

Archiwum Państwowe w
Gdańsku

Oddział w Gdyni

93

ul. Handlowa 11
81-038 Gdynia

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

5081

2018-03-01

O4.421.67.2017

141

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Pucku

Nazwa jednostki kontrolowanej

13116

Identyfikator
systemowy

pl. Wolności1, 84-100 Puck

Adres jednostki kontrolowanej

00052624500000

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Rafał Kołakowski

Imię i nazwisko kontrolera

archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

15/2017

Nr upoważnienia do
kontroli

2017-10-16

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2017-11-20

Data rozpoczęcia kontroli

2017-11-20

Data zakończenia kontroli

—

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola problemowa archiwum USC oraz poprawności stosowania przepisów kancelaryjno - archiwalnych

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Kontrola problemowa archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Na zasób archiwum USC w Pucku składają się archiwalia z lat 1908-2017, w tym dokumentacja własna, odziedziczona po innych urządach USC oraz zdeponowana w postaci duplikatów z całego powiatu puckiego. W porównaniu do poprzedniej kontroli ilość dokumentacji uległa niewielkiemu zwiększeniu o nowo założone księgi i akta zbiorowe i wynosi łącznie 77,40 mb. Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Gdańsku miało miejsce w 2016 r.

Przepisy kancelaryjno-archiwalne stosowane są poprawnie. Dokumentacja jest prawidłowo zakwalifikowana i opisana. Ewidencja zasobu prowadzona jest w sposób czytelny. Akt nie wypożycza się i nie brakuje. Stan fizyczny dokumentacji na ogół jest dobry, a USC stara się na bieżąco poddawać zniszczone akta renowacji. Akta przechowywane są w odpowiednich warunkach, w dwóch pomieszczeniach biurowych należących do USC, które zabezpieczono przed włamaniem i pożarem. Kontrola nie wykazała żadnych czynników mogących stanowić zagrożenie dla archiwaliów.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

01.03.2018

data

DYREKTOR


mgr Piotr Wierzbicki

.....
podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku