

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Pucku i parkingów Gminy Miasta Puck

Na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz.2222 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2018r. poz.994 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LI/4/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów Gminy Miasta Puck i uchwały nr LI/5/2018 Rady Miasta Puck z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania w pasie drogowym, stawek i opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

ZARZĄDZAM:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin strefy płatnego parkowania w Pucku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

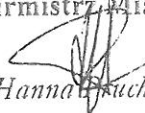
§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 175/2016 Burmistrza Miasta Puck z dnia 28 września 2016 r.

Burmistrz Miasta Puck


Hanna Puchniewska


Andrzej Jednoralski
ADWOKAT

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
W PUCKU I PARKINGÓW GMINY MIASTA PUCK**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§1

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
 - a) SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowany na wjazdach do strefy znakami D-44 – “Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – “Koniec strefy parkowania”.
 - b) PP – obszar objęty Płatnymi Parkingami, oznakowany na wjazdach na parking znakami D-44 – „Parking Płatny” i na wyjazdach D-45 – „Koniec Parkingu Płatnego”
 - c) BOP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów,
 - d) Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP i PP,
2. BOP wykonuje zadania określone w umowie za zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie Gminy Miasta Puck, a w szczególności
 - a) pobiera opłaty za nieopłacone parkowanie,
 - b) gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową na temat nieopłaconego postoju,
 - c) przekazuje do Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta wykaz nieopłaconych w terminie opłat,
 - d) dba o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych,
 - e) dba o utrzymanie czystości i porządku miejsc postojowych.
3. Parkingi w SPP i PP są płatne i niestrzeżone.
4. Wysokość stawek opłat za parkowanie oraz czas ich obowiązywania ustala Rada Miasta.

Rozdział II

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania i na parkingach płatnych

§2

1. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych i wyznaczonych miejscach poza pasem drogowym oraz na PP obowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie lub w przypadku parkowania bezpłatnego do 15 min. Pobrania biletu bezpłatnego.
2. Czas postoju opłaca się:
 - a) Przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub karty płatniczej w automacie parkingowym,
 - b) Przez wykupienie abonamentu typu „M” lub „P”.

§3

Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

§4

1. Bilet zakupiony w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Puck upoważnia kierowcę do postoju pojazdu tylko w Strefie Płatnego Parkowania określonej Uchwałą nr LI/4/2018 z dnia 12 lipca 2018r. Rady Miasta Puck. W ramach zakupionego i wciąż obowiązującego biletu kierowca może przemieścić pojazd w granicach Strefy Płatnego Parkowania.
2. Bilet zakupiony na jednym z parkingów płatnych Gminy Miasta Puck, upoważnia kierowcę do postoju pojazdu tylko na wyznaczonych Uchwałą nr LI/5/2018 z dnia 12 lipca 2018r. Rady Miasta Puck parkingach.

Rozdział III

Rodzaje abonamentów obowiązujących w strefie płatnego parkowania i na płatnych parkingach

§5

1. W strefie SPP i PP obowiązują dwa rodzaje abonamentów miesięcznych na określony pojazd, które wydawane są przez BOP po dokonaniu stosownej wpłaty i złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Weryfikacja uprawnienia do wykupienia abonamentu typ „M” i typu „P” następuje raz w roku.
3. W karcie abonamentowej typu „M” i typu „P” określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który został on wydany jak też okres ważności karty abonamentowej oraz najbliższy miejscu zamieszkania parking, na którym będzie obowiązywał abonament.

§6

1. Abonament typu „M” dla mieszkańca Miasta Puck, może wykupić mieszkaniec, który złoży następujące dokumenty uprawniające do jego nabycia:
 - a) Dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Miasta Puck, np.: umowa najmu, meldunek itp.,
 - b) Prawo jazdy,
 - c) Dowód rejestracyjny z wpisanym adresem zamieszkania właściciela, a w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie tej umowy.

§7

1. Abonament typu „P” dla przedsiębiorców i zatrudnionych przez niego pracowników na terenie Miasta Puck, może wykupić przedsiębiorca, który złoży następujące dokumenty uprawniające do jego nabycia:
 - a) Dokument potwierdzający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta Puck, np.: kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z KRS
 - b) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności
 - c) Prawo jazdy
 - d) Dowód rejestracyjny z wpisanym adresem zamieszkania właściciela, a w przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia – poświadczenia za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.

§8

1. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora SPP i PP w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
2. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, Biuro operatora SPP i PP nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.
3. W przypadku zmiany pojazdu właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszt jego wydania.

Rozdział IV

Kontrola czasu postoju pojazdów

§9

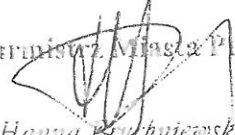
Upoważnieni pracownicy BOP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem, działając w oparciu o niniejszy regulamin, mają prawo do kontroli uiszczania opłat.

§10

1. Do obowiązków kontrolerów SPP i PP należy:
 - a) kontrola opłat za postój,
 - b) wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas,
 - c) w przypadku stwierdzenia nieopłacenia postoju, sporządzenie notatki służbowej i wprowadzenie danych pojazdu, czasu i miejsca nieopłaconego postoju do ewidencji.
2. Kontrolerzy SPP i PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.
3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju lub w przypadku niepobrania biletu na czas bezpłatnego postoju, zawiadomienie o nieuiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§11

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową, a na PP opłatę za bezumowne korzystanie w wysokości 50,00 zł. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej lub opłaty za bezumowne korzystanie w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia w BOP opłata dodatkowa lub za bezumowne korzystanie ulega zmniejszeniu do wysokości 30,00 zł
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie ustalonym w ust. 1 opłata dodatkowa lub opłata za bezumowne korzystanie wyniesie 50,00 zł. Opłatę powyższą należy wnieść w BOP lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty wystawienia
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2 w ciągu 7 dni, ściąganie należności nastąpi w trybie przymusowym.
4. Nałożone opłata dodatkowa lub opłata za bezumowne korzystanie podlega anulowaniu w przypadku posiadania przez kierowcę ważnego, na moment kontroli, biletu parkingowego, który nie został włożony za przednią szybę pojazdu. Anulowania można dokonać w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej lub opłaty za bezumowne korzystanie. Podmiotem uprawnionym do anulowania opłaty jest biuro BOP. Reklamacje złożone na piśmie dotyczące nałożenia opłat dodatkowych lub opłat za bezumowne korzystanie rozpatruje zarządca drogi po uprzednim zaopiniowaniu przez operatora BOP.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puchniewska