

**ZARZĄDZENIE NR 163/2016
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 2 września 2016 roku**

w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Puck oraz określenia jego zadań.

Na podstawie art. 36a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Teks jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Tamarę LIPSKĄ na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Miasta Puck.

§ 2. Ustala się zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Puck i jego uprawnienia w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puck.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puckiewicz

**Zakres zadań i uprawnienia administratora bezpieczeństwa informacji
w Urzędzie Miasta Puck.**

§ 1. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Puck – zwanym dalej **ABI**, jest pracownik Urzędu Miasta Puck, wykonujący zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j..Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) zwanej dalej ustawą, podległy w zakresie realizacji tych zadań bezpośrednio kierownikowi jednostki. ABI realizuje także zadania wynikające z zarządzeń Administratora Danych Osobowych i działa w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw.

§ 2. Do zadań **ABI** należy:

1. Zapewnienie w Urzędzie Miasta Puck przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych. Sprawozdania te powinny być przygotowywane co najmniej raz do roku i zawierać elementy, o których mowa w art. 36c ustawy;

2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, oraz przestrzegania zasad w niej określonych;

3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2–4a i 7 ustawy.

3. Wykonywanie na polecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej GODO, czynności, o których mowa w art. 19b ustawy.

4. Reprezentowanie Urzędu Miasta Puck w kontaktach zewnętrznych, w tym w

postępowaniach administracyjnych toczących się przed GODO.

§ 3. W ramach zadań, o których mowa w § 2 pkt 1, do zadań **ABI** należy m.in. kontrola realizacji przedsięwzięć określonych w art. 36 ust. 1 ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 39a ustawy, a w szczególności nadzorowanie i kontrolowanie stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, w szczególności zabezpieczających dane przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4.1. **ABI** nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań przez pracowników Urzędu Miasta Puck.

2. **ABI**, realizując swoje zadania, współpracuje z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Puck, jak i kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Puck.

§ 5. W ramach zadań, o których mowa w § 2, do szczegółowych czynności wykonywanych przez **ABI** należy m.in.:

1. Nadzorowanie i kontrolowanie czynności związanych z ochroną danych osobowych:

- 1) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadawania użytkownikom uprawnień w systemach informatycznych;
- 2) wykonywania zadań i obowiązków przez użytkowników, przełożonych użytkowników;
- 3) wykonywania zadań przez komórki organizacyjne zobligowane do zapewniania właściwych środków zabezpieczających dane osobowe;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wymaganej przez przepisy prawa;
- 5) stosowania środków fizycznych związanych z ochroną obszarów przetwarzania danych, a w szczególności adekwatności stosowanych zabezpieczeń do kategorii danych i możliwości wystąpienia zagrożeń.

2. Realizowanie innych zadań związanych z ochroną danych osobowych, takich jak:

- 1) współuczestniczenie w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych;
- 2) występowanie do GODO z wnioskiem o zarejestrowanie zbiorów danych osobowych w prowadzonym przez niego rejestrze w sytuacji, gdy zbiory takie nie są zwolnione z

obowiązku rejestracyjnego, oraz zgłaszanie zmian w zarejestrowanych zbiorach danych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych;

- 3) koordynowanie czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi prowadzonymi przez GIODO z udziałem Urzędzie Miasta Puck;
- 4) inicjowanie zmian w procesie przetwarzania danych osobowych;
- 5) nadzorowanie wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Puck;
- 6) organizowanie szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 7) ocenianie analiz zagrożeń bezpieczeństwa i ocen stanu ochrony danych osobowych przetwarzanych w obszarach przygotowywanych przez właściwe osoby.

§ 6.1. Wykonując swoje czynności, **ABI** posiada uprawnienie do:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń Urzędu Miasta Puck, w których są lub mogą być przetwarzane dane osobowe, i wglądu do tych danych;
- 2) występowania do Administrujących, jak i innych pracowników Urzędu Miasta Puck o złożenie wyjaśnień odnośnie procesu przetwarzania danych osobowych oraz przedstawienie informacji i dokumentów je potwierdzających;
- 3) wskazywania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych;
- 4) kontrolowania treści i realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom;
- 5) Udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych kontroli i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa.