

**Zarządzenie nr 226/2016
Burmistrza Miasta Pucka
z dnia 5 grudnia 2016 r**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017.

Burmistrz Miasta Pucka zarządza:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Miasta Puck oraz w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

RADCA PRAWNY

Joanna Naczek

Burmistrz Miasta Pucka

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz Uchwały nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017.

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 R.

przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w formie wsparcia realizacji zadań publicznych

Konkurs wspierać będzie realizację zadań z zakresu:

I. ochrony i promocji zdrowia - co najmniej kwota 15 000 zł

- a) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja prozdrowotnych zachowań i zdrowego stylu życia,
- c) działalność rehabilitacyjna, psychologiczna, samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych, w tym opieki paliatywno - hospicyjnej,

II. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – co najmniej kwota 17 000 zł

- a) wspieranie form aktywności społecznej m.in. turystycznej, sportowej, kulturalnej osób niepełnosprawnych,
- b) realizacja projektów integrujących środowiska osób niepełnosprawnych z mieszkańcami miasta,
- c) aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez angażowanie w kreatywne i atrakcyjne inicjatywy.

III. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – co najmniej kwota 30 000 zł

- a) wspieranie działań profilaktycznych, rehabilitacyjnych, sprzyjających różnorodnym formom wypoczynku i rekreacji,
- b) wspieranie form aktywności zawodowej poprzez organizowanie warsztatów zawodowych, szkoleń, kursów, treningów, seminariów,
- c) organizowanie czasu wolnego seniorom z miasta Pucka poprzez prowadzenie klubów zainteresowań, zajęć doskonalących, kształtujących i rozwijających talenty.

IV. wypoczynku dzieci i młodzieży - co najmniej kwota 10 000 zł

- a) wspieranie programów krajoznawczych i inicjatyw turystycznych poprzez organizowanie obozów i kolonii, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży

V. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – co najmniej kwota 62 000 zł

- a) wspieranie realizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych, stymulujących życie kulturalne w mieście (wystawy, występy, plenery i przeglądy artystyczne, eventy, konkursy, zwłaszcza współorganizacja wraz z Miastem najważniejszych sezonowych wydarzeń kulturalnych w 2015 r.)
- b) realizacja inicjatyw artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, ochrony dziedzictwa i tradycji regionu, zwłaszcza tych związanych z kulturą kaszubską,

c) wspieranie inicjatyw o charakterze artystycznym, historycznym i edukacyjnym, służących podtrzymywaniu i propagowaniu tradycji i kultury miasta Pucka, promujących Miasto w kraju i poza jego granicami,

VI. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – co najmniej kwota 190 000 zł

a) wspieranie organizacji szkoleń sportowych dzieci i młodzieży z Miasta, w tym:

piłka nożna mężczyzn- 45.000 tys. zł

piłka siatkowa kobiet- 30.000 tys. zł

piłka siatkowa mężczyzn- 30.000 tys. zł

siatkówka plażowa kobiet- 6.000 tys. zł

siatkówka plażowa mężczyzn- 6.000 tys. zł

lekkoatletyka- 23.000 tys. zł

żeglarstwo- 28.000 tys. zł

kręgle- 12.000 tys. zł

pozostałe dyscypliny- 10.000 tys. zł

VII. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – co najmniej kwota 10 000 zł

a) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

b) tworzenie kreatywnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym skierowanych do najmłodszych mieszkańców Miasta,

c) prowadzenie warsztatów naukowych dla najmłodszych dzieci.

VIII. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami - co najmniej kwota 36 000 zł

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Oferta w konkursie na realizację zadania nr.... z zakresu.....”) w sekretariacie Urzędu Miasta w Pucku przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu) **do 03 stycznia 2017 r. do godz. 15.00.**

Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie może złożyć jeden komplet załączników.

Termin rozpatrzenia ofert: do 10 stycznia 2017 r.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Warunki przyznania dotacji:

a) złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy na realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).

b) złożenie kompletnej oferty (wymagane załączniki, podpisy, pieczętki) wraz z oryginałami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami następujących dokumentów (lub w przypadku całego dokumentu – poświadczenie stron od... do...):

- **aktualna wersja statutu organizacji,**

- **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji,**

- **umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania z partnerem.**

c) złożenie oferty we wskazanym terminie

d) zgodność planowanego zadania z zakresem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie i z profilem organizacji.

e) dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania; organizacja musi wykazać 10 % wkładu własnego, z czego co najmniej 5% wkładu finansowego; pozostałe 5% może stanowić wkład pozafinansowy (np. wkład rzeczowy/osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy- kalkulacja wkładu pracy wolontariusza z odpowiednimi kwalifikacjami zgodna ze stawkami rynkowymi).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i błędnie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, polityczną, religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, pokrycie kosztów utrzymania biura (np. telefoniczne, bankowe, odsetki, koszty z tytułu czynszu, najmu itd.), oraz utrzymania pracownika, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana, realizację projektów finansowych z budżetu Miasta z innego tytułu.

Tryb przyznawania dotacji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz Uchwała nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016r.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Miasta Puck,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- zgodność oferty z zadaniami miasta oraz zadaniami statutowymi organizacji,
- wartość merytoryczna oferty,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- dotychczasowa współpraca organizacji pozarządowych z Miastem (szczególnie: staranność, rzetelność oraz terminowość w wywiązywaniu się z umów zawartych z Miastem w poprzednich latach).

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem wnioskowanej kwoty.

Komisja konkursowa

Wstępną analizę i ocenę formalną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 r. przeprowadza pracownik Urzędu Miasta zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi. W sytuacjach uzasadnionych dopuszczalne jest uzupełnienie bądź złożenie wyjaśnień.

Oceny merytorycznej i formalnej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje komisja konkursowa z przewodniczącym na czele. Burmistrz Pucka powołuje w trybie zarządzenia komisję konkursową w składzie:

- 2 osoby reprezentujące Urząd Miasta Puck,
- 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, nie biorących udziału w konkursie, wskazanych przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych w Pucku.

W pracach komisji konkursowej wziąć może także udział osoba z głosem doradczym, posiadająca wiedzę w dziedzinie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przedstawiciele rady miasta jako obserwatorzy.

Komisja działa w ramach otwartego konkursu ofert i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Pucka otwartego konkursu ofert.

Ostateczne zarządzenie w sprawie przyznania organizacjom pozarządowym dofinansowania w formie wsparcia realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz, w oparciu o opinię komisji konkursowej.

Podstawą realizacji zadania będzie podpisana przez obie strony umowa.

Szczegółowe informacje w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku przy ul. 1 Maja 13, II piętro, pokój 201A. Formularze (oferta oraz sprawozdanie) dostępne na miejscu oraz na stronie internetowej Miasta Puck www.miasto.puck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.puck.pl.

Postanowienia końcowe

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego

zadania w terminie 30 dni od daty jego zakończenia na (na właściwym druku sprawozdania). Do sprawozdania należy dołączyć:

- spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania,
- kserokopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub częściowo ze środków pochodzących z dotacji (każda z faktur i rachunków powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać informację dot. źródła z którego pochodzi wydatkowana kwota oraz w związku z czym wydatek został podjęty; informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji. Załączone powinno być też potwierdzenie zapłaty tych faktur).

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Pucku i publikację na stronie Miasta Puck www.miasto.puck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.puck.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

