

**BURMISTRZ MIASTA
PUCK**

**ZARZĄDZENIE NR 94/2016
BURMISTRZA MIASTA PUCK
Z DNIA 24.05.2016**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu strefy płatnego parkowania w Pucku

Na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XIX/6/2016 Rady Miasta Puck z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania, i uchwały nr XIX/7/2016 Rady Miasta Puck z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck

ZARZĄDZAM:

§ 1

Wprowadza się Regulamin strefy płatnego parkowania w Pucku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puchniewska

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PUCKU

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
 - 1.1. SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 – “Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – “Koniec strefy parkowania”.
 - 1.2. BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania,
 - 1.3. Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych i wyznaczonych miejscach poza pasem drogowym obowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.
4. Wysokość stawek opłaty w SPP oraz czas ich obowiązywania ustala Rada Miasta.
5. Parkujący w SPP opłaca postój poprzez wykupienie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania.
6. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.
7. Wykupienie biletu parkingowego i nie umieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.
8. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru parkowania upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.
9. W przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową nieopłacenia postoju w SPP kierujący pojazdem obowiązany jest zgłosić się w BSPP i wnieść opłatę za czas parkowania, ustalony jako czas, który upłynął od chwili wystawienia wezwania do momentu zgłoszenia się w BSPP oraz opłatę dodatkową lub opłatę za bezumowne korzystanie w wysokości 30 zł. Powyższe obowiązuje jeśli kierujący zgłosi się w BSPP w ciągu 2 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej lub za bezumowne korzystanie.
10. W przypadku niestawienia się w BSPP w terminie ustalonym w ust. 9 opłata dodatkowa lub za bezumowne korzystanie wyniesie 50 zł. Opłatę powyższą należy wnieść w BSPP lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty wystawienia.
11. W przypadku nie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust.10 w ciągu 7 dni, ściągnięcie należności nastąpi w trybie egzekucyjnym.
12. Upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem, działając w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do kontroli uiszczenia opłat w SPP.

13. Do obowiązków służby parkingowej należy :

13.1. Kontrola opłat za postój w SPP,

13.2. Wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas,

13.3. W przypadku stwierdzenia nieopłacenia postoju, sporządzenie notatki służbowej i wprowadzenie danych pojazdu, czasu i miejsca nieopłaconego postoju do ewidencji.

14. BSPP wykonuje zadania określone w umowie na zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Puck, a w szczególności :

14.1 Pobiera opłaty za nieopłacone parkowanie,

14.2 Gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową na temat nieopłaconego postoju,

14.3 Przekazuje do Referatu Finansowo - Budżetowego Urzędu Miasta wykaz nieopłaconych w terminie opłat w celu przeprowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,

14.4 Przedstawia Burmistrzowi Miasta wnioski dotyczące realizacji SPP w Pucku,

14.5 Dbą o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP,

14.6 Dbą o utrzymanie czystości i porządku miejsc postojowych w SPP.