

UMOWA nr

Zawarta w Pucku w dniu 2016 roku pomiędzy :

ZAMAWIAJĄCYM: Gminą Miasta Puck, mającą siedzibę w Pucku, przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck, reprezentowaną przez Hannę Pruchniewską – Burmistrza Miasta Puck

a

WYKONAWCĄ:

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia (ofertowania) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (bez VAT) ogłoszonego dnia 24.06.2016 r. na wykonanie zadania: **przygotowanie i wykonanie usługi cateringowej podczas dwudniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Puck i jednostek organizacyjnych pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” w ramach projektu „„Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji”, który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia (ofertowania) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wykonanie usługi cateringowej podczas dwudniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Puck i jednostek organizacyjnych pt. „Rewitalizacja – ważna sprawa” w ramach projektu „„Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji”, który jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: **przedmiot zamówienia z formularza ofertowego z dnia 24.06.2016r. oraz oferta Wykonawcy.**
3. Wykonawca przygotowuje i wykona usługę cateringową dla 16 osób, obejmującą 2 następujące po sobie dni robocze.
4. Usługa cateringu będzie składać się każdorazowo z:
 - 1) Przerwy kawowej stałej (w godzinach: 7.30 -15.30):
 - Kawa i herbata oraz dodatki (cytryna, cukier, mleko lub śmietanka do kawy) – bez ograniczeń
 - Woda niegazowana z plasterkami cytryny – minimum 300 ml/osobę; podawana w dzbankach
 - Zastawa (talerzyki, filiżanki, szklanki do wody, dzbanki, łyżeczki)
 - Stoły do ustawienia cateringu, obrusy.

str. 1

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
tel.: (58) 673-05-38, fax (58) 673-05-33
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

- 2) Lunchu w postaci szwedzkiego stołu (od godziny 13:30 do 14:30):
- Danie główne – w ilości nie mniejszej niż 150g/osobę – co najmniej dwa dania do wyboru, w tym co najmniej jedno danie mięsne
 - Dodatki skrobiowe – w ilości nie mniejszej niż 200g/osobę – co najmniej dwa rodzaje do wyboru (np. ryż, ziemniaki)
 - Dodatki warzywne – w ilości nie mniejszej niż 200g/osobę – co najmniej dwa rodzaje do wyboru (np. gotowane warzywa, surówka)
 - Zastawa (talerze, sztućce)
 - Stoły do ustawienia cateringu, obrusy, kosze na śmieci.
5. Szczegółowe menu zostanie ustalone pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia niewielkich zmian dot. godziny lunchu, w zależności od programu szkolenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych
 - 2) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.)
 - 3) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - 4) kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - 5) zapewnienia transportu cateringu i podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności
9. Usługa cateringowa świadczona będzie w miejscowości Puck, w sali udostępnionej przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w dniach 05.07.2016r. i 06.07.2016r. – w godzinach 7:30-15:30, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wyniesie łącznie:zł brutto (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za zrealizowane zamówienie nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od odbioru prac i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.

str. 2

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



GMINA MIASTA PUCK
ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
tel.: (58) 673-05-38, fax (58) 673-05-33
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień §4 ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.,

§ 5

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

str. 3

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
tel.: (58) 673-05-38, fax (58) 673-05-33
e-mail: gok2@miasto.puck.pl www.miastopuck.pl

RADCA PRAWNY
Joanna Maczek