

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnerów dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji obejmującego centrum Pucka do wspólnej realizacji Projektu: „REWITALIZACJA CENTRUM PUCKA” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Konwersja, Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; Poddziałanie 8.1.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane w Obszarze Metropolitalnego Trójmiasta – Mechanizm ZIT, realizowanego w ramach zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego.

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 217 ze zmianami),
3. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu rewitalizacji Centrum Pucka.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 11 stycznia 2017 roku do dnia 1 lutego 2017 roku.
4. Organizatorem naboru jest Gmina Miasta Puck.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie podmiotów zainteresowanych wspólną realizacją projektu inwestycyjnego na obszarze rewitalizacji obejmującym zabudowę w granicach ul. Zamkowej, ul. Morskiej, ul. Ceynowy, ul. Kościuszki al. Lipowej, ul. Nowy Świat ul. Hallera oraz odcinka ul. Mestwina i ul. 10 –go Lutego w zakresie remontów wybranych elementów części wspólnych w budynkach mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych na zasadach, które zostały określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zakres prac możliwych do realizacji przez Partnerów został określony w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiących załącznik do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku renowacji, rewaloryzacji, przebudowy lub remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych kwalifikowalne są prace dotyczące następujących elementów:
 - a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
 - b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,

- c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,
- d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.
4. W przypadku realizacji projektów obejmujących prace związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych koszty związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych mogą objąć m.in. podwórka, drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, ukształtowanie terenu, zieleń, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, małą architekturę.
5. Wydatki w ramach renowacji, rewaloryzacji, przebudowy lub remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych nie mogą przekroczyć limitu 120 000 zł kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt.
6. W sytuacji, gdy poza budynkami mieszkalnymi w projekcie nastąpi również zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych, limit na wybrane elementy wspólne w budynkach mieszkalnych jest zwiększony do kwoty 180 000 zł kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt.
7. Wydatki na zagospodarowanie bezpośrednie otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych nie podlegają powyższemu limitom.
8. Kwalifikowalnym kosztem jest również koszt opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej realizowanego zakresu.
9. Możliwe jest objęcie wsparciem inwestycji dotyczącej budynku wielorodzinnego, budynku wielorodzinnego wraz z przylegającym podwórzem lub samego podwórza.
10. Maksymalny poziom dofinansowania 85% limitów wartości kosztów kwalifikowanych.
11. Udział w projekcie będzie wymagał od Partnera poniesienia wkładu własnego umożliwiającego realizację zamierzenia inwestycyjnego.
12. Możliwy do przyznania poziom dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostanie określony po weryfikacji i dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert.
13. Przewidywana pula środków na zagospodarowanie otoczenia budynków mieszkalnych ok. 450 000 zł.
14. Przewidywana pula środków na realizację renowacji, rewaloryzacji, przebudowy lub remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych ok. 1 000 000 zł.
15. W celu wsparcia jak największej liczby partnerów Gmina Miasta Puck może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty lub procentu dofinansowania wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub projektowi/projektom ocenionym najniżej do wyczerpania dostępnej alokacji przy zachowaniu zasady jednakowego poziomu lub kwoty dofinansowania dla projektów, które uzyskały taką samą ocenę (tj. jednakową liczbę punktów).

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Nabór jest kierowany do podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz nie działających w celu osiągnięcia zysku – wspólnot mieszkaniowych, będących właścicielami nieruchomości zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji obejmującym zabudowę w granicach ulicy Zamkowej, ul. Morskiej, ul. Ceynowy, ul. Kościuszki al. Lipowej, ul. Nowy Świat ul. Hallera oraz odcinka ul. Mestwina i ul. 10-go Lutego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru.
2. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
Oferta zawiera w szczególności:

- 1) informację o podmiocie,
 - 2) informacje o proponowanym zakresie rzeczowym z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 2 ust. 2-4,
 - 3) informacje o szacowanych kosztach wskazanego zakresu rzeczowego wraz z określeniem źródła informacji stanowiącego podstawę do oszacowania tego kosztu,
 - 4) informację o gotowości do podjęcia robót (posiadana dokumentacja budowlana dotycząca zamierzenia inwestycyjnego objętego wnioskiem, lub wiążąca deklaracja o terminie uzyskania dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i zgłoszeniem robót budowlanych lub pozwoleniem na budowę)
 - 5) informacje o potencjale technicznym, osobowym oraz historii funduszu remontowego i pracach realizowanych w okresie ostatnich 10 lat,
3. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
- 1) dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób składających ofertę do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej (np. uchwała o wyborze zarządu wspólnoty wraz ze wskazaniem sposobu reprezentacji),
 - 2) oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i/lub innych należności na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań wskazanych w ofercie,
 - 3) oświadczenie o nieprowadzeniu przez wspólnotę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej,
 - 4) innych oświadczeń, jeżeli wynika to z przedstawionego w ofercie zakresu rzeczowego.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnerów – wspólnot mieszkaniowych do projektu w ramach Działania 8.1. RPO WP 2014-2020”. Nie otwierać przed dniem 2 lutego 2017 r.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 1 lutego 2017 roku do godziny 15.30 w siedzibie Urzędu Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13,84-100 Puck, Biuro Obsługi Klienta pok. 114 (I piętro).
5. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13,84-100 Puck.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Burmistrza Miasta Puck.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty Komisja będzie zwracać uwagę na:

- 1) spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych,
- 2) spełnienie warunków kwalifikowalności zakresu rzeczowego z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 2.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.
4. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji terenowej w celu weryfikacji zakresu złożonych ofert.
5. Dofinansowanie będzie przyznane Partnerom którzy w wyniku konkursu uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z listą rankingową, do wyczerpania limitu dostępnych środków.
6. Od decyzji Komisji oceniającej nie przysługuje odwołanie.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Wynikiem przeprowadzonego naboru jest Protokół z oceny ofert.

§ 6

Podstawowe obowiązki związane z realizacją projektu

1. W przypadku wyboru oferty danego Partnera przez Organizatora naboru niezbędne będzie:
 - 1) podjęcie uchwały wspólnoty mieszkaniowej umożliwiającej jej reprezentacji (Zarządowi) podpisanie umowy o partnerstwie, w której określone zostaną warunki finansowe oraz szczegółowe obowiązki związane z realizacją projektu,
 - 2) podjęcie prac mających na celu przygotowanie dokumentacji technicznej umożliwiającej realizację określonego zakresu rzeczowego w zgodności z przepisami prawa oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych lub uzyskanie niezbędnych zezwoleń na realizację prac określonych w ofercie,
 - 3) zabezpieczenie wkładu własnego (np. poprzez podjęcie uchwały o zaciągnięciu kredytu i uzyskanie promesy kredytowej),
 - 4) realizacja zakresu rzeczowego w zgodności z zapisami określonymi w ofercie,
 - 5) dokonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP 2014-2020 w tym m.in. umieszczenie tablicy informacyjnej,
 - 6) zachowanie trwałości zrealizowanych prac w tzw. okresie trwałości po zakończeniu projektu.
2. Warunki i obowiązki Partnera zostaną szczegółowo określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty, i będzie ustalać w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy,
 - 2) terminy realizacji zadań dla potrzeb koordynacji z przedsięwzięciami podejmowanymi przez Gminę Miasta Puck,
 - 3) prawa i obowiązki stron,
 - 4) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
 - 5) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
 - 6) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
 - 7) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tego porozumienia lub umowy.

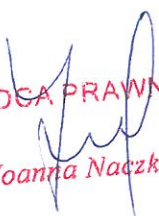
§ 7

Postanowienia końcowe

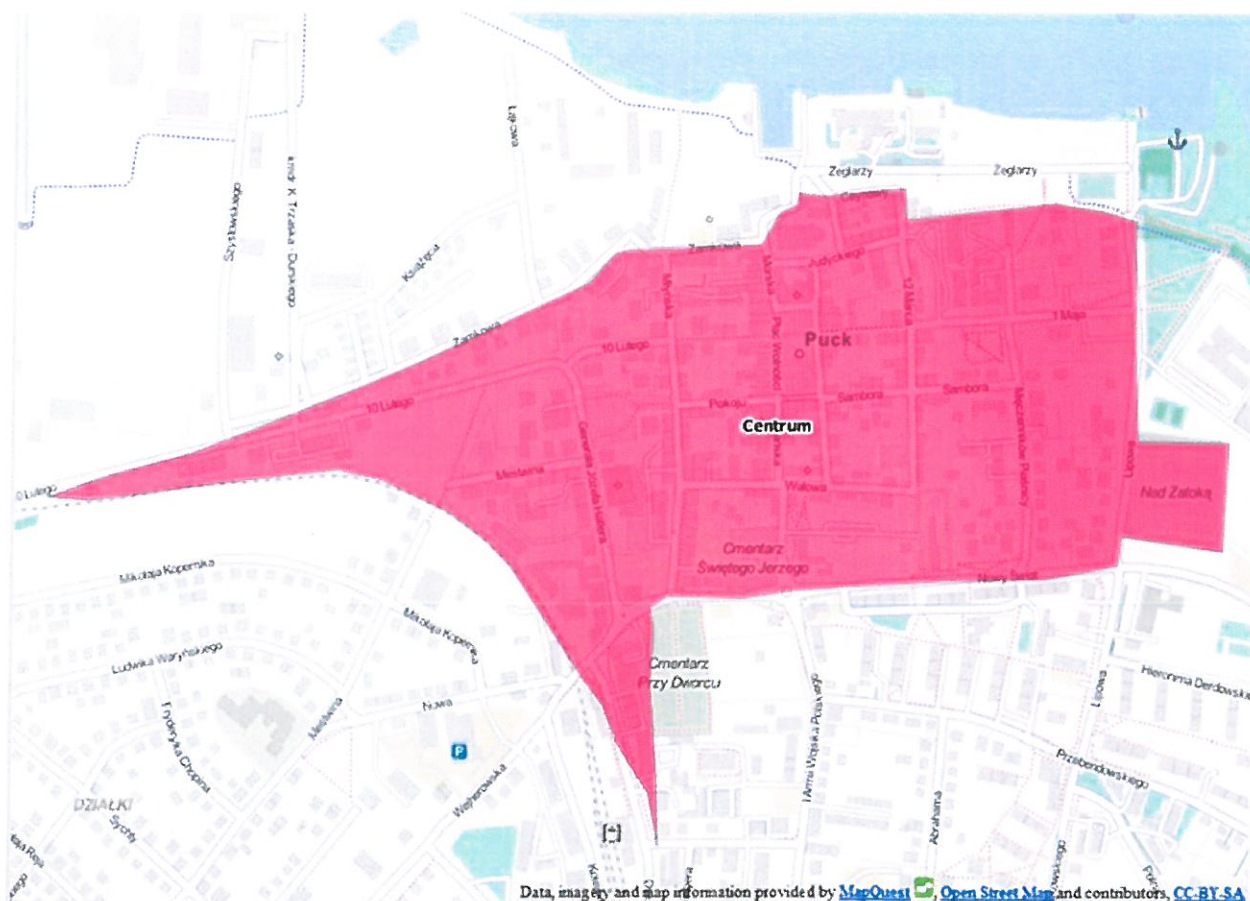
1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Puck
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Puck oraz przesłana pisemnie Oferentom biorącym udział w naborze.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Granice obszaru rewitalizacji
2. Formularz oferty
3. Oświadczenia oferenta
4. Karta oceny


RADCA PRAWNY
Joanna Naczek

Załącznik nr 1
Granice obszaru rewitalizacji.



ZAKRES OBSZARU: ZABUDOWA W GRANICACH ULICY ZAMKOWEJ, UL. MORSKIEJ, UL. CEYNOWY,
UL. KOŚCIUSZKI AL. LIPOWEJ, UL. NOWY ŚWIAT UL. HALLERA ORAZ ODCINKA UL. MESTWINA I
UL. 10-go LUTEGO
POWIERZCHNIA: ok 31 ha
LICZBA LUDNOŚCI: 2181 osób

FORMULARZ OFERTY

udziału w charakterze partnera w projekcie „REWITALIZACJA CENTRUM PUCKA” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Konwersja, Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; Poddziałanie 8.1.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane w Obszarze Metropolitalnego Trójmiasta – Mechanizm ZIT, realizowanego w ramach zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego.

1. Informacje o partnerze:	
Nazwa Partnera	
NIP	
REGON	
Dane teleadresowe	
Lokalizacja w obszarze rewitalizacji	TAK/NIE*
Województwo	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Numer faksu	

2. Osoby umocowane do reprezentacji
1. Imię i nazwisko – funkcja
2.
Podstawa pełnomocnictwa: np. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej
Sposób podejmowania decyzji: np. większością głosów
Rodzaj pełnomocnictwa: np. jednoosobowo, członkowie zarządu działający łącznie itd.

3. Charakterystyka podmiotu

1. Zasoby organizacyjne, sposób zarządzania i administrowania obiektem

2. Informacje o historii funduszu remontowego i pracach zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat

3. Czy w budynku zlokalizowane są lokale niemieszkalne wykorzystywane komercyjnie?

TAK/NIE*

Jeśli tak, należy określić udział procentowy powierzchni użytkowanej komercyjnie w ogóle powierzchni użytkowej budynku: ...,.. % ogółu powierzchni użytkowej

4. Czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków lub został ujęty w gminnej ewidencji zabytków?

TAK/NIE*

5. Czy budynek jest wyposażony w ekologiczne źródło ogrzewania ?

TAK/NIE* w przypadku odpowiedzi Tak podać źródło ogrzewania (ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne, zasilane z sieci miejskiej, pompa ciepła).

5. Czy w ramach realizacji projektu partner przewiduje rozszerzenie zakresu o modernizację systemu ogrzewania i wyposażenie budynku w ekologiczne źródło ciepła (ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne, zasilane z sieci miejskiej, pompa ciepła).

TAK/NIE* w przypadku odpowiedzi Tak podać rodzaj ogrzewania i szacunkowy koszt realizacji:

4. Wkład w realizację projektu

1.	Proponowany zakres rzeczowy	Szacunkowy koszt realizacji: 1),.. zł
2.	Proponowany zakres rzeczowy z uwzględnieniem warunków kwalifikalności: a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali, c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie,	Szacunkowy koszt realizacji:

	wymiana rur spustowych i rynien, d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa. <i>Informacja na temat podstawy do określenia szacunkowych kosztów realizacji wskazanego zakresu:</i>	
2.	<i>Proponowany zakres rzeczowy w zakresie zagospodarowania otoczenia:</i> 1) <i>Informacja na temat podstawy do określenia szacunkowych kosztów realizacji wskazanego zakresu:</i>	<i>Szacunkowy koszt realizacji:</i> 1),.. zł

5. Gotowość do udziału w projekcie

Informacje na temat posiadanej dokumentacji budowlanej w przypadku jej braku deklaracja o terminie uzyskania dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i zgłoszeniem robót budowlanych lub uzyskaniem pozwolenia na budowę

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 maja 13 dla potrzeb niezbędnych do procesu wyłonienia partnerów w projekcie *Rewitalizacja Centrum Pucka* zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 922).

Pucka, dnia

.....
*podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta*

Załączniki do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób składających ofertę do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej,
2. Oświadczenia,
3. Inne dokumenty mające wpływ na ocenę oferty,

OŚWIADCZENIA

w związku z aplikacją w naborze ofert do udziału w charakterze partnera w projekcie „REWITALIZACJA CENTRUM PUCKA” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Konwersja, Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; Poddziałanie 8.1.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane w Obszarze Metropolitalnego Trójmiasta – Mechanizm ZIT, realizowanego w ramach zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego oświadczam/y, że:

1. Dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są pełne i zgodne z prawdą i posiadam/y upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
2. Podmiot, który reprezentuję/emy nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
3. Podmiot, który reprezentuję/emy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań wskazanych w ofercie,
4. Podmiot, który reprezentuję/my nieprowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej
5. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie i *Regulaminem naboru*, a w przypadku wyboru oferty dopełnimy starań mających na celu zawarcie umowy o partnerstwie z Gminą Miasta Puck.

Jednocześnie wyrażam/y zgodę na publiczne udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas wspólnoty w przypadku wyboru oferty.

.....
Data, podpis/ -y osoby/osób
uprawnionej/-ych do
reprezentowania podmiotu

RADCA PRAWNY

Joanna Naczk

KARTA OCENY OFERTY

Oferta nr

CZĘŚĆ A. OCENA FORMALNA

Data wpływu Oferty:
Nazwa Oferenta:
Data dokonania oceny:
Status oferty po ocenie formalnej*:

NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
Oferta wpłynęła w terminie i została złożona w poprawny sposób w zamkniętej i opisanej kopercie			
Oferta została złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik do Regulaminu naboru			
Oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki			
Oferta została wypełniona w języku polskim			
Oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia zawarte w Regulaminie naboru			
Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta			
Oferta została złożona przez podmiot, który jest uprawniony do udziału w naborze			

* niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty

CZĘŚĆ B. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA DOSTĘPU			
NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
<i>Oferta dotyczy nieruchomości zlokalizowanej w obszarze rewitalizacji objętym projektem</i>			
KRYTERIA PREFERENCJI			
NAZWA KRYTERIUM	OCENY	PRZYZNANO	UWAGI
<i>Budynek jest wpisany do rejestru zabytków lub został objęty wpisem do gminnej ewidencji zabytków</i>	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.		
<i>Budynek jest wyposażony w ekologiczne źródło ogrzewania (ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne, zasilane z sieci miejskiej, pompa ciepła).</i>	TAK – 5 pkt. NIE – 0 pkt.		
<i>W ramach realizacji projektu partner przewiduje rozszerzenie zakresu o modernizację systemu ogrzewania i wyposażenie budynku w ekologiczne źródło ciepła</i>	TAK – 10 pkt. NIE – 0 pkt.		
<i>Zakres prac obejmuje fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej</i>	Tak – od 1 do 5 pkt w zależności od zakresu Nie - 0 pkt		
<i>Zakres prac obejmuje elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,</i>	Tak – od 1 do 5 pkt w zależności od zakresu Nie - 0 pkt		
<i>Zakres prac obejmuje dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,</i>	Tak – od 1 do 5 pkt w zależności od zakresu Nie -0 pkt		
<i>Zakres prac obejmuje klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa,</i>	Tak – od 1 do 5 pkt w zależności od zakresu Nie -0 pkt		
<i>Zakres prac obejmuje zagospodarowanie</i>	TAK - 5 pkt.		

<i>otoczenia budynków mieszkalnych</i>	NIE – 0 pkt.		
<i>inwestycja obejmuje kompleksowe prace remontowo-budowlane dotyczące budynku (realizacja conajmniej 2 zakresów prac)</i>	2 zakresy -2 pkt 3 zakresy - 4 pkt 4 zakresy -8 pkt 5 zakresów -16 pkt		
<i>Posiadana dokumentacja budowlana</i>	Tak – od 1 do 5 pkt w zależności od posiadanej dokumentacji Nie - 0 pkt		
SUMA PUNKTÓW			

* niespełnienie kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem oferty

Puck, dnialutego 2017 roku

Komisja oceniająca:

- Przewodniczący Komisji oceniającej
- Członek Komisji oceniającej
- Członek Komisji oceniającej