

**Zarządzenie nr 95/2016
Burmistrza Miasta Puck z dnia 24 maja 2016 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków
z tytułu pomocy rzeczowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), oraz art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami)

zarządzam:

§ 1.

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, poniesione w okresie od 01 marca 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.
2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: *Stypendium Szkolne* następuje jako wypłata gotówkowa w kasie:
a/ w Szkole Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku dla uczniów tej szkoły,
b/ w Publicznym Gimnazjum im. Morskiego Dywizjonu Lotniczego w Pucku dla uczniów tego gimnazjum,
c/ w Urzędzie Miasta w Pucku dla pozostałych uczniów,
lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.
4. Wypłata świadczenia następuje w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2, jednakże nie później niż do 15 lipca 2016 r.

§ 2.

Uchyla się Zarządzenie nr 60/2016 Burmistrza Miasta Puck z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Puck


Hanna Pruchniewska

POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE

DOTYCZY:
(IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA)

WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWYCH
potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym

Lp.	Rodzaj wydatku rzeczowego	Nr faktury i data wystawienia faktury	kwota
RAZEM:			

PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY:

SPRAWDZIŁ:

Informacja w sprawie warunków jakie powinno spełniać rozliczenie stypendium szkolnego:

1. Zgodnie z § 4 *Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck* stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr IX/3/2015 z dn. 29 czerwca 2015 r.

Stypendium może być udzielone w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych i tanecznych, zajęć artystycznych, zajęć sportowych, zajęć komputerowych, warsztatów edukacyjnych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- podręczników, encyklopedii, słowników, lektur i innych pomocy naukowych, w tym komputera osobistego z oprzyrządowaniem peryferyjnym odpowiednim dla danego etapu edukacyjnego ucznia,

- stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

- wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia, w tym tornistra, plecaka szkolnego, zeszytów i materiałów plastycznych, przyborów do pisania;

3) świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczce szkolnej.

2. Rozliczenie:

1. Refundacji podlegają **wydatki** zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, **poniesione w okresie od 01 marca 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.;**

2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do *Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze*.

3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: *Stypendium Szkolne* następuje jako wypłata gotówkowa w kasie:

a/ w Szkole Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku dla uczniów tej szkoły,

b/ w Publicznym Gimnazjum im. Morskiego Dywizjonu Lotniczego w Pucku dla uczniów tego gimnazjum,

c/ w Urzędzie Miasta w Pucku dla pozostałych uczniów,

lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.

4. Wypłata świadczenia następuje w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2, jednakże nie później niż do 15 lipca 2016 r.