

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Miasta Puck

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta Puck w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Powołuję następujący skład komisji:

1. Gabriela Sieniawska - Przewodnicząca Komisji;
2. Wojciech Borzyszkowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
3. Joanna Małuj - Członek Komisji;
4. Joanna Juńska - Członek Komisji;
5. Ewa Mączka - Członek Komisji;
6. Karol Wrosz - Członek Komisji;
7. Krzysztof Mączkowiak - Członek Komisji;
8. Michał Budzisz - Członek Komisji;
9. Michał Ruth - Członek Komisji;
10. Natalia Kanka - Sekretarz Komisji.

§ 3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa reglamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Członkom Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości pięciokrotności diety dziennej krajowej za każdy udział w posiedzeniu Komisji. Wysokość diety dziennej określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 5. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z przybyciem, powrotem, a także pobytem na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. W przypadku wystąpienia konieczności wydania opinii z zakresu problematyki gospodarki przestrzennej, dotyczącej Miasta Puck opinię sporządza Przewodniczący Komisji, po konsultacji z obecnymi na posiedzeniu członkami Komisji. Za wydanie opinii przysługuje Przewodniczącemu Komisji wynagrodzenie w wysokości dwudziestokrotności diety dziennej opisanej w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 7. Członkowie Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, będący pracownikami Urzędu Miasta Puck oraz Radnymi Miasta Puck nie będą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu brania udziału w posiedzeniach.

§ 8. Wydatki związane z działalnością Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej płatne będą z Budżetu Gminy Miasta Puck.

§ 10. Komisję powołuję na okres do 31. 12. 2019 r.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Bruchniewska

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna powoływana jest jako organ doradczy Burmistrza Miasta Puck w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego. Burmistrz w drodze regulaminu ustala jej organizację, a także tryb działania. Zgodnie z przepisami ww. ustawy w skład komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Osoby wskazane w niniejszym Zarządzeniu posiadają rekomendację Burmistrza Gminy Miasta Puck.

Załącznik do zarządzenia Nr 250/2017

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 13 grudnia 2017 r.

REGULAMIN KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zmianami) zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Puck w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Puck.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - projektów Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta lub projektów zmiany Studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
 - projektów Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego lub projektów ich zmian - zgodnie z art. 17 pkt 6 litera „a” ustawy,
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania - zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy.
2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Miasta Puck, w tym między innymi w sprawach dotyczących: projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania Gminy Miasta Puck.
3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Burmistrza Miasta Puck o konieczności przystąpienia do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Puck na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.
2. Burmistrz Miasta Puck określając skład Komisji uwzględnia wykształcenie i przygotowanie fachowe jej członków związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Przewodniczącego Komisji, Jego zastępcę i Sekretarza powołuje Burmistrz Miasta Puck.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje je na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji

w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje tą wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji może proponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Puck najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji. Powiadomienie odbywa się drogą telefoniczną i elektroniczną.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji przekazywane są drogą elektroniczną.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi Miasta Puck i jego Zastępcy, Przewodniczącemu Rady Miasta, przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi Miasta Puck oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Burmistrz lub Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W razie nieobecności członków Komisji przysługuje im prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych w trakcie posiedzenia zagadnień.
2. Pisemną opinię przygotowuje Przewodniczący Komisji. Opinia ta powinna przedstawiać jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Podstawą sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu wnioski opiniodawców i wnioski z dyskusji.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 11

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Burmistrza Miasta Puck .

§ 12

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza

się dla każdego oddzielnie.

4. Burmistrz Miasta Puck zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę biurową.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.