

Ogłoszenie nr 500186158-N-2018 z dnia 06-08-2018 r.

Gmina Miasta Puck: Pełnienie funkcji KIEROWNIKA PROJEKTU dla zadania: „Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej w centralnej części miasta Puck dla ulic: Męczenników Piaśnicy, Nowy Świat, 10-go Lutego, Szystowskiego, Zamkowa, Łakowa, Młyńska, Lipowa i 1-go Maja” w ramach projektu pt. „Poprawa efektywności odprowadzania wód opadowych poprzez budowę systemów kanalizacji deszczowej na terenie gmin Związku Międzygminnego Zatoki Puckiej” oraz „Budowa i przebudowa kanalizacji sanitarnej w mieście Puck w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej w aglomeracji Puck”.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu

Zadanie w części związanej z kanalizacją deszczową dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.1 Ograniczenie zagrożeń naturalnych.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 565947-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:
nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

tak

Należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzali postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Gmina Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., ul. Pucka 24, 84-100 Błędzikowo

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Miasta Puck, Krajowy numer identyfikacyjny 191675439, ul. ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 6730500, 6730534, e-mail przetargi@miasto.puck.pl, faks 586 730 533.

Adres strony internetowej (url): bip.miastopuck.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać, który z zamawiających zawarł umowę):

1) Gmina Miasto Puck i Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. powołają zespół wdrażający złożony z przedstawicieli Gminy Miasta Puck i PGK Sp. z o.o. Miasto oddeleguje osoby kompetentne w zakresie zamówień publicznych dotyczących kwestii związanych z kanalizacją deszczową oraz wdrażania i rozliczania projektów z udziałem środków unijnych dotyczących kanalizacji deszczowej (dofinansowanie z RPO Województwa Pomorskiego), a PGK oddeleguje osoby kompetentne w zakresie technicznym, znające uwarunkowania lokalne, w tym system kanalizacji sanitarnej i deszczowej, osoby kompetentne w zakresie zamówień publicznych dotyczących kwestii związanych z kanalizacją sanitarną oraz wdrażania i rozliczania projektów z udziałem środków unijnych dotyczących kanalizacji sanitarnej (dofinansowanie z POIiŚ), 2) procedury przetargowe na roboty mające na celu wyłonienie jednego wykonawcy dla dwóch zadań (kanalizacja deszczowa i kanalizacja sanitarna) przygotuje i przeprowadzi Miasto po uprzednim zaakceptowaniu dokumentacji przetargowej przez PGK na każdym etapie procedury, 3) Zamawiający, tj. Miasto i PGK, wyznaczają spośród siebie Gminę Miasta Puck jako Zamawiającego Upoważnionego do przeprowadzenia i udzielenia zamówień publicznych w ich imieniu i na ich rzecz, 4) PGK, będzie współpracowało w opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będzie, co najmniej opiniowało warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru ofert, 5) przedstawiciele PGK będą uczestniczyli w procedurach przetargowych jako członkowie komisji przetargowej i/lub członkowie zespołu technicznego, a także będą weryfikować poprawność sporządzenia dokumentacji przetargowej na każdym etapie, 6) każda ze stron w swoim imieniu i na własną rzecz podpisze umowy na roboty i usługi z wyłoniionymi w przetargu wykonawcami, 7) każda ze stron odpowiada za rozliczenie rzeczowe i finansowe robót i usług w przypisanym jej zakresie, tj. Miasto w zakresie kanalizacji deszczowej, a PGK w zakresie kanalizacji sanitarnej, 8) zakłada się, że płatnikami, każde w swojej części będą: dotyczącym kanalizacji deszczowej – Miasto, w zadaniu dotyczącym kanalizacji sanitarnej – PGK.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji KIEROWNIKA PROJEKTU dla zadania: „Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej w centralnej części miasta Puck dla ulic: Męczenników Piaśnicy, Nowy Świat, 10-go Lutego, Szystowskiego, Zamkowa, Łakowa, Młyńska, Lipowa i 1-go Maja” w ramach projektu pt. „Poprawa efektywności odprowadzania wód opadowych poprzez budowę systemów kanalizacji deszczowej na terenie gmin Związku Międzygminnego Zatoki Puckiej” oraz „Budowa i przebudowa kanalizacji sanitarnej w mieście Puck w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej w aglomeracji Puck”.

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

RGKiM.271.24.2018.BDS

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji KIEROWNIKA PROJEKTU dla zadania: „Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej w centralnej części miasta Puck dla ulic: Męczenników Piaśnicy, Nowy Świat, 10-go Lutego, Szystowskiego, Zamkowa, Łakowa, Młyńska, Lipowa i 1-go Maja” w ramach projektu pt. „Poprawa efektywności odprowadzania wód opadowych poprzez budowę systemów kanalizacji deszczowej na terenie gmin Związku Międzygminnego Zatoki Puckiej” oraz „Budowa i przebudowa kanalizacji sanitarnej w mieście Puck w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej w aglomeracji Puck”. 2. Dokładny opis robót budowlanych – przedmiotu koordynacji, monitorowania i rozliczania, znajduje się w dokumentacji projektowej, która stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. 3. Ogólne obowiązki Kierownika Projektu: KIEROWNIK PROJEKTU będzie wykonywał, w zastępstwie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązki związane z koordynowaniem, monitorowaniem i rozliczaniem zadania p.n. „Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej w centralnej części miasta Puck dla ulic: Męczenników Piaśnicy, Nowy Świat, 10-go Lutego, Szystowskiego, Zamkowa, Łakowa, Młyńska, Lipowa i 1-go Maja” w ramach projektu pt. „Poprawa efektywności odprowadzania wód opadowych poprzez budowę systemów kanalizacji deszczowej na terenie gmin Związku Międzygminnego Zatoki Puckiej” realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 – 2020 oraz „Budowa i przebudowa kanalizacji sanitarnej w mieście Puck w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej w aglomeracji Puck” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, realizowanego w podziale na następujące części: Część 1: obejmuje budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej i sanitarnej na ulicach: Męczenników Piaśnicy, Nowy Świat, sięgacz przy ul. 1-go Maja i Al. Kościuszki Część 2: obejmuje budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej i sanitarnej na ulicach: 10- go Lutego, kmdr. E. Szystowskiego, Zamkowa, Łakowa, Młyńska Część 3: obejmuje budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej i sanitarnej na ulicach: Al. Lipowa (na odcinku od ul. Nowy Świat do mola), 1-go Maja 4. Szczegółowe obowiązki Kierownika Projektu: 1) zarządzanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego na podstawie zawartych przez Zamawiającego odrębnych umów z inspektorami nadzorów inwestorskich w poszczególnych branżach oraz na podstawie umowy o nadzór autorski zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej; 2) przekazanie Wykonawcy placu budowy i pod zaplecze budowy; 3) zawiadomienie właściwego organu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków; 4) przekazanie Wykonawcy, na dzień przekazania placu budowy, dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę, dziennika budowy; 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie i zarządzanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie: a) sprawowania kontroli zgodności budowy z dokumentacją projektową,

specyfikacjami technicznymi i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, b) zatwierdzania dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę robót, w tym projektu organizacji robót, projektu programu zapewnienia jakości, projektów technologicznych wymienionych w szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Projektu przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, c) zatwierdzania źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę oraz próbek tych materiałów przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, d) kontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającego przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, e) dokonywania czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, f) okresowych kontroli wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, g) akceptacji sprzętu używanego przez wykonawcę do realizacji robót przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, h) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), a także ustalanie sposobu wykonania tych robót, i) opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia, j) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającego; 6) dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi, kontrolowania terminowości wykonania robót objętych Projektem w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym, 7) akceptacja faktur wykonawcy robót; 8) prowadzenie narad technicznych i innych; 9) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla potrzeb raportowania i monitorowania realizacji robót objętych projektem oraz dla sporządzania wniosków o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych objętych projektem; 10) kontrolowanie zmian w realizacji umowy o wykonanie robót oraz inicjowanie aktualizacji treści umowy przez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji; 11) przygotowanie materiałów do wniosku oraz wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu; 12) zawiadamianie organu nadzoru o zmianach na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy; 13) monitorowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót – odebranie dziennika budowy od kierownika budowy; 14) monitorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników przy pomocy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego; 15) dokonanie rozliczenia finansowego robót objętych projektem na dzień odbioru końcowego robót od wykonawcy wraz z przedstawieniem danych, dotyczących przekazania środka trwałego (PT i OT) z podziałem na użytkowników; 16) przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi, przeglądów robót przy udziale wykonawcy robót, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego i użytkownika wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone usterki, sposób oraz

termin ich usunięcia; 17) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez Wykonawcę oraz dokonanie sprawdzenia usunięcia usterek wraz ze spisaniem, przy udziale Wykonawcy robót, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego i użytkownika, protokołu z usunięcia usterek; 18) w przypadku nieterminowego usuwania usterek przez Wykonawcę, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych z tego tytułu; 19) w przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia usterek oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru; 5. Podczas nieobecności Kierownika wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. 6. Kierownik w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydaje swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe. 7. Kierownik będzie obecny na terenach budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność zarządzania, monitorowania i rozliczania projektu jednak nie rzadziej jak 2 razy na tydzień. 8. Zakłada się w okresie rękojmi i gwarancji (60 miesięcy od odbioru końcowego) przeprowadzenie 2 razy w roku przeglądów gwarancyjnych. 9. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. 10. W przypadku zatrudnienia Kierownika Projektu przez Wykonawcę, w zakresie czynności administracyjnych wymagane jest zatrudnienie Kierownika Projektu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zatrudniający Kierownika projektu ma obowiązek przed rozpoczęciem przez niego wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy o pracę lub zgłoszenie do ZUS.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71700000-5

Dodatkowe kody CPV: 71540000-5, 71248000-8

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20/07/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 24000.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Inżynieryjne ALFA Przemysław Marszałkowski

Email wykonawcy: biuro@pialfa.pl

Adres pocztowy: ul. Głogowa 9

Kod pocztowy: 80-297

Miejscowość: Banino

Kraj/woj.: pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 29520.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 29520.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 99800.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone wspólnie przez Gminę Miasto Puck oraz Pucką Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o., w oparciu o art. 16 ustawy Pzp. Każdy z Zamawiających zawarł odrębną umowę na roboty budowlane zgodnie z zapisami SIWZ: 1) Gmina Miasto Puck: na kwotę 14.760,00 PLN, w tym podatek VAT: 2.760,00 PLN 2) Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.: na kwotę: 14.760,00 PLN, w tym podatek VAT: 2.760,00 PLN

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Z up. Burmistrza Miasta

Lucyna Boike-Chmieleńska
Z-ca BURMISTRZA

