

z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XLI/3/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Puck z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Hanna Pruchniewska - Przewodnicząca
- przedstawiciel Urzędu Miasta Puck
2. Iwona Konkel - Z-ca Przewodniczącej
- przedstawiciel Urzędu Miasta Puck
3. Marcin Selonke - Członek
- przedstawiciel wskazany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych
4. Bogusława Budzisz- Członek
- przedstawiciel wskazany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych
5. Daniel Lessnau- Członek
- przedstawiciel wskazany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na rok 2018.

§ 3. Komisja Konkursowa będzie działała zgodnie z trybem pracy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 80/2017 Burmistrza Miasta Puck z dnia 10 kwietnia 2017 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Ostrowska

TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Członków powołanych imiennie.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć:
 - a) z głosem doradczym pracownicy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi (bez prawa głosu),
 - b) przedstawiciele Rady Miasta Puck w roli obserwatorów.
5. Ekspertów i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Puck zaprasza Przewodniczący Komisji.
6. Komisja działa na posiedzeniu konkursowym.
7. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum $\frac{2}{3}$ jej składu osobowego, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
8. Posiedzenia komisji są protokołowane.
9. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w głosowaniu jawnym. O przyjęciu decyzji – opinii przesądza zwykła większość głosów. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Posiedzenie konkursowe komisji zwołuje Przewodniczący.
11. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
12. W trakcie posiedzenia konkursowego komisja zapoznaje się ze sprawdzonymi przez pracowników Urzędu Miasta ofertami, zweryfikowanymi pod względem formalnym oraz w razie potrzeby, zasięga opinii pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Pucka.
13. Z przebiegu posiedzenia komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki zawarte w ogłoszeniu oraz oferty odrzucone,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
14. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Puck w terminie trzech dni po zakończeniu posiedzenia.