

**BURMISTRZ MIASTA
PUCK**

**ZARZĄDZENIE NR 10/2017
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 9 stycznia 2017 r.**

w sprawie powierzenia Puckiej Gospodarcy Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Pucku zadania własnego gminy dotyczącego administrowania cmentarzem komunalnym w Żelistrzewie

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Puck Nr XXVIII/10/2013 z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie powierzenia zadań własnych gminy spółce prawa handlowego – Pucka Gospodarka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku, której jedynym udziałowcem jest Gmina Miasta Puck a wskazana spółka została powołana do świadczenia usług komunalnych oraz Uchwały Nr XXVIII/13/2016 Rady Miasta Puck z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Puck na 2017 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Puckiej Gospodarcy Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Pucku przy ul. Zamkowej 6 administrowanie cmentarzem komunalnym w Żelistrzewie.
2. Szczegółowy sposób realizacji zadania obejmuje Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W budżecie Gminy od stycznia do czerwca 2017 r. zabezpieczono na cele określone w § 1 niniejszego Zarządzenia kwotę 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Powyższa kwota obejmuje wynagrodzenie za okres od stycznia do czerwca 2017 r. z uwzględnieniem grudnia 2016 r.

§ 3.

Za wykonanie zakresu zadań przedstawionych w § 1 niniejszego Zarządzenia zostanie wypłacone Spółce wynagrodzenie po otrzymaniu faktury VAT za dany miesiąc, płatnej przelewem w terminie 30 dni od daty przedłożenia jej Gminie.

§ 4.

Pucka Gospodarka Komunalna Spółka z o. o. ma obowiązek każdorazowego zgłaszania Burmistrzowi Miasta Puck konieczności poniesienia nagłych i nieprzewidywalnych wydatków, które okażą się uzasadnione i niezbędne do prawidłowego administrowania cmentarzem komunalnym przez Pucką Gospodarkę Komunalną Spółka z o. o.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2013 Burmistrza Miasta Puck z dnia 20 marca 2013 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01.01.2017 r.

Z up. Burmistrza Miasta
Lucyna Boike-Chmieleńska
Z-ca BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Jolanta Naczk

**Załącznik nr 1 do
ZARZĄDZENIA NR 10/2017
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 9 stycznia 2017 r.**

w sprawie powierzenia Puckiej Gospodarce Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Pucku zadania własnego gminy dotyczącego administrowania cmentarzem komunalnym w Żelistrzewie

Zakres prac obejmuje:

Zarządzanie cmentarzem:

- 1) prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych,
- 3) prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych,
- 4) nadzorowanie prac firm usługowych (firmy pogrzebowe, zakłady kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między nimi,
- 5) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr XIV/4/2000 Rady Miasta w Pucku z dnia 27 stycznia 2000 w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarza komunalnego. Opłaty, o których mowa należy wpłacić na konto Bank Millennium nr konta 46 1160 2202 0000 0001 6285 3567 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:

- 1) utrzymanie czystości drogi dojazdowej z zatoką postojową, alei i ścieżek, odśnieżanie,
- 2) inne drobne prace porządkowe dotyczące naturalnej eksploatacji cmentarza, np. grabienie liści, zbieranie śmieci,
- 3) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne. Pojemniki powinny być bieżąco opróżniane i utrzymane w należyтым stanie sanitarnym i technicznym,
- 4) ponoszenie kosztów wywozu odpadów.

Utrzymanie zieleni w szczególności:

- 1) utrzymanie we właściwym stanie trawników: koszenie i wywóz skoszonej trawy,
- 2) pielęgnacja roślin tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych oraz podlewanie roślin w razie potrzeby,
- 3) wykonywanie nasadzeń roślin na terenie cmentarza dostarczonych przez Zamawiającego,

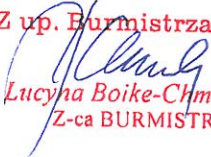
Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia w szczególności:

- 1) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia (do 10 mb). W zakres napraw wchodzi uzupełnienie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów,
- 2) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody itp. w szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu,
- 3) korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody,

5) ustawienie tablicy informacyjnej zawierającej informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia Biura Administratora Cmentarza.

Działalność cmentarza:

- 1) wykonywanie czynności ciążących na zarządcy cmentarza określonych w przepisach i w regulaminie cmentarza, w szczególności w zakresie:
 - a) wykonywania pochówków osób w stosunku, do których żadna z firm nie wyraziła woli dokonywania pochówku,
 - b) prowadzenia cmentarza zgodnie z przepisami ustaw, uchwał i zarządzeń Burmistrza Miasta Puck, dokumentacji ksiąg cmentarnych, rejestrów przyjęcia zwłok, wykonywania robót na cmentarzu, prowadzenie dokumentacji finansowej,
 - c) załatwienia spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielenia informacji osobom zainteresowanym,
 - d) racjonalnego wykorzystania miejsc pochówku, w tym wytyczanie kolejnych kwater, rezerwowanie i udostępnianie miejsc pod groby (zgodnie z zarządzeniem o wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego), wytyczanie miejsc pod groby, nadzorowanie wykonywania i utrwalania grobów zgodnie z obowiązującym prawem i ich odbiór
- 2) egzekwowanie przestrzegania zasad wynikających z regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego, który w formie czytelnej tablicy powinien być umieszczony w dostępnym i widocznym miejscu

Z up. Burmistrza Miasta

Lucyna Boike-Chmielińska
Z-ca BURMISTRZA