

z dnia 31 października 2017 r.

**w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków  
z tytułu pomocy rzeczowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), oraz art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami) oraz Uchwały Nr IX/3/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka ze zmianami

**Zarządza się, co następuje:**

§ 1.1 Refundacji podlegają wydatki zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, poniesione w okresie od 01 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do *Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: Stypendium Szkolne następuje jako wypłata gotówkowa w kasie: a/ w Szkole Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku dla uczniów tej szkoły, b/ w Filii Banku Spółdzielczego w Pucku przy Placu Wolności 6 lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. 4. Wypłata świadczenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2, jednakże nie później niż do 15 grudnia 2017 r.

§ 2. Uchyla się Zarządzenie nr 75/2017 Burmistrza Miasta Puck z dnia 03.04.2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Miasta Puck**

*Hanna Pruthniewska*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 205/2017

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 31 października 2017 r.

**POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE**

DOTYCZY: .....

(IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY)

.....

(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ)

**WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWYCH**

**potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym**

| Lp.    | Rodzaj wydatku rzeczowego | Nr faktury<br>i data wystawienia faktury | kwota |
|--------|---------------------------|------------------------------------------|-------|
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
|        |                           |                                          |       |
| RAZEM: |                           |                                          |       |

PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY:

SPRAWDZIŁ:

### **Informacja w sprawie warunków jakie powinno spełniać rozliczenie stypendium szkolnego:**

- 1) Zgodnie z § 4 *Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck* stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr IX/3/2015 z dn. 29 czerwca 2015 r. ze zmianami:

” § 4. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.”

#### **2) Katalog wydatków refundowanych w ramach stypendium szkolnego:**

1. Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym: podręczniki, ćwiczenia, książki, zeszyty, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne, artykuły piśmiennicze, piórniki, tornistry i inne przybory niezbędne na zajęcia szkolne.

2. Zakup zestawu komputerowego, laptopa, tabletu, części do komputera, peryferii komputerowych (np. drukarki), materiałów eksploatacyjnych – np. tuszy/tonerów, papieru, oprogramowania, multimedialnych programów edukacyjnych, publikacji o charakterze edukacyjnym na nośnikach elektronicznych;

3. Pokrycie abonamentu internetowego;

4. Zakup artykułów mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia np. zakup okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej;

5. Zaopatrzenie w strój sportowy wymagany na zajęcia wychowania fizycznego (spodenki sportowe, koszulki, getry, skarpety, dres, obuwie sportowe), na zajęcia na basenie (strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen, ręcznik) oraz obuwie zmienne wymagane przez szkołę;

6. Strój galowy ustalony przez szkołę, strój związany ze specyfiką klasy (np. mundur, fartuch, czepek, obuwie zmienne wymagane przez szkołę;

7. Inne artykuły, instrumenty i przybory do nauki, nauki zawodu wynikające ze specyfiki kierunku kształcenia – prowadzone przez szkołę;

8. Płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym; chesne za naukę w szkole, korepetycje, nauka języków obcych, kursy informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opłaty za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, na basenie, opłaty za naukę tańca, naukę gry na instrumentach muzycznych, wpłaty na wycieczki szkolne i tematyczne (np. kino, teatr, muzeum i inne), opłaty za „zieloną szkołę (wszystkie wydatki potwierdzone przez szkołę, klub, odpowiednią instytucję);

9. Częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkół (bilet miesięczny) pomniejszony o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania;

10. Inne wydatki wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.

#### **3) Rozliczenie:**

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne z formą świadczenia określoną w decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Pucka, poniesione w okresie od 01 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017r.;

2. Świadczeniobiorca przedstawia oryginały faktur i innych dokumentów finansowych jako załączniki do Wykazu dokumentów finansowych potwierdzających wydatki z tytułu pomocy materialnej o charakterze.

3. Rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej przyznanej jako świadczenie: Stypendium Szkolne następuje jako wypłata gotówkowa w kasie:

a/ w Szkole Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku dla uczniów tej szkoły,

b/ w Filii Banku Spółdzielczego w Pucku przy ul. Plac Obrońców Wybrzeża 6 lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.

4. Wypłata świadczenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2, jednakże nie później niż do 15 grudnia 2017 r.