

**BURMISTRZ MIASTA  
PUCK**

**ZARZĄDZENIE Nr 159 / 2016  
BURMISTRZA MIASTA PUCK**

z dnia 25 sierpnia 2016 roku

w sprawie utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Miasta Puck.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 827 t.j. z późn. zm. ), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U z 2013 r., poz. 1166 t.j. z późn. zm. ), art. 7 ust 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 t.j. z późn. zm. ), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218 ), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152 ), art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniu antyterrorystycznym ( dz. U. z 2016 r., poz 904 ), zarządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 75/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz zarządzenie Starosty Puckiego 70/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia Starosty Puckiego Nr 57/2016 z dnia 12 lipca 2016 r. dotyczącego utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Puckim, zarządza się co następuje:

**§ 1. 1. Zarządzenie określa:**

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia stałego dyżuru (zwanego dalej SD),
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SD,
- 3) obowiązki Punktu Kontaktowego i osób wchodzących w skład SD,
- 4) określenie wyposażenia i składu SD,
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SD.

**§ 2. 1. SD tworzy się w urzędzie miasta Puck w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:**

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w „ Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- 2) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,

- 3) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planie zarządzania kryzysowego miasta Puck.
2. SD powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Burmistrzem Miasta Puck, podmiotami leczniczymi na które nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych oraz WKU.
3. Burmistrz w ramach organizacji własnego SD zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SD, rolę koordynacji i pełnienie nadzoru nad SD miasta Puck na obszarze powiatu Wojewoda Pomorski powierzył Staroście Puckiemu. SD zorganizowany w Starostwie Puckim stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Burmistrzowi.

**§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach SD należy:**

- 1) przyjmowanie przekazanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK ) zarządzeń i decyzji do realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w „ Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
  - 3) zapewnienie całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SD zorganizowany w urzędzie miasta służy także do przyjęcia sygnału o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie miasta oraz zapoczątkowaniu procesu jego uruchomienia i kierowania jego przebiegiem.

**§ 4. 1. Do czasu uruchomienia SD w pełnym składzie, funkcjonuje Punkt Kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.**

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 5. 1. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) Starszy Dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych ( TRZO ),
  - 2) Dyżurny,
  - 3) Łącznik – Kierowca, dysponujący samochodem osobowym,
2. Inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji Burmistrza Miasta Pucka.

§ 6. 1. SD w Urzędzie Miasta Puck uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7. 1. Decyzję o uruchomieniu SD w pełnym składzie w urzędzie miasta podejmuje Burmistrz:

- 1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:
  - w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
  - wprowadzenia na obszarze miasta jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego lub wyjątkowego ),
  - w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,
- 2) w innej sytuacji może nastąpić w razie:
  - w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 904 ),
  - wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności, lub zagrożenia dla środowiska naturalnego,
  - w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Burmistrz niezwłocznie informuje Starostę Powiatu Puckiego poprzez PCZK.

§ 8. 1. Do czasu uruchomienia SD w pełnym składzie obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego w urzędzie miasta zapewnia:

- 1) w godzinach pracy urzędu miasta Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Burmistrza,
- 2) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczone zgodnie z kartą stałego dyżuru ( KSD );

**§ 9. 1.** Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje ujęte w „ Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny” Burmistrz otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Powiatu Puckiego ( Dyżurnego Powiatowego CZK );

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań,
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system e-PUAP lub e-mail),
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić u dyżurnego WCZK,
5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Wojewody pomorskiego nr 75/2016 z dnia 07.06.2016 r.

**§ 10. 1.** W celu utworzenia przez Wojewodę Pomorskiego bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do dnia 2.10.2016 r. Staroście Powiatu Puckiego KSD wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia Wojewody pomorskiego nr 75/2016 z dnia 07.06.2016 r. Ponadto KSD należy przysyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

**§ 11. 1.** Na potrzeby SD wydziela się pomieszczenia Nr 210 – sekretariat oraz Nr 208 – sala konferencyjna,

2. Ww. pomieszczenia wyposażać w:
  - 1) środki łączności ( telefon, fax, ),
  - 2) wielosystemową centralę alarmową ( DIGITEX ),

- 3) zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet,
- 4) inne w miarę potrzeb i możliwości.

**§ 12. 1 . Dokumentację SD stanowią:**

- 1) aktualne teksty zarządzeń: Wojewody Pomorskiego, Starosty Puckiego i Burmistrza Miasta Puck w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów,
- 2) instrukcja SD opracowana zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Wojewody pomorskiego nr 75/2016 z dnia 07.06.2016 r.,
- 3) książka meldunków SD opracowana zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Wojewody pomorskiego nr 75/2016 z dnia 07.06.2016 r.,
- 4) tabele sygnałowe: „ **STRUMIEN** ” i tabela treningowa „**WEZWANIE**” otrzymane od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Gdyni,
- 5) tabela danych teleadresowych,
- 6) imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) brudnopis.

**§ 13. 1 Imienny skład osobowy SD w urzędzie miasta ustali sekretarz miasta,**

2. W przypadku uruchomienia SD sekretarz miasta ustali okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SD po jego uruchomieniu.

**§ 14 Na potrzeby SD w przydziela się pojazd służbowy.**

**§ 15. Organizację SD w urzędzie miasta, opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie pomieszczeń do pełnienia dyżuru powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych do dnia 2 października 2016 r.**

**§ 15. 1. Traci moc: zarządzenie Nr 131 / 2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 17 września 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru w mieście Puck.**

2. Plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylonego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 2 października 2016 r.

**§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**Burmistrz Miasta Puck**  
  
**Hanna Pruchniewska**  
.....