

**Zarządzenie nr 44/2017
Burmistrza Miasta Puck
z dnia 7 marca 2017 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017.

Burmistrz Miasta Pucka zarządza:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Miasta Puck oraz w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Bruchniewska


Andrzej Jednoralski
ADWOKAT

Burmistrz Miasta Puck

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017.

**ogłasza
otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w 2017 r.
przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

w formie wsparcia realizacji zadań publicznych

Konkurs wspierać będzie realizację zadań z zakresu:

V. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) wspieranie realizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych, stymulujących życie kulturalne w mieście (wystawy, występy, plenery i przeglądy artystyczne, eventy, konkursy, zwłaszcza współorganizacja wraz z Miastem najważniejszych sezonowych wydarzeń kulturalnych w 2016 r.)
- b) realizacja inicjatyw artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, ochrony dziedzictwa i tradycji regionu, zwłaszcza tych związanych z kulturą kaszubską,
- c) wspieranie inicjatyw o charakterze artystycznym, historycznym i edukacyjnym, służących podtrzymywaniu i propagowaniu tradycji i kultury miasta Pucka, promujących Miasto w kraju i poza jego granicami.

Kwota: 14 000,00 złotych.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Oferta w konkursie na realizację zadania nr z zakresu.....” w sekretariacie Urzędu Miasta w Pucku przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu) **do 7 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00.**

Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie może złożyć jeden komplet załączników.

Termin rozpatrzenia ofert: do 14 kwietnia 2017 r.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Warunki przyznania dotacji:

- a) złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016, poz. 1300).

b) złożenie kompletnej oferty (wymagane załączniki, podpisy, pieczętki) wraz z oryginałami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami następujących dokumentów (lub w przypadku całego dokumentu – poświadczenie stron od... do.....):

- **aktualna wersja statutu organizacji,**

- **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji,**

- **umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania z partnerem.**

c) złożenie oferty we wskazanym terminie

d) zgodność planowanego zadania z zakresem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie i z profilem organizacji.

e) dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania; organizacja musi wykazać 10 % wkładu własnego, z czego co najmniej 5% wkładu finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego; pozostałe 5% może stanowić wkład pozafinansowy (np. wkład rzeczowy/osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy- kalkulacja wkładu pracy wolontariusza z odpowiednimi kwalifikacjami zgodna ze stawkami rynkowymi).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i błędnie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, polityczną, religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, pokrycie kosztów utrzymania biura (np. telefoniczne, bankowe, odsetki, koszty z tytułu czynszu, najmu itd.), oraz utrzymania pracownika, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana, realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu.

Tryb przyznawania dotacji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XXVII/14/2016 z dnia 29 listopada 2016 r.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Miasta Puck,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- zgodność oferty z zadaniami miasta oraz zadaniami statutowymi organizacji,
- wartość merytoryczna oferty,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- dotychczasowa współpraca organizacji pozarządowych z Miastem (szczególnie: staranność, rzetelność oraz terminowość w wywiązywaniu się z umów zawartych z Miastem w poprzednich latach).

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem wnioskowanej kwoty.

Komisja konkursowa

Wstępną analizę i ocenę formalną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 r. przeprowadza pracownik Urzędu Miasta zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi. W sytuacjach uzasadnionych dopuszczalne jest uzupełnienie bądź złożenie wyjaśnień.

Oceny merytorycznej i formalnej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje komisja konkursowa z przewodniczącym na czele. Burmistrz Pucka powołuje w trybie zarządzenia komisję konkursową w składzie:

- 2 osoby reprezentujące Urząd Miasta Puck,
- 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, nie biorących udziału w konkursie, wskazanych przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych w Pucku.

W pracach komisji konkursowej wziąć może także udział osoba z głosem doradczym, posiadająca wiedzę w dziedzinie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przedstawiciele rady miasta jako obserwatorzy.

Komisja działa w ramach otwartego konkursu ofert i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Pucka otwartego konkursu ofert.

Ostateczne zarządzenie w sprawie przyznania organizacjom pozarządowym dofinansowania w formie wsparcia realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz, w oparciu o opinię komisji konkursowej.

Podstawą realizacji zadania będzie podpisana przez obie strony umowa.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku przy ul. 1 Maja 13, II piętro, pokój 206. Formularze (oferta oraz sprawozdanie) dostępne na miejscu oraz na stronie internetowej Miasta Puck www.miasto.puck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.puck.pl.

Postanowienia końcowe

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty jego zakończenia na (na właściwym druku sprawozdania). Do sprawozdania należy dołączyć:

- spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania,
- kserokopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub częściowo ze środków pochodzących z dotacji (każda z faktur i rachunków powinny być opatrzone na odwrocie pieczętką podmiotu oraz zawierać informację dot. źródła z którego pochodzi wydatkowana kwota oraz w związku z czym wydatek został podjęty; informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji).

W przypadku zmian w realizacji zadania po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca powinien zwrócić się pisemnie do Burmistrza Miasta Puck o wyrażenie zgody na zaakceptowanie zmian i ewentualne sporządzenie aneksu do umowy. Wszelkie zmiany, np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, zmiana planowanych wydatków, zwiększenie danej pozycji wydatku powyżej limitu określonego w umowie, obniżenie środków własnych, zamiana środków własnych finansowych na środki własne niefinansowe, zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów zadania powinny być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem.

Ponadto działania podjęte przy realizacji zadania należy dokumentować m. in. poprzez listy obecności uczestników (koniecznie z datą i tematem spotkania), dzienniki, harmonogramy szkoleń, oświadczenia o odbiorze nagród itp. oraz poprzez materiały promocyjne projektu (wydruki, kserokopie) np. plakaty, ulotki, zaproszenia (lub inne zawierające datę wydarzeń), wycinki prasowe, zrzuty ekranów z informacjami opublikowanymi w serwisach internetowych itp. Materiały dokumentujące merytoryczne działania winny posiadać informację, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zgodnie z § 8 umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Pucku i publikację na stronie Miasta Puck www.miasto.puck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.puck.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puchniewska