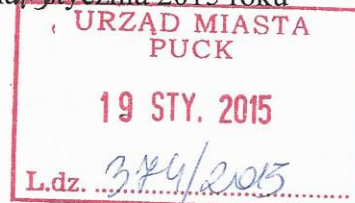




WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.44.2014.JKB

Gdańsk, dnia 19 stycznia 2015 roku



Pani

Hanna Pruchniewska

Burmistrz

Miasta Puck

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta Puck w dniu 28 listopada 2014 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Joannę Kubicką - Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 148,149/2014 z dnia 25 listopada 2014 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pana Bernarda Mathea.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,

- pracowniacywanie informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały Panie: Tamara Lipska – inspektor ds. dowodów osobistych i Teresa Hoffman – inspektor ds. ewidencji ludności.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Przyczyną przeprowadzenia niniejszej kontroli były wykryte nieprawidłowości podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 22 listopada 2013 roku. Stwierdzono wówczas nieprawidłowości w zakresie meldowania obywateli polskich i cudzoziemców, wydawania dowodów osobistych, udostępniania danych osobowo-adresowych, wydawania zaświadczeń oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych. W sformułowanych zaleceniach pokontrolnych wskazano między innymi na:

- dokładne i szczegółowe przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przy prowadzeniu postępowań administracyjnych
- przestrzeganie przepisów zawartych w art. 26 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w zakresie meldowania cudzoziemców,
- udostępnianie danych osobowo – adresowych na wniosek, który w przypadku podmiotów wymienionych w art. 44 h ust. 2 pkt 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, zawsze musi być umotywowany i potwierdzony dostarczeniem niezbędnych dokumentów wskazujących na posiadanie interesu prawnego, uprawniającego do ich uzyskania oraz konieczne jest, aby był podpisywany przez upoważnione osoby,
- pobieranie opłat za wydawanie zaświadczenia o przetwarzanych danych osobowych oraz za udostępnienie danych, w sposób określony przepisami ustawy o opłacie skarbowej oraz ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi,

- każdorazowe weryfikowanie aktualności fotografii załączonej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, a przy tym uniemożliwienie wielokrotnego przedkładania tej samej fotografii do kolejnych wniosków,
- każdorazowe dokonywanie weryfikacji poprawności wypełnienia druków meldunkowych składanych przez klientów urzędu przy dokonywaniu obowiązku meldunkowego.

Ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program RADIX. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 123 zgłoszenia pobytu stałego. W tym samym czasie wymeldowało się 88 osób z pobytu stałego.

W okresie objętym kontrolą do komórki ewidencji ludności wpłynęło 97 aktów urodzeń, 119 aktów małżeństw oraz 109 aktów zgonów, wydano 1237 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U z dnia 28 grudnia 2012 roku, poz.1480).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 17 decyzji administracyjnych. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każdateczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. W trakcie postępowań administracyjnych w każdej sprawie podejmowane są i przeprowadzone czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego. W każdej sprawie wysyłane jest do wszystkich stron postępowania zawiadomienie o wszczęciu sprawy. Podstawa prawna decyzji zawiera przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnionego do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa, uzasadnienie faktyczne jest obszerne i zawiera wszystkie dowody zebrane w sprawie. Decyzja posiada także uzasadnienie prawne.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe układane według numeru wniosków: 221103100000: 25161, 25160, 25310, 24650, 24043, 25157, 25058.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu,

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczęćka podłużna

pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 1237 dowodów osobistych.

Koperty **18826, 24352, 20570, 24253, 22540, 22518, 21540, 19517, 20743, 22782, 22723** zawierały wnioski o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia), lub w przypadku osób po 13 roku życia przez jednego z rodziców. Dokument został odebrany przez jednego z rodziców lub przez małoletniego powyżej 13 roku życia, co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia. W tym samym okresie unieważniono 1164 dowodów osobistych, 49 dokumentów tożsamości wydano osobom małoletnim. Liczba zgłoszonych utrat dowodu osobistego - 125.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. W okresie objętym kontrolą udzielono 320 informacji adresowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Odpowiedzi podpisywane są przez upoważnionych pracowników posiadających stosowne upoważnienia. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, straż gminna, straż miejska, policja WKU. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: Kancelaria Radcy Prawnego, Centrum Logistyczne Erkada, Spółdzielnia Mleczarska „Mlekpól”. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruku z systemu. Sprawdzono również zaświadczenia wydawane na podstawie art. 44 g cytowanej ustawy za okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruku z bazy. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że w okresie objętym kontrolą zameldowanych na terenie gminy Puck było 3 cudzoziemców na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, obywateli Ukrainy. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres na jaki

mogli przebywać na terytorium RP, wynikający z posiadanych dokumentów (wiza, zezwolenie na pobyt czasowy itp.)

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Miasta Puck odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Burmistrzowi Miasta Puck.

WOJEWODA POMORSKI

...*Ryszard Stachurski*.....

podpis Wojewody Pomorskiego