

Puck, dnia 09.08.2018r.

RGKiM.271.28.2018.BDS

dot. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Puck i płatnymi parkingami miejskimi (PP)

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający informuje o zmianie treści SIWZ.

Zmiana dotyczy opisu przedmiotu zamówienia:

W Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Puck i płatnymi parkingami miejskimi w okresie od 19 września 2018r. do dnia 18 września 2010r.** zgodnie z uchwałą Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i uchwałą Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Obszar Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik numer 1 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. **w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania** w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Uchwały Rady Miasta Puck oraz projekt Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania i parkingów płatnych na terenie Gminy Miasta Puck stanowią załącznik nr 9 do SIWZ

2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) i płatnych parkingów (PP) obejmujących 385 miejsc parkingowych (łącznie), w tym:
 - a) opracowanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) oraz płatnych parkingów (PP) w zakresie:
 - oznakowania pionowego SPP i PP,
 - wyposażenia SPP i PP w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty,
 - b) wyposażenie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu SPP i PP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należytych technicznym w okresie funkcjonowania SPP i PP, demontaż



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

- urządzeń i oznakowania SPP i PP po zakończeniu okresu jej funkcjonowania,
- c) zorganizowanie biura SPP i PP oraz zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganym okresie w tym:
- opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu,
 - zatrudnienie niezbędnego personelu,
 - zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP i PP.
- 2) Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami tj.: planowanie, oraganizowanie, motywowanie i kontrola czynności kontrolerów parkingowych i personelu biura SPP i PP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP i PP, a w szczególności:
- a) Czynności techniczno-eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP i PP,
- b) Czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i PP oraz jej biura, w tym:
- czynności zapewniające działanie systemu informatycznego SPP i PP,
 - czynności tworzenia i obiegu dokumentów,
 - czynności pobierania i rozliczania opłat za parkowanie pojazdów w SPP i PP,
- c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP i PP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych działań korygujących.
3. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych będzie 44 miejsc postojowych na parkingu przy ul. 1-go Maja do Al. Kościuszki (za budynkiem Sądu Rejonowego, Wydział Ksiąg Wieczystych na dz. 188,189,190/2 obr. 2.1.).
4. Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego określa załącznik nr 1 do projektu umowy (Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami).
5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ i wzorze umowy.
- Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek dotyczy następujących czynności:
- a) prowadzenie biura Strefy Płatnego Parkowania i płatnych parkingów,
 - b) kontrolowania uiszczania opłaty za parkowanie w SPP i PP.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania



czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
i/lub
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie



żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Puck i płatnymi parkingami miejskimi w okresie od 19 września 2018r. do dnia 18 września 2021r.** zgodnie z uchwałą Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i uchwałą Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Obszar Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik numer 1 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. **w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania** w pasie drogowym, stawek, opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z **parkingów Gminy Miasta Puck.**

Uchwały Rady Miasta Puck oraz projekt Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania i parkingów płatnych na terenie Gminy Miasta Puck stanowią załącznik nr 9 do SIWZ

2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje:

- 1) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) i płatnych parkingów (PP) obejmujących 385 miejsc parkingowych (łącznie), w tym:
 - a) opracowanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) oraz płatnych parkingów (PP) w zakresie:
 - oznakowania pionowego SPP i PP,
 - wyposażenia SPP i PP w automaty do sprzedaży biletów – parkomaty,
 - b) wyposażenie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem organizacji ruchu SPP i PP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należytych technicznych w okresie funkcjonowania SPP i PP, demontaż urządzeń i oznakowania SPP i PP po zakończeniu okresu jej funkcjonowania,
 - c) zorganizowanie biura SPP i PP oraz zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganym okresie w tym:
 - opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu,



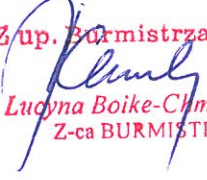
- zatrudnienie niezbędnego personelu,
 - zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP i PP.
- 2) Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami tj.: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola czynności kontrolerów parkingowych i personelu biura SPP i PP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP i PP, a w szczególności:
 - a) Czynności techniczno-eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP i PP,
 - b) Czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i PP oraz jej biura, w tym:
 - czynności zapewniające działanie systemu informatycznego SPP i PP,
 - czynności tworzenia i obiegu dokumentów,
 - czynności pobierania i rozliczania opłat za parkowanie pojazdów w SPP i PP,
 - c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP i PP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych działań korygujących.
 3. Zamawiający wymaga instalacji systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe. Systemem objętych będzie 44 miejsc postojowych na parkingu przy ul. 1-go Maja do Al. Kościuszki (za budynkiem Sądu Rejonowego, Wydział Ksiąg Wieczystych na dz. 188,189,190/2 obr. 2.1.).
 4. Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego określa załącznik nr 1 do projektu umowy (Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania i płatnymi parkingami).
 5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ i wzorze umowy.
 Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek dotyczy następujących czynności:
 - a) prowadzenie biura Strefy Płatnego Parkowania i płatnych parkingów,
 - b) kontrolowania uiszczania opłaty za parkowanie w SPP i PP.
 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.



- wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - i/lub
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Z up. Burmistrza Miasta

Lucyna Boike-Chmieleńska
Z-ca BURMISTRZA



GMINA MIASTA PUCK

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

