

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
80-810 Gdańsk
Okopowa 21 / 27

SO-III.431.4.2017

Gdańsk, 2017-04-14

Urząd Miasta Puck
84-100 Puck
1 Maja 13

INFORMACJA

Pismo

W załączeniu przesyłam wystąpienie pokontrolne wraz z pismem przewodnim.

Załączniki:

1. pismo przewodnie do wystąpienia pokontrolnego.(3175240_2437068).pdf
2. pismo przewodnie do wystąpienia pokontrolnego.(3175240_2437068).pdf.xades
3. wystąpienie pokontrolne.(3163880_2436432).pdf
4. wystąpienie pokontrolne.(3163880_2436432).pdf.xades

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2017-04-14T07:38:57.267Z

Podpis elektroniczny



Gdańsk, dnia 14 kwietnia 2017 r.

SO-III.431.4.2017.DM

Pani
Hanna Pruchniewska
Burmistrz Miasta Puck

W związku z niewniesieniem zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego dotyczącego kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Pucku w dniu 3 marca 2017 roku w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych i ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Pomorskiego

Zastępca Dyrektora
Wydział Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców

Marcjusz Kwidziński

**WOJEWODA POMORSKI**

SO-III.431.4.2017.DM

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2017 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck
Temat kontroli	Sprawdzenie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz.U z 2016 roku, poz.391) i ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz.U z 2016 roku, poz.722) .
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Kontrola planowa w trybie zwykłym. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad ewidencją ludności określa art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz art. 9 ust.1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych.
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	3 marca 2017 roku
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 24 lutego 2017 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Hanna Pruchniewska – Burmistrz Miasta Puck, funkcję pełni od 2015 roku
Skład zespołu kontrolującego	Dorota Machel, inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Karolina Stawska - inspektor wojewódzki - członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
Informacje wstępne Jednostka kontrolowana wykonuje swoje zadania na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności i ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych.	
Ustalenia 1. Warunki lokalowe i obsada personalna	

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych realizowane są w Referacie Organizacyjno-Prawnym. Komórka ewidencji ludności i dowodów osobistych znajduje się na parterze w budynku Ratusza przy Placu Wolności 1 w Pucku, gdzie zajmuje dwa pomieszczenia. Pomieszczenia zabezpieczone są drzwiami antywłamaniowymi oraz kratami zainstalowanymi w oknach. Dokumentacja przechowywana jest w sposób prawidłowy, w szafie pancерnej oraz w szafach drewnianych zamykanych na klucz.

Zadania z zakresu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych realizowane są przez Panią Teresę Hoffmann – inspektora ds. ewidencji ludności oraz Panią Danutę Kamińską – inspektora ds. dowodów osobistych, które udzielały wyjaśnień w trakcie kontroli. Pracownicy posiadali upoważnienia do działania w imieniu organu.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych i obsady personalnej. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Prowadzenie postępowań administracyjnych

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 18 decyzji administracyjnych. Skontrolowano 9 decyzji. Akta każdej sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każdateczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Postępowania inicjowane są przez podmioty uprawnione (strony postępowania). W każdej sprawie wysyłane jest do wszystkich stron postępowania zawiadomienie o wszczęciu sprawy. Wezwania do stron zamieszkujących w kraju oraz innych uczestników postępowania są doręczane zgodnie z przepisami Kpa. Podczas prowadzenia postępowań organ meldunkowy podejmuje czynności i przeprowadza dowody wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego sprawy, umożliwiającego wydanie prawidłowego rozstrzygnięcia. Wydane decyzje zawierają prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Podstawą umorzenia postępowania było wymeldowanie się osoby w toku prowadzonego postępowania, w drodze czynności materialno-technicznej. Wszystkie sprawy zakończono w ustawowo określonym terminie.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie prowadzenia postępowań

administracyjnych. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Rejestracja zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców

W kontrolowanym okresie przyjęto 363 zgłoszenia meldunkowe obywateli polskich oraz 47 zgłoszeń meldunkowych cudzoziemców. Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.09.2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U z 2015 roku, poz.1852) Sprawdzone 91 druków meldunkowych obywateli polskich oraz 23 druki meldunkowe cudzoziemców. Wszystkie rubryki na drukach meldunkowych były wypełnione prawidłowo i kompletnie, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie meldowania obywateli polskich i cudzoziemców. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

4. Udostępnianie danych osobowych

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 46 ustawy o ewidencji ludności oraz art. 72 i art. 75 ustawy o dowodach osobistych. Podczas kontroli sprawdzono 88 spraw z zakresu udostępnienia danych z Rejestru Mieszkańców (łączna ilość spraw w okresie objętym kontrolą – 176), 13 spraw z zakresu udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych (łączna ilość spraw w okresie objętym kontrolą – 13), 25 udostępnień z dokumentacji dowodowej (łączna ilość spraw w okresie objętym kontrolą – 25). Wnioski o udostępnienie danych z RM są składane przede wszystkim przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: komornicy sądowi, Gmina Miasta Gdańsk, Wojewoda Pomorski, Komenda Powiatowa Policji, Starostwo Powiatowe Puck, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska w Pucku, Urząd Miasta. Udzielono także informacji podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych – Credit Agricole S.A, osoba prywatna- kurator dla nieznanego z miejsca pobytu, Kancelaria Prawna, Radca Prawny. Odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo, w formie odrębnego pisma lub wydruku z systemu. W przypadku wniosków o udostępnienie wizerunku twarzy, organ prawidłowo udostępniał wydruk wizerunku twarzy

z RDO. W przypadku wniosków o udostępnienie dokumentacji dowodowej, prawidłowo przekazano dokumentację znajdującą się w posiadaniu organu kontrolowanego. W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie udostępnienia danych.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie udostępniania danych osobowych. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

5. Wydawanie zaświadczeń

W okresie objętym kontrolą wydano 96 zaświadczeń na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności. Podczas kontroli sprawdzono 48 zaświadczeń. Stwierdzono, że odpowiedź udzielana jest w formie odrębnego pisma. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo, na umotywowany wniosek. W przypadku złożenia wniosków o wydanie zaświadczenia o wspólnym zameldowaniu wraz z członkami rodziny organ prawidłowo wydawał w stosunku do wnioskodawcy zaświadczenie na podstawie art. 45, natomiast w stosunku do pozostałych stosował art. 46 ustawy. Wnioskodawcy zwracali się do organu o wydanie zaświadczenia osobiście lub w imieniu małoletniego dziecka.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie wydawania zaświadczeń. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

6. Wydawanie dowodów osobistych

W okresie objętym kontrolą wydano 1134 dowodów osobistych. Podczas kontroli sprawdzono łącznie 20 kopert dowodowych o numerach: CDP346243, CCU344746, CCP139176, CCV658518, CCY285995, CDB068066, CDC298837, CDN340287, CDN085942, CDT166025, CDS649398, CDU534173, CDC140567, CDC178841, CDD443177, CDG302637, CDR194091, CDX163637, CDX963646, CDM259402. Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W każdej kopercie znajduje się wniosek dowodowy oraz formularz odbioru dowodu osobistego, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Wnioski o wydanie dowodu osobistego składane były osobiście w siedzibie UM Puck. Wnioski o wydanie dowodu osobie małoletniej składane były przez jednego z rodziców, co było zgodne z art. 25 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych. Dowody odbierane były przez osoby, które złożyły wniosek.

W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego na podstawie art. 32 ustawy o dowodach osobistych oraz decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego na podstawie art. 52 cytowanej ustawy.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie wydawania dowodów osobistych.
Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Podczas kontroli sprawdzono również rzetelność danych statystycznych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych przekazywanych Wojewodzie Pomorskiemu, które stanowią podstawę do wyliczenia dotacji celowej na realizację powyższych zadań. Porównano otrzymane dane z dokumentacją źródłową, nie stwierdzono rozbieżności w tym zakresie.

Stwierdzone nieprawidłowości	Nie stwierdzono nieprawidłowości.
Ocena kontrolowanej działalności	Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: pozytywnie

WOJEWODA POMORSKI

/-/ Dariusz Drelich

