

**ZARZĄDZENIE NR 52/2018
BURMISTRZA MIASTA PUCK**

z dnia 1 marca 2018 r.

**w sprawie
powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jedn.:Dz.U.z 2017 r. poz 1875 z późn.zm.) oraz art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1610 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr XLIII/4/2017 Rady Miasta Puck z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Pani Lucyna Boike-Chmielińska,
- 2) Pani Tamara Lipska,
- 3) Pani Maria Antoniewicz,
- 4) Pan Amadeusz Walke,
- 5) Pani Renata Klebba,
- 6) Pan Jarosław Lis,
- 7) Pani Agnieszka Kwidzińska,
- 8) Pani Irena Jeka.

§ 2. Kadencję Komisji ustala się na okres do dnia 31 października 2018 r., licząc od dnia powołania.

§ 3. Zakres prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2015 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Miasta Pucka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. Burmistrza Miasta

Lucyna Boike-Chmielińska
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik do Zarządzenia Nr 52/2018

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 1 marca 2018 r.

**Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej
działającej przy Burmistrzu Miasta Puck**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa w oparciu o postanowienia uchwały Rady Miasta Puck z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, zwanej dalej uchwałą.
3. Praca członków Komisji jest nieodpłatna.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Burmistrza Miasta Puck w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji i przewodniczy jej obradom oraz Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego podczas gdy ten nie może pełnić swoich obowiązków.
6. Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń Komisji zapewnia inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej Urzędu Miasta w Pucku.
7. Środki niezbędne do realizacji zadań Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Puck.
8. Celem działania Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, zwanej dalej Miastem, zgodnie z zasadami określonymi uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, tak aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań był sprawiedliwy.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie projektów sporządzonych na dany rok kalendarzowy, list przydziału mieszkań oraz kontrola zawierania kolejności umów najmu z osobami umieszczonymi na tych listach z uwzględnieniem sytuacji mieszkaniowej, materialnej jak też losowej każdego wnioskodawcy oraz wielkości posiadanego, wolnego lokalu jakim na daną chwilę dysponuje Miasto, w stosunku do ilości członków gospodarstwa domowego danego wnioskodawcy;
 - 2) Opiniowanie wniosków o zamianę lokali w celu poprawy warunków mieszkaniowych;
 - 3) Wyrażanie opinii w przypadkach konieczności dokonania zamiany lokali z urzędu w sytuacjach określonych zapisami uchwały.
10. W przypadku dysponowania wolnymi lokalami lub wolnym lokalem do przydziału, na posiedzenia Komisji zapraszani są, w zależności od wielkości wolnego lokalu i ilości członków rodziny, wnioskodawcy ujęci na liście przydziału mieszkań, którym przedstawia się propozycje zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
11. Na posiedzenia Komisji mogą być również wzywani najemcy bądź użytkownicy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Miasta w celu przedstawienia im propozycji zamiany lokalu.
12. Komisja ma prawo wezwać na swoje posiedzenie osobę, której wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu miasta budzi wątpliwości i wymaga dodatkowych wyjaśnień.
13. Członkowie Komisji w celu wyjaśnienia wątpliwości, sprawdzenia faktycznej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta, mogą dokonywać wizji lokalnych w terenie, aby obiektywnie i rzetelnie ocenić złożony wniosek.
14. Sprawdzanie warunków, o których mowa w pkt poprzedzającym, w miejscu zamieszkania wnioskodawcy powinno odbywać się po uprzednim zawiadomieniu wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu jego faktycznego zamieszkania, w jego obecności lub w obecności dorosłego członka jego rodziny.

15. Z każdego sprawdzenia warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy sporządza się protokół, w którym uwzględnia się spostrzeżenia Komisji oceniające warunki mieszkaniowe wnioskodawcy i członków jego rodziny. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji biorących udział w sprawdzeniu warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Za zgodą wnioskodawcy do protokołu można dołączyć dokumentację zdjęciową. Sporządzony i podpisany przez Komisję protokół dołącza się do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta złożonego przez wnioskodawcę.

16. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w składzie co najmniej 4 osobowym.

17. Propozycje i uwagi Komisji, jak też zdania odrębne jej członków, co do sposobu rozpatrzenia konkretnego wniosku powinny być potwierdzane wpisem w tym wniosku, w miejscu do tego celu przeznaczonym.

18. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może zostać wyłączony ze sprawy na swój wniosek, wniosek innego członka Komisji lub na pisemny wniosek samego wnioskodawcy.

19. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

20. Na ostatnim posiedzeniu Komisji sporządza się protokół końcowy podsumowujący pracę Komisji i Kończący jej działalność.

21. Członkowie Komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszystkich spraw będących przedmiotem działania Komisji, a w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

22. W przypadku nienależytego wywiązywania się z przyjętych obowiązków, Burmistrz Miasta Puck może w każdym czasie odwołać poszczególnych członków Komisji a na ich miejsce powołać inne osoby.

Z up. Burmistrza Miasta

Lucyna Boike-Chmieleńska
Z-ca BURMISTRZA