

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera/Partnerów dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do współprzygotowania i współrealizacji Projektu *Rewitalizacja-ważna sprawa* (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.1: Aktywna integracja; Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno – zawodowa - Mechanizm ZIT)

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 roku poz. 217), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 roku oraz Uchwała Nr XXVII/14/2016 Rady Miasta Puck z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017
3. Nabór jest prowadzony od dnia 13 stycznia 2017 roku do dnia 02 lutego 2017 roku. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Miasta Puck.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnerów Projektu niezaliczanych do sektora finansów publicznych, których zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi zwiększanie dostępu do poszczególnych etapów edukacji, związanych z uzupełnieniem wykształcenia, będące pomocne w kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji a także zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnerów został określony w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz tzw. *Karcie Projektu* i obejmuje:
 - 1) ustalenie indywidualnej ścieżki edukacyjnej uczestnika zajęć – broker edukacyjny;
 - 2) skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia;
 - 3) sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z uczestnictwem w zajęciach szkolnych;
 - 4) prace społeczno - użyteczne w zakresie aktywizacji zawodowej, nadzorowane przez PUP;
 - 5) zorganizowanie i zapewnienie opieki dla osób zależnych w czasie trwania zajęć

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, prowadzące działalność i posiadające zasoby kadrowe i lokalowe na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.
2. Oferent powinien posiadać infrastrukturę techniczną, kadrową i organizacyjną niezbędną do realizacji planowanego przedsięwzięcia polegającego na świadczeniu usług społecznych w lokalnej społeczności.
3. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup społeczności zamieszkujących we wskazanym obszarze.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji programów kierowanych osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (usługi powinny wpisywać się w cele Poddziałania 6.2.1 *Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT*; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).
6. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) koncepcję realizacji zadań z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2,
 - 2) informacje o potencjale technicznym, osobowym, organizacyjnym oraz zrealizowanych projektach i przedsięwzięciach umożliwiających świadczenie usług społecznych w lokalnej społeczności,
 - 3) informacje nt. znajomości lokalnej specyfiki oraz grup społeczności zamieszkujących w obszarze objętym projektem.
7. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
 - 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.),
 - 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.),
 - 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązanym z *Organizatorem naboru* w rozumieniu

załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),

- 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta.
8. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Rozwój usług aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym świadczonych na rzecz Rewitalizacja-ważna sprawa: z lokalnej społeczności Centrum Pucka (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.1: Aktywna integracja; Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – Mechanizm ZIT).*
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **02 lutego 2017 roku do godziny 17.00** w siedzibie Urzędu Miasta Puck ul. 1-go Maja 13 w Biurze Obsługi Klienta, I piętro pok. 114.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Organizatora naboru*. Regulamin pracy *Komisji oceniającej* będzie stanowić załącznik do zarządzenia o powołaniu tej komisji.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny formalnej*, stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi

w *Karcie oceny merytorycznej*, stanowiącej Załącznik nr 8 do *Regulaminu naboru*.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 75 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 45 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny *Komisja oceniająca* zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera/Partnerów lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru Partnera/Partnerów Projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Komisja przesyła drogą mailową do wszystkich oferentów informację o wynikach.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania *Listu intencyjnego* w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, a w przypadku oferty wspólnej dodatkowo do złożenia umowy regulującej prawa i obowiązki partnerów, które złożyły wspólną ofertę.
5. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
6. *List intencyjny* stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego Projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie. Istotne postanowienia umowy partnerskiej stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*.
7. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy partnerskiej lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.

9. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
10. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014- 2020*. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana drogą elektroniczną Oferentom biorącym udział w naborze.

Burmistrz
Gminy Miasta Puck

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia oferenta
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej
5. Wzór listu intencyjnego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DLA PARTNERA PROJEKTU ***

I. INFORMACJA O PARTNERZE	
1. Nazwa Partnera nr 1	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
5.1. Województwo	
5.2. Miejscowość	
5.3. Ulica	
5.4. Numer domu	
5.5. Numer lokalu	
5.6. Kod pocztowy	
5.7. Adres poczty elektronicznej	
6. Osoby uprawnione do reprezentacji	
6.1. Imię i nazwisko – stanowisko	
6.2. Imię i nazwisko – stanowisko	
7. Osoba do kontaktów roboczych	
7.1. Imię i nazwisko	
7.2. Numer telefonu	
7.3. Adres poczty elektronicznej	
7.4. Numer faksu	

8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera i/lub Partnerów w ramach Projektu przedstawiająca sposób jego realizacji uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa

Usługi aktywizacji społeczno – zawodowej ukierunkowanie na zwiększenie szans na zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem planowane do realizacji przez Partnera	
---	--

10. Wkład Partnera/Partnerów (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa

10.1 Zasoby ludzkie

Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Partner 1	
Osoby zaangażowane w zarządzanie projektem	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Partner 1	

10.2 Zasoby organizacyjne

Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w projekcie
Partner 1	

10.3 Zasoby techniczne

Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
Partner 1		
Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania

realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu		w projekcie
Partner 1		

11. Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji:

11.1 Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS

Tytuł projektu	
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania	
Wartość projektu	
Rola w projekcie	☐ Lider ☐ Partner
Okres realizacji (od - do)	
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>	

11.2 Przedsięwzięcie finansowane z innych źródeł niż EFS

Tytuł projektu	
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania	
Wartość projektu	
Rola w projekcie	☐ Lider ☐ Partner
Okres realizacji (od - do)	
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>	

12. Oświadczenia

12.1 oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone ☐ Tak ☐ Nie

postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (Załącznik nr 2 do Regulaminu)	
12.2 oświadczenie, że Oferent nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.) (Załącznik nr 3 do Regulaminu);	☐ Tak ☐ Nie
12.3 oświadczenie, że wobec Oferenta nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.) (Załącznik nr 4 do Regulaminu);	☐ Tak ☐ Nie
12.4 oświadczenie, że na Oferencie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.) (Załącznik nr 5 do Regulaminu);	☐ Tak ☐ Nie
12.5 Oświadczenie, że Oferent nie jest podmiotem powiązanym z Organizatorem Naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) (Załącznik nr 6 do Regulaminu).	☐ Tak ☐ Nie
12.6 Oświadczam, że prowadzę działania i dysponuję zasobami lokalowymi na terenie Metropolii Gdańsk - Gdynia - Sopot	☐ Tak ☐ Nie
12.7 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	☐ Tak ☐ Nie
..... podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (miejscowość, data)	

*W przypadku złożenia oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot, należy wypełnić tabelę
„Informacji o Partnerze” dla każdego podmiotu osobno w pełnym

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz,
że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie
art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z
późn.zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązanym z Organizatorem Konkursu w rozumieniu załącznika I do
rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za
zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ((Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014
r., str.1)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Organizator:
Data wpływu Oferty:
Nazwa Partnera składającego Ofertę:
Imię i Nazwisko oceniającego:
Data dokonania oceny:
Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna)

KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak ☐ Nie		
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	☐ Tak ☐ Nie		
Ofertę wypełnioną w języku polskim	☐ Tak ☐ Nie		
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak ☐ Nie		
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w części końcowej wzoru oferty	☐ Tak ☐ Nie		
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera /Partnerów	☐ Tak ☐ Nie		

Uwagi oceniającego:

.....
.....

.....
(podpis oceniającego)

.....
(data, imię i nazwisko, podpis osoby
uzupełniającej)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

ZAKRES	Punktacja max 72 pkt	Uwagi
Zgodność działania Partnera i/lub Partnerów z celami partnerstwa – max 30 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadania w tym:	Max 30 pkt.	
Trafność doboru i opisu zadań	Max 10 pkt	
Innowacyjność	Max 8 pkt	
Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największym stopniu przyczynia się do wzrostu zatrudnienia uczestników	Max 12 pkt	
Deklarowany wkład Partnera i/lub Partnerów (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), w realizacji celu partnerstwa – max 26 pkt		
Zasoby ludzkie	Max 12 pkt	
Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	Max 6 pkt	
Kompetencje zawodowe kadry	Max 6 pkt	
Zasoby organizacyjne	Max 8 pkt	
Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie	Max 4 pkt	
Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności	Max 4 pkt	
Zasoby techniczne	Max 6 pkt	
Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	Max 4 pkt	
Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	Max 2 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji – max 16 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów	Max 16 pkt	
Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	Do 2 (5 pkt) 3-4 (7 pkt) 5 i powyżej (10 pkt)	
Liczba realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł niż ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących	Do 2 (2 pkt) 3-4 (4 pkt) 5 i powyżej (6 pkt)	

obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji		
Suma uzyskanych punktów	Max 72 pkt	

Oferta wspólna partnerów będzie oceniana całościowo

.....

Data

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej

Burmistrz Gminy Miasta Puck

List intencyjny
dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa

pomiędzy

.....

z siedzibą

reprezentowanym przez.....,

zwanym dalej „**Liderem**”

a

.....

....., ul.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Oferentem**”

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia Projektu i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu „Rewitalizacja - ważna sprawa” w ramach przedsięwzięcia Zintegrowanego Projektu Rewitalizacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Działanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa- mechanizm ZIT, Rozwój usługi aktywnej integracji o charakterze udukacyjnym”.

2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Lider

.....

Oferent