

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy
Miasta Puck niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),

Rada Miasta Pucka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert dla położonych na terenie Gminy Miasta Puck niepublicznych przedszkoli, w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/9/2016 Rady Miasta Pucka z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY R/ DY

Piotr Kozakiewicz

Załącznik do uchwały Nr XLVI/4/2018

Rady Miasta Puck

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
dla położonych na terenie Gminy Miasta Puck niepublicznych przedszkoli**

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miasta Puck niepublicznych przedszkoli, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, które będą realizowały zadanie zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu

terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miasta Puck, które są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Pucka.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Puck;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Puck, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puck,

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera m.in.:

- 1) rodzaj zadania;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) zasady przyznawania dotacji;
 - 4) termin i warunki realizacji zadania;
 - 5) termin i miejsce składania ofert;
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
 - 7) realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń

woli w imieniu osób fizycznych i prawnych, prowadzących niepubliczne przedszkole, który zawiera:

- a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
- b) plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania, w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
 - informacje o ofercie zajęć dodatkowych,
- c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
- d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,

- e) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
 - f) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - g) opis placu zabaw przedszkola,
 - h) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
 - i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
 - i) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
 - j) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - k) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - l) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem (dyrektorze przedszkola),
 - m) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - n) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty;
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli” w Urzędzie Miasta Puck, w terminie podanym w

Ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Puck ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Puck wyznaczonych przez Burmistrza Miasta;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Puck;
- 3) dyrektor przedszkola samorządowego.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta Puck.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w § 3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po

przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1 i mimo wezwania nie zostały uzupełnione.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 nie są rozpatrywane.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym

na terenie Gminy Miasta Puck możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w Załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Puck oferty uporządkowane od ocenionej najwyżej do ocenionej najniżej.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Puck w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 4 ust.5;
- 3) listę złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) wykaz ofert od ocenionych najwyżej do ocenionych najniżej.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta Puck nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Burmistrza Miasta Puck wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Puck;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Puck, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
na stronie internetowej Urzędu Miasta Puck.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola (adresy, telefony- dane kontaktowe).

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Puck może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust.5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe). W myśl art. 31 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, jest zadaniem własnym gminy (art. 31 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).

Stosownie do art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, lub innych form wychowania przedszkolnego. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego. (art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

Wobec powyższego stanu prawnego oraz okoliczności faktycznych, z których wynika, iż liczba zgłoszonych w procesie rekrutacji dzieci przewyższa liczbę wolnych miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Pucku konieczne jest przeprowadzenie konkursu na brakującą liczbę miejsc.

W tej sytuacji podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.