciąg bankowy – dochody Aktywny Powiat Pucki.

§ 6. Przekazanie do Partnera wiodącego kompletnych dokumentów rozliczeniowych z realizacji projektu i bieżące monitorowanie złożonych dokumentów należy do osoby wyznaczonej przez Kierownika MOPS w Pucku.

- § 7.1. Dokumenty finansowe dotyczące rachunku bankowego Nr 73 1160 2202 0000 0002 9908 9387, którego właścicielem jest Gmina Miasta Puck potwierdzające dokonanie operacji bankowych gromadzone i przechowywane są w Referacie Finansowo – Budżetowym Urzędu Miasta w Pucku w wyodrębnionych segregatorach.
2. Pozostałe dokumenty związane z realizacją projektu gromadzone i przechowywane są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13.
 3. Dokumenty związane z realizacją projektu przechowywane są na okres do 31 grudnia 2028 roku.
 4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska