

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera/Partnerów dla wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów ekonomii społecznej do współprzygotowania i współrealizacji Projektu *Rewitalizacja centrum Pucka* *Rewitalizacja Centrum Pucka* (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.1: Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT)

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 roku poz. 217), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 roku oraz Uchwała Nr XXVII/14/2016 Rady Miasta Puck z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pucka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasta Pucka na rok 2017
3. Nabór jest prowadzony od dnia 21 lipca 2017 roku do dnia 11 sierpnia 2017 roku. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Miasta Puck.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnerów Projektu, których forma prawna jest **zgodna z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów ekonomii społecznej**, których zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi zwiększanie dostępu do zintegrowanych usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, w tym przede wszystkim dzieci i młodzież oraz rodziców i opiekunów poprzez utworzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przepisami Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz 575) oraz klubu rodziców.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnerów został określony w *Karcie Projektu* i obejmuje:

1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z Rozdziałem 3 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz 575), w lokalu spełniającym wymagania lokalowe i sanitarne zapewnionym przez Lidera Projektu.

2) W ramach klubu rodziców: cykliczne warsztaty umiejętności rodzicielskich pozwalające na zdobycie wiedzy na temat rozwoju dziecka, radzenia sobie w sytuacjach związanych z procesem wychowania.

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty których forma prawna jest zgodna z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub/i podmioty ekonomii społecznej. Oferent powinien posiadać zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe niezbędną do realizacji planowanego przedsięwzięcia polegającego na świadczeniu usług społecznych w lokalnej społeczności.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup społeczności zamieszkujących we wskazanym obszarze.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji programów kierowanych osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) koncepcję realizacji zadań z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2,
 - 2) informacje o potencjale technicznym, osobowym, organizacyjnym oraz zrealizowanych projektach i przedsięwzięciach umożliwiających świadczenie usług społecznych w lokalnej społeczności,
 - 3) informacje nt. znajomości lokalnej specyfiki oraz grup społeczności zamieszkujących w obszarze objętym projektem.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
 - 2) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1830 z późn.zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie zalega w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,

- 4) oświadczenia, że wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 5) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta,
 - 6) aktualnego statutu.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Sposób składania ofert

2. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: **Rewitalizacja centrum Pucka: (Oś Priorytetowa 6: Integracja; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.1: Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT).**
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **11 sierpnia 2017 roku do godziny 14.00** w siedzibie Urzędu Miasta Puck ul. 1-go Maja 13 w Biurze Obsługi Klienta, I piętro pok. 114.
6. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.
7. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Organizatora naboru*. Regulamin pracy *Komisji oceniającej* będzie stanowić załącznik do zarządzenia o powołaniu tej komisji.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny*, stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru*.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w *Karcie oceny*, stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru*.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 90 punktów.
6. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 50 punktów.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny *Komisja oceniająca* zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru Partnera Projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiazania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Komisja przesyła drogą mailową do wszystkich oferentów informację o wynikach.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania *Listu intencyjnego* w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, a w przypadku oferty wspólnej dodatkowo do złożenia umowy regulującej prawa i obowiązki partnerów, które złożyły wspólną ofertę.
5. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
6. *List intencyjny* stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego Projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie. Istotne postanowienia umowy partnerskiej stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*.
7. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy partnerskiej lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnera, umowa może zostać wypowiedziana. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
10. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014- 2020*. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Puck.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana drogą elektroniczną Oferentom biorącym udział w naborze.

Burmistrz
Gminy Miasta Puck

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia oferenta
3. Karta oceny oferty
4. Wzór listu intencyjnego