



RGoiŚ.042.2.2016.AM

Puck, 02.06.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck przesyła zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Puck i jednostek organizacyjnych pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” w ramach projektu „*Rewitalizacja – ważna sprawa*” – *opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji*”, który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
- 2) Liczebność grupy szkoleniowej wynosi 15 osób.
- 3) Program szkolenia musi zawierać co najmniej wymienione niżej zagadnienia:
 - a) Definicja rewitalizacji, różne wymiary rewitalizacji
 - b) Uwarunkowania formalno-prawne planowania procesów i realizacji procesów rewitalizacji w Polsce (Narodowy Plan Rewitalizacji, Rewitalizacja w projekcie Krajowej Polityki Miejskiej, Ustawa o rewitalizacji)
 - c) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – podstawowe założenia dla planowania procesów rewitalizacji
 - d) Najważniejsze etapy tworzenia Lokalnych Programów Rewitalizacji
 - e) Przygotowanie i budowa Lokalnego Programu Rewitalizacji
 - f) Powiązanie programu ze strategiami przyjętymi przez jednostki terytorialne
 - g) Lokalne Programy Rewitalizacji a projekty rewitalizacyjne finansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - h) Analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego oraz przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji
 - i) Charakterystyka obszaru, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych, czynniki: społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, architektoniczno-przestrzenne, ogólnomiejskie oraz analiza koncentracji
 - j) Opis działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej i innych interesariuszy do prac nad opracowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji oraz do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny
 - k) Formy konsultacji społecznych, w tym wynikające z ustawy o rewitalizacji
 - l) Przygotowanie, prowadzenie i ocena rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy
 - m) Partnerstwo zewnętrzne przy montażu i realizacji projektu
 - n) Podstawowe zagadnienia dotyczące rewitalizacji społecznej
 - o) Ochrona dziedzictwa kulturowego w programach rewitalizacji
 - p) Przestrzeń publiczna i krajobraz miejski w programach rewitalizacji
 - q) Mieszkalnictwo a polityka społeczna na obszarach rewitalizowanych
 - r) Przykłady dobrych praktyk w rewitalizacji w Polsce i zagranicą

str. 1

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

tel.: (58) 673-05-38, fax (58) 673-05-33

e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów (w formie prezentacji multimedialnej). Wykonawca będzie realizował szkolenie na podstawie założeń programu szkolenia. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia z podziałem na godziny, bloki tematyczne oraz imię i nazwisko trenera.
- 5) Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia w terminie 4 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionego programu szkolenia w terminie 2 dni od dnia jego dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programu szkolenia do akceptacji.
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przed planowanym szkoleniem.
- 7) Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych będzie miała formę mailową i nastąpi w terminie 2 dni od dnia otrzymania odpowiednio, szczegółowego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych. Koszt opracowania, powielenia i dostawy materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
- 9) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia musi obejmować co najmniej papierową wersję materiałów szkoleniowych w formacie A4, trwale spiętych.
- 10) Materiały szkoleniowe muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Muszą być opracowane zgodnie z tematyką szkolenia,
 - b) Muszą być oznaczone następującą informacją: „Materiały szkoleniowe – Szkolenie pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa”. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji”
 - c) Muszą być oznaczone informacją „Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020” oraz logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego
- 11) Szkolenie odbywać się będzie w miejscowości Puck, w sali szkoleniowej udostępnionej przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów. Sala szkoleniowa wyposażona będzie co najmniej w: projektor multimedialny, flipchart, flamastry oraz posiadać będzie dostęp do Internetu.
- 12) Catering zapewnia Zamawiający. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów.
- 13) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację szkolenia.
- 14) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do programu szkolenia oraz materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia.
- 15) Wykonawca prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów).
- 16) Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji szkolenia, najpóźniej w ciągu 5 dni po zakończeniu szkolenia.





- 17) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór certyfikatu ukończenia szkolenia oraz zapewni wystawienie certyfikatu dla każdej osoby, która ukończyła szkolenie. Każdy certyfikat musi być opatrzony informacją: „Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020” oraz logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy,
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. okres gwarancji, termin wykonania zamówienia itp.)

- 1) Termin realizacji zamówienia: w terminie pomiędzy **20.06.2016r. a 08.07.2016r.** – szkolenie obejmować będzie dwa następujące po sobie dni robocze, w godzinach 7:30-15:30.
- 2) W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

3. Termin i warunki płatności

Zapłata należności za zrealizowane zamówienie nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od odbioru prac i otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 10.06.2016r. do godz. 09:00**, osobiście – w siedzibie Zamawiającego, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck – Biuro Obsługi Klienta – pokój 114 lub przesać pocztą na adres: Gmina Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
- 2) Ofertę należy opakować w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia pt. „*Rewitalizacja – ważna sprawa*””

5. Warunki, które muszą spełnić wykonawcy

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) Dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji umowy co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca/trenera w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia – w ilości minimum 30 godzin udokumentowanego doświadczenia w ww. zakresie – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna przedłożenie dowodów potwierdzających dysponowanie osobą posiadającą wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca/trenera w obszarze tematycznym zgodnym

str. 3



z przedmiotem zamówienia – w ilości minimum 30 godzin udokumentowanego doświadczenia w ww. zakresie

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Wykonawca określi cenę oferty brutto zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną za wykonanie całości zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

Cena ofertowa brutto – znaczenie 100pkt

$$K_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

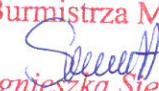
Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Z up. Burmistrza Miasta


mgr Agnieszka Siebert

Sekretarz Miasta

(podpis osoby upoważnionej)

str. 4

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



GMINA MIASTA PUCK
ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
tel.: (58) 673-05-38, fax (58) 673-05-33
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

RADCA PRAWNY


Joanna Maczk