



WOJEWODA POMORSKI



Gdańsk, dnia
29 czerwca
2018 r.

SO-II.431.6.2017.JF

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Stanu Cywilnego w Pucku Stary Rynek 1, 84-100 Puck
Przedmiot kontroli:	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Okres objęty kontrolą:	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 Nr 185, poz. 1092). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064), dalej <i>Prasc</i> , poprzednio art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 oraz z 2012 r. poz. 1529). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10).
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Kontrola została przeprowadzona na miejscu w jednostce kontrolowanej w dniu 12 – 13 kwietnia 2017 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	• Pani Hanna Pruchniewska – Burmistrz Miasta Pucka (wybory z dnia 16 listopada 2014 roku), • Pani Krystyna Paszke – Kierownik USC (od 2001 roku).
Skład zespołu kontrolującego	Beata Kryger, inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego, nr 14/2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 31/2014. Joanna Fudyma, inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 15/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r., numer legitymacji służbowej nr 33/2010 za: Dariusz Latoszek, inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego

	nr 16/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 37/2016. Martyna Miąsko, inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 16/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r., numer legitymacji służbowej nr 14/2018. za: Marta Ratowska – Magdziak, inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 15/2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 31/2014.
Informacje wstępne	Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Miasta Pucka odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Urodzeń	609
Małżeństw	254
Zgonów	463
Łącznie	1326

Liczba wydanych odpisów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	3998
Zupełne	449
Łącznie	4447

Decyzje administracyjne, zaświadczenia, czynności materialno-techniczne	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.	Kontro li podda no: 1. A
Sprostowanie błędu pisarskiego	41	
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0	
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	46	
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	4	
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	52	
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	6	
Zmiana imienia i nazwiska	12	
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	4	
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	144	
Inne decyzje, zaświadczenia	0	
Łącznie	568	

ktę stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- **akty urodzeń** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzone 200 aktów urodzeń spośród 609 sporządzonych w okresie kontrolnym.
- **akty małżeństw** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów małżeństwa sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzone 150 aktów małżeństw spośród 254 sporządzonych w okresie kontrolnym.
- **akty zgonów** – akty sporządzone zostały w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy aktów zgonu sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.); sprawdzono 163 akty zgonu spośród 463 sporządzonych w okresie kontrolnym.

2. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 12 decyzji, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie objętym kontrolą.

1. OBSADA PERSONALNA ORAZ WARUNKI LOKALOWE W URZĘDZIE STANU CYWILNEGO W PUCKU

o Obsada personalna

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prasc* Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Pucku jest Burmistrz Miasta Pucka, Pani Hanna Pruchniewska. Okrąg Urzędu Stanu Cywilnego w Pucku stanowi Miasto Puck i Gmina Puck, liczące łącznie 36.274 mieszkańców (stan na dzień 11 kwietnia 2017 r.). W związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Burmistrz powinien zatrudnić zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Pucku

zatrudniony jest Kierownik USC, Pani Krystyna Paszke oraz Zastępca Kierownika USC, Pani Beata Kowalska.

Pani Krystyna Paszke jest Kierownikiem USC od dnia 29 sierpnia 2001 r. Kierownik USC posiada wymagane wykształcenie określone w art. 8 ust.1 *Prasc* i spełnia wymagania nałożone przez ustawę w zakresie stażu pracy na stanowiskach urzędniczych.

Pani Beata Kowalska została powołana na stanowisko Zastępcy Kierownika USC dnia 26 marca 2004 r. Zastępca Kierownika posiada wymagane wykształcenie określone w art. 8 ust.1 *Prasc* oraz spełnia wymagania nałożone przez ustawę w zakresie stażu pracy na stanowiskach urzędniczych

Ponadto w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pucku zatrudniona jest także Pani Janina Borkowska, inspektor ds. usc. Pracownik posiada stosowne upoważnienia, pozwalające na realizację niektórych czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

o *Warunki lokalowe*

Urząd Stanu Cywilnego w Pucku mieści się w budynku Urzędu Miasta znajdującym się pod adresem Plac Wolności 1. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są na pierwszym piętrze w pokojach pracy Kierownika USC oraz Zastępcy Kierownika USC. Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjmowane są w sali ślubów znajdującej się na I piętrze budynku. Sala ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego. Dokumentacja archiwalna Urzędu Stanu Cywilnego w Pucku znajduje się w pomieszczeniu przylegającym do pokoju pracy Kierownika USC. Dostęp do ksiąg rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego mają tylko wyznaczone do tego osoby. Należy stwierdzić, że zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji. Ponadto lokal jest właściwie zabezpieczony przed pożarem, kradzieżą, szkodnikami i innymi ujemnymi czynnikami (archiwum wyposażono również w higrometr, termometr i gaśnicę proszkową). Na zasób archiwalny USC w Pucku składają się księgi:

- o Dokumentacja własna z od 1946 r.
- o Dokumentacja odziedziczona po byłych urzędach: Puck Wieś, Swarzewo, Celbowo, Darżlubie, Starzyno, Rekowo, Mrzezino, Leśniewo, Połczyno, Połchowo, Żelistrzewo, Strzelno, Mioszyno,
 - w tym duplikaty z: Jastarnia, Dębogórze, Rybno, Kosakowo, Rumia, Mosty, Hel, Władysławowo, Żarnowiec, Wierzhucino, Krokowa, Karwia, Świecino, karlikowo, Tyłowo, Połchówko, Słuchowo.

Ocena częściowa: skontrolowany obszar należy ocenić pozytywnie.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY URODZENIA

Sprawdzono 200 aktów urodzenia, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Akty urodzenia powstałe podczas rejestracji bieżącej zostały sporządzone w sposób prawidłowy, w oparciu o kartę urodzenia oraz protokół zgłoszenia urodzenia (art. 58 *Prasc*), w ustawowo przewidzianym terminie (art.52 ust.1 *Prasc*). Odnotowano również liczne przypadki przyjęcia przez Kierownika USC i Zastępcę Kierownika USC w Pucku oświadczeń o uznaniu ojcostwa dziecka.

Oświadczenia poprawnie udokumentowano w formie protokołów, które zostały podpisane przez rodziców dziecka oraz urzędnika. Protokoły te zawierały wszystkie wymagane przez ustawę elementy (art. 63 *Prasc*), a akty urodzenia zawierały dane wymagane przez art. 60 *Prasc*. Zweryfikowano również akty urodzenia dla martwo urodzonych dzieci. Zgodnie z art. 52 ust. 2 Kierownik USC umieścił w akcie urodzenia adnotację, że dziecko urodziło się martwe. W prawidłowy sposób wpisane zostały dane oślonowe ojca dziecka w trybie art. 61 ust. 2 *Prasc*. Akta zbiorowe do aktów urodzenia są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny oraz kompletny.

Ocena częściowa: wszystkie poddane analizie akty sporządzono prawidłowo, skontrolowany obszar został oceniony pozytywnie.

3. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY MAŁŻEŃSTW

Sprawdzono 150 aktów małżeństw sporządzonych w kontrolowanym okresie. Skontrolowane akty zostały zarejestrowane zgodnie z właściwością miejscową (art.15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. Należy wskazać, iż w aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne do zawarcia związku małżeńskiego (art.76) i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1§2 i 3 *Krio* zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 *Prasc*). Skrócenia miesięcznego terminu wyczekiwania na zawarcie małżeństwa dokonano prawidłowo. W przypadku przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem usc, zgromadzono prawidłową dokumentację.

Piętnaście spośród skontrolowanych aktów małżeństw dotyczyły zdarzeń mających miejsce za granicą. Akty zostały umiejscowione w odpowiednim trybie, w oparciu o wszystkie wymagane do tego dokumenty. Każdorazowo, w sytuacji żądania interesantów o uzupełnienie poszczególnych danych brakujących w zagranicznym akcie stanu cywilnego, dokonywano uzupełnienia zgodnie z przepisami prawa w postaci wzmianki dodatkowej. Prawidłowo dostosowano pisownię w aktach do pisowni z polskich aktów stanu cywilnego.

W przypadku małżeństw zawartych z cudzoziemcem, prawidłowo zgromadzono dokumentację. W aktach znajdowały się wszystkie obligatoryjne dokumenty (zapewnienie, odpis zagranicznego aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem oraz dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem cudzoziemiec może zawrzeć małżeństwo z nupturientką lub postanowienie sądu o zwolnieniu z przedstawienia tego dokumentu). Należy stwierdzić, że przypiski do aktów małżeństw są dodawane regularnie.

Ocena częściowa: wszystkie skontrolowane akty zostały sporządzone w sposób prawidłowy, zatem obszar oceniono pozytywnie.

4. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY ZGONU

Sprawdzono 163 akty zgonu, sporządzone w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty dotyczące zgonów mających miejsce w okręgu USC w Pucku zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową (art.15 ust.1 i 2 *Prasc*), w ustawowo przewidzianym terminie (art. 92 ust.1). W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc*. Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc*. Regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy. Akta zbiorowe do aktów zgonu są prowadzone w sposób niebudzący jakichkolwiek zastrzeżeń. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy. Akt Nr 2211031/00/AM920486, sporządzony jako transkrypcja

zagranicznego dokumentu sporządzony został prawidłowo, poprawnie dostosowano pisownię do pisowni w polskich aktach stanu cywilnego.

Ocena częściowa: zgodnie z przyjętymi miernikami, skontrolowany obszar należy ocenić **pozytywnie**.

5. ZMIANA IMION I NAZWISK

Sprawdzono 12 decyzji w sprawie zmiany imienia/nazwiska – były to wszystkie decyzje wydane w okresie objętym kontrolą.

Stwierdzony błąd:

Decyzja Nr USC 5355.12.2016 – nie przeprowadzono postępowania wyjaśniającego w zakresie ustalenia, czy istnieją ważne względy przemawiające za wnioskowaną zmianą imienia i nazwiska.

Zgodnie z art. 4 z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska, zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dotyczą zmiany: imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nieliczącego z godnością człowieka; na imię lub nazwisko używane; na imię lub nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione. W przywołanej sprawie nie zgromadzono żadnych dokumentów dających podstawę do uznania, że istnieją powody, które uzasadniają żadaną przez Wnioskodawcę zmianę nazwiska. *W orzecznictwie wielokrotnie podkreślano, że ważne względy, przemawiające za zmianą imienia lub nazwiska nie mogą wynikać jedynie z subiektywnego przekonania osoby żądającej zmiany, ale muszą również sprostować zobiektywizowanym i zrationalizowanym kryterium oceny. Ponadto imię i nazwisko osoby, jako dwa podstawowe elementy identyfikujące tę osobę i składające się na jej stan cywilny, powinny być stabilne (...) Granicą rozważań organów orzekających powinno być ustalenie istnienia (lub braku) elementów oczywistej bezzasadności w motywach strony, na przykład cech kaprysu lub przekory". (wyrok WSA we Wrocławiu III/SA/Wr 83/09; wyrok NSA z dnia 11 grudnia 2014 r. II OSK1375/13, LEX nr 1772368). W piśmiennictwie trafnie podkreśla się, że ważny powód zmiany nazwiska powinien być odrębnie oceniony w każdej indywidualnej sprawie, nadto wnioskodawca powinien przekonać organ administracyjny, że wskazany subiektywnie przez niego powód zmiany jest na tyle istotny, by władza dokonała tej zmiany, uznając go za obiektywnie istotny (por. W. M. Hrynicki, Ważne powody administracyjnej zmiany imienia lub nazwiska, "Administracja. T.D.P." 2010, nr 2(19), s. 66).*

W pozostałych przypadkach postępowania przeprowadzono prawidłowo, zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Sprawy zostały rozpatrzone na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną. W dokładny sposób zbadano, czy wystąpiły ważne powody przemawiające za wnioskowaną zmianą. W przypadkach zmiany nazwiska małoletniego, gdzie wymagana była zgoda drugiego rodzica lub/i dziecka, które ukończyło 13 lat – przedmiotowe zgody zostały wyrażone w odpowiedni sposób. Decyzje administracyjne zostały prawidłowo oznaczone, zawierały sygnaturę i datę wydania decyzji, uzasadnienie prawne, rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie (art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)). Decyzje podpisane zostały przez uprawnioną do tego osobę, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierały pouczenie o środkach odwoławczych, doręczono je również w sposób prawidłowy.

Ocena częściowa: decyzje zostały wydane w sposób prawidłowy z wyjątkiem jednej. Stanowi to 8% sprawdzonych decyzji, w związku z przyjętymi w kontroli miernikami, skontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

OCENA OGÓLNA – PODSUMOWANIE SKONTROLOWANYCH OBSZARÓW

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzeń – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
5. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk – **ocena pozytywna z uchybieniami – 2 punkty**.

Łącznie: 6 punktów

Sposób wyliczania oceny ogólnej z ocen częściowych dla kontrolowanej Jednostki.

Ocena całościowa Jednostki kontrolowanej jest wyliczana na podstawie ocen częściowych, co umożliwia przyjęcie jednakowego sposobu oceny dla wszystkich jednostek podlegających kontroli.

Przyjęto następujące wartości punktowe dla ocen częściowych (według załączonej tabeli):

- ocena pozytywna – 1 pkt.
- ocena pozytywna z uchybieniami – 2 pkt.
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 3 pkt.
- ocena negatywna – 4 pkt.

Przyjęto następującą skalę dla wyznaczenia oceny ogólnej przy założeniu, że minimalna wartość punktacji wynosi 5 (5 ocen pozytywnych), a maksymalna wartość wynosi 20 (5 ocen negatywnych):

- 5 – 6 pkt. – ocena pozytywna
- 7 – 11 pkt. – ocena pozytywna z uchybieniami
- 12 – 16 pkt. – ocena pozytywna z nieprawidłowościami
- 17 – 20 pkt. – ocena negatywna

Stwierdzone nieprawidłowości	W toku czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.	
Ocena kontrolowanej działalności	Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam POZYTYWNIE	
Zalecenia/Wnioski		
W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Pucku, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.		

