

URZĄD MIASTA PUCK

ul. 100 Puck, ul. 1 Maja 13
Referat Organizacyjno-Prawny
tel. (058) 673-05-00, 673-05-01
fax (058) 673-05-33

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. zamówień publicznych
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o drogach publicznych, prawo budowlane,
- b) ukończenie kursów/szkoleń z zakresu zamówień publicznych,
- c) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) prowadzenie kompleksowej dokumentacji z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) udzielanie wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) opracowywanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie wymogów określonych przepisami ustawy PZP,
- f) prowadzenie procedury odwoławczej w postępowaniu,
- g) sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych i przekazywanie ich do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- h) wspieranie pracowników komórek organizacyjnych urzędu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia przez nich zamówień publicznych, przedstawienie propozycji wyboru trybu zamówienia publicznego, w tym w zakresie zamówień publicznych do 30 tys. euro.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- c) przewidywany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2017 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) oświadczenie o następującej treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Puck. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że moje dane nie będą udostępniane innym podmiotom oraz, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

V. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2017 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VII. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miestopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VIII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. zamówień publicznych” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, I piętro – pok. 114, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck w terminie od dnia 22 czerwca 2017 r. do dnia 4 lipca 2017 r. do godziny 15:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta, nr tel. 58 673-05-16.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Bruchniewska

Puck, dnia 22.06.2017 r.