

Ogłoszenie nr 500190010-N-2018 z dnia 09-08-2018 r.

Puck:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 601916-N-2018

Data: 2018-08-08

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Puck, Krajowy numer identyfikacyjny 191675439, ul. ul. 1 Maja 13, 84-100

Puck, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 6730500, 6730534, e-mail

przetargi@miasto.puck.pl, faks 586 730 533.

Adres strony internetowej (url): bip.miastopuck.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Puck i płatnymi parkingami miejskimi w okresie od 19 września 2018r. do dnia 18 września 2010r. zgodnie z uchwałą Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i uchwałą Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z

parkingów Gminy Miasta Puck. Obszar Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik numer 1 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck. Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck. Uchwały Rady Miasta Puck oraz projekt Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania i parkingów płatnych na terenie Gminy Miasta Puck stanowią załącznik nr 9 do SIWZ 2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje: 1) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) i płatnych parkingów (PP) obejmujących 385 miejsc parkingowych (łącznie), w tym: a) opracowanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) oraz płatnych parkingów (PP) w zakresie: – oznakowania pionowego SPP i PP, – wyposażenia SPP i PP w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty, b) wyposażenie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu SPP i PP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należytym technicznym w okresie funkcjonowania SPP i PP, demontaż urządzeń i oznakowania SPP i PP po zakończeniu okresu jej funkcjonowania, c) zorganizowanie biura SPP i PP oraz zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganym okresie w tym: – opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu, – zatrudnienie niezbędnego personelu, – zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP i PP. 2) Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami tj.: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola czynności kontrolerów parkingowych i personelu biura SPP i PP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP i PP, a w szczególności: a) Czynności techniczno-eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP i PP, b) Czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i PP oraz jej biura, w tym: – czynności

zapewniające działanie systemu informatycznego SPP i PP, – czynności tworzenia i obiegu dokumentów, – czynności pobierania i rozliczania opłat za parkowanie pojazdów w SPP i PP, c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP i PP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych działań korygujących. 3. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych będzie 44 miejsc postojowych na parkingu przy ul. 1-go Maja do Al. Kościuszki (za budynkiem Sądu Rejonowego, Wydział Ksiąg Wieczystych na dz. 188,189,190/2 obr. 2.1.). 4. Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego określa załącznik nr 1 do projektu umowy (Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Sterfą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami). 5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ i wzorze umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności: 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. 6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek dotyczy następujących czynności: a) prowadzenie biura Strefy Płatnego Parkowania i płatnych parkingów, b) kontrolowania uiszczania opłaty za parkowanie w SPP i PP. 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. 8. Zamawiający uprawniony jest w

szczegółności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia: - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; i/lub - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. 10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Puck i płatnymi parkingami miejskimi w okresie od 19 września 2018r. do dnia 18 września 2021r. zgodnie z uchwałą Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i uchwałą Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck. Obszar Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik numer 1 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck. Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat

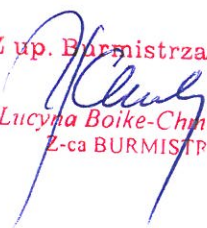
dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck. Uchwały Rady Miasta Puck oraz projekt Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania i parkingów płatnych na terenie Gminy Miasta Puck stanowią załącznik nr 9 do SIWZ 2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje: 1) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) i płatnych parkingów (PP) obejmujących 385 miejsc parkingowych (łącznie), w tym: a) opracowanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) oraz płatnych parkingów (PP) w zakresie: – oznakowania pionowego SPP i PP, – wyposażenia SPP i PP w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty, b) wyposażenie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu SPP i PP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należyłym technicznym w okresie funkcjonowania SPP i PP, demontaż urządzeń i oznakowania SPP i PP po zakończeniu okresu jej funkcjonowania, c) zorganizowanie biura SPP i PP oraz zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganym okresie w tym: – opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu, – zatrudnienie niezbędnego personelu, – zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP i PP. 2) Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami tj.: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola czynności kontrolerów parkingowych i personelu biura SPP i PP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP i PP, a w szczególności: a) Czynności techniczno-eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP i PP, b) Czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i PP oraz jej biura, w tym: – czynności zapewniające działanie systemu informatycznego SPP i PP, – czynności tworzenia i obiegu dokumentów, – czynności pobierania i rozliczania opłat za parkowanie pojazdów w SPP i PP, c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP i PP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych

działań korygujących. 3. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych będzie 44 miejsc postojowych na parkingu przy ul. 1-go Maja do Al. Kościuszki (za budynkiem Sądu Rejonowego, Wydział Ksiąg Wieczystych na dz. 188,189,190/2 obr. 2.1.). 4. Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego określa załącznik nr 1 do projektu umowy (Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami). 5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ i wzorze umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności: 4) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, 5) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, 6) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. 6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek dotyczy następujących czynności: c) prowadzenie biura Strefy Płatnego Parkowania i płatnych parkingów, d) kontrolowania uiszczania opłaty za parkowanie w SPP i PP. 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.

6 czynności. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; i/lub - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. 10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Z up. Burmistrza Mi.

Lucyna Boike-Chmiel
Z-ca BURMISTR

