

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH (1 etat)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku
ul. 1 Maja 13
84 – 100 Puck

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe – preferowane administracyjne, ekonomiczne,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- h) biegła znajomość obsługi komputera; mile widziana znajomość obsługi programu Sygnity do obsługi świadczeń wychowawczych;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z wykonywaną pracą,
- d) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- e) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy,
- f) komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- g) kreatywność i odporność na stres,
- h) umiejętność pracy w zespole;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych,
- b) wprowadzanie danych z wniosków do systemu informatycznego,

- c) przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i pism z zakresu świadczenia wychowawczego,
- d) prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców,
- e) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczenia wychowawczego,
- f) sporządzanie list wypłat świadczenia wychowawczego,
- g) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznawania prawa do powyższego świadczenia,
- h) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu świadczeń wychowawczych,

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) przewidywany termin zatrudnienia – październik 2017r.
- c) miejsce wykonywania pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck (budynek wyposażony w windę)

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów poświadczające ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje,
- f) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. Z 2015 r. , poz. 2135) z własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko: „Referent ds. świadczeń wychowawczych”

w terminie **od dnia 04.09.2017 r. do dnia 15.09.2017 r.** w godzinach pracy Ośrodka

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 110) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck

6. Dodatkowe informacje:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku nie przekroczył 6%,
- b) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 673 05 28,
- c) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową/kurierską decyduje data wpływu ,
- d) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalnie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastopuck.pl) oraz na stronie Ośrodka (www.mops.miastopuck.pl)
- f) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru; w tym okresie będzie można dokonać ich odbioru za pokwitowaniem; po upływie wyznaczonego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Agnieszka Rwidzińska