

Załącznik do zarządzenia Nr 173/2018

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 13 lipca 2018 r.

**REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA
MIANOWANEGO**

§ 1. Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. . Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r., poz. 393).

§ 2. W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego Burmistrz Miasta Puck powołuje komisję egzaminacyjną.

§ 3. 1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz Miasta Puck wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 4. 1. Organizacja pracy komisji:

- a) pracą komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
- b) komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków;
- c) Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość członków komisji oraz przyjmuje od członków komisji oświadczenia:
 - o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku,
 - o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z pracami komisji;
- d) Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji;
- e) Przewodniczący sporządza Arkusz Analizy Formalnej w sprawie uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego dla wnioskodawcy i przedstawia go na posiedzeniu komisji;
- d) Przewodniczący komisji odpowiada za: przebieg obrad komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym (w tym za analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, przygotowanie protokołu z obrad komisji, wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck pełną dokumentację z prac komisji).

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

3. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Każdy z członków komisji dokonuje pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów na tzw. Karcie Indywidualnej Oceny Punktowej.

6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 5. 1. Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- a) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- d) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- e) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.

2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.

2. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska